



Министерство высшего образования, науки и инноваций
Кыргызской Республики

Кара-Балтинский технико-экономический колледж
имени М.Т. Ибрагимова

Система менеджмента качества: положение

Рассмотрено и одобрено на
Педагогическом совете колледжа
Протокол № 1
от «08» 28 2025.



ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОМТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (СРС) СТУДЕНТОВ
КАРА-БАЛТИСКОГО ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА ИМЕНИ
М.Т. ИБРАГИМОВА

1. Общие положения

1.1. Положение о самостоятельной работе студентов (далее СРС) определяет цели, задачи, организацию объем самостоятельной работы.

1.2. Организация СРС регламентируется с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательной организации среднего профессионального образования, утвержденном Постановлением Правительства Кыргызской Республики (далее- КР), другими нормативно-правовыми актами КР в сфере образования, а также Устава колледжа и внутренними локальными актами.

1.3 Самостоятельная работа студентов (СРС) — это планируемая учебная и учебно-практическая работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (или аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.3. Самостоятельная работа студентов является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование компетенций, успешное решение реальных практических задач в сфере профессиональной деятельности; базируется на умении применять системный подход и использовать межпредметные связи для осмысления, формализации, подбора наилучшего методы решения задачи и реализации метода на основе интерактивного подхода.

2. Цели и задачи СРС

2.1. СРС проводится с целью:

- Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений.
- Развитие навыков поиска, анализа и обработки информации.
- Развитие исследовательских умений и творческой инициативы
- углубления и расширения теоретических знаний“,
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития проектных, исследовательских умений,

2.2. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у студентов навыков и мотивированных потребностей осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом - что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление, а расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности),

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как

источников информации;

- • развития познавательных способностей и творческой инициативы. в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:
 - развития ответственности и организованности;
 - формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

2.3 Основной принцип организации СРС - комплексный, системный подход, формирующий у студента навыки репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

2.4 Самостоятельная работа студентов в соответствии с ГОС СПО должна составлять в пределах 55-60% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения основной профессиональной образовательной программы:

2.4.1 самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

2.4.2 самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

3. Планирование и объем СРС

3.1. Объем времени, отводимый на самостоятельную работу, определяется рабочими учебными планами и программами учебных дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с требованиями ГОС. . Объем времени, отводимый на самостоятельную работу, определяется рабочими учебными планами и программами учебных дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с требованиями ГОС.

3.2 Форма самостоятельной работы студента - это четко сформулированное задание студенту согласно рабочей программе дисциплины и графику СРС, выполняемое им во внеаудиторное время к определенному сроку. Результат выполнения задания, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины учебного или дисциплинарного модуля.

4. Виды самостоятельной работы студентов

4.1. Особенности самостоятельной работы заключаются в подготовке студента к текущим аудиторским занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

4.2. Формами СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно. Форма, содержание и трудоемкость обязательной самостоятельной работы студентов определяется задачей, поставленной к результату выполнения СРС.

- для овладения знаниями:
 - работа со словарями и справочниками;
 - использование аудио-и видеозаписи;
 - работа с электронными и информационными ресурсами и ресурсами Интернет;
 - ознакомление с нормативными документами;
 - изучение свойств и функций компьютерных программ;
 - конспектирование текста;

- составление глоссария, кроссвордов, логических схем и интеллект-карт кроссвордов, логических схем и интеллект-карт

- создание презентаций.

- для закрепления, систематизации знаний и формирования умений:

- анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала;

- подготовка сообщений, докладов, эссе.

- выполнение курсовых работ (проектов).

- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

- для приобретения навыков:

- выполнение практических и лабораторных заданий, упражнений по образцу;

- выполнение вариативных упражнений;

- перевод текста; и. т. д.

2.4 СРС - подготовка к практическим или семинарским занятиям - может предусматривать различные комбинации видов занятий.

2.5 Задание для СРС могут быть комплексными вариативными или дифференцированными, с учетом специфики направлений (специальностей) дисциплины, индивидуальными особенностями студента и другими факторами.

2.6 Обязательная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.7 Результативность самостоятельной работы студентов контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно. Это: устный всеурный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и.т.д.

2.8 Оценка по СРС студента учитывается при проведении промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

5.1. Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы, согласно заданию преподавателя;

- представлять собой законченную разработку (или этап разработки);

- показывать достаточную компетентность автора в изучаемых вопросах;

- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);

- содержать определенные элементы новизны (если СРС проведена в рамках научно-исследовательской работы).

5.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с установленными

требованиями.

6. Планирование и нормирование самостоятельной работы студентов

6.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в учебных планах и нормативных документах.

6.2. Нормирование и планирование внеаудиторной СРС осуществляется:

- по объему часов в рамках дисциплин при разработке рабочих учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СРС и формам контроля в рабочих программах дисциплин;
- по срокам проведения контрольных мероприятий, включающих график контроля СРС.

6.3. Порядок нормирования самостоятельной работы студентов в рамках изучаемой дисциплины отражается в рабочей программе и плановый объем часов на всю самостоятельную работу отражены в рабочем учебном плане (РУП) по соответствующему направлению и профилю подготовки.

7. Организация самостоятельной работы студентов

7.1. Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают библиотека, отдел управления внутренним качеством и внешних коммуникаций, Учебно-методический совет, отделения, преподаватели колледжа.

7.2. Координация и организация СРС осуществляется учебным отделом, на которое возлагаются следующие функции:

- планирование и организация СРС на отделах;
- планирование аудиторного фонда для проведения СРС;
- формирование документации по всем видам контроля, в т.ч. СРС;
- участие в формировании нормативной базы, консультации ППС, обобщение результатов внедрения модульно-рейтинговой системы с элементами СРС для улучшения работы на перспективу.

7.3. Функции отдела управления качеством и внешних коммуникаций:

- организация процесса разработки СРС;
- информирование структурных подразделений колледжа обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки КР.

7.4. Функции УМС:

- согласование и утверждение нормативной документации по СРС;
- оказание методической помощи кафедрам в организации СРС;
- проведение экспертизы разработанных УМК дисциплин, в том числе, в части учебно-методических разработок по СРС;
- рецензирование УМК и контроль выполнения плана изданий методической литературы в колледже, в том числе и по СРС.

7.5. Функции отделения:

- ознакомление студентов с Положением по СРС;
- разработка и формирование УМК дисциплин в части организации СРС и учебно-методических разработок по самостоятельной работе студентов;
- проведение мониторинга СРС по дисциплинам кафедры;
- включение вопросов организации СРС в планы заседаний отделения;

- анализ эффективности СРС, внесение коррективов и рекомендации по совершенствованию СРС;
- обеспечение условий (аудиторий, рабочих мест) для проведения студентами СРС.

7.6. Функции преподавателя:

- разработка плана внеаудиторной СРС по дисциплинам по форме, содержанию, объему в часах в соответствии с рабочим учебным планом;
- разработка материалов для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, материалов для проведения самоконтроля с учетом выполнения самостоятельной работы;
- установление и доведение до сведения студентов часов консультаций во внеаудиторное время;
- определение значимости СРС в общей итоговой оценке по дисциплине;
- знакомство студента с методикой СРС по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой СРС;
- знакомство студента с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения студентами графика самостоятельной работы;
- осуществление мониторинга выполнения самостоятельной работы студентов и внесение корректив в рабочую программу (УМК дисциплин).

7.7. Функции библиотеки:

- обеспечение процесса самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- организация работы по комплектованию учебных кабинетов и библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями;
- обеспечение работы читального зала, в соответствии с графиком работы библиотечно-информационного центра.

8. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

8.1. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер и осуществляться преподавателем, ведущим занятия, заведующим отделом и периодически учебным-методическим советом.

8.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов.

8.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированной компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

8.4. Индивидуальные задания по СРС, выданные преподавателем должны быть выполненными и учитываться при выставлении оценки по дисциплине. При отсутствии выполненного задания, или нарушения сроков выполнения преподаватель имеет право снизить оценку. Этот момент должен быть оговорен в УМК дисциплины.

8.5. При использовании рейтинговой системы оценки знаний студентов, результаты СРС оцениваются в баллах рейтинга, входящие в общую оценку.

9. Права и обязанности сторон

9.1. Преподаватель имеет право:

- Определять методику: самостоятельно выбирать формы, методы и виды заданий для СРС, способствующие наиболее эффективному освоению дисциплины.
- Устанавливать регламент: определять четкие графики сдачи работ (контрольные точки) и формы отчетности.
- Контролировать качество: не принимать к рассмотрению работы, выполненные с нарушением требований (несоответствие теме, нарушение структуры, отсутствие списка источников).
- Применять санкции за нарушение сроков: устанавливать понижающие коэффициенты к оценке за несвоевременную сдачу работы без уважительной причины.
- Проверять на плагиат: использовать технические средства и сервисы для проверки оригинальности текста. В случае выявления грубых заимствований — аннулировать результат работы.
- Рекомендовать ресурсы: определять перечень обязательной и дополнительной литературы, а также перечень доверенных интернет-источников и программного обеспечения.

9.2. Преподаватель обязан:

- Обеспечить методическую базу: предоставить студентам методические указания, содержащие четкие критерии оценивания, требования к оформлению и объем заданий.
- Проводить консультирование: выделить время в рамках расписания (или графиков консультаций) для разъяснения студентам сложных вопросов по выполнению СРС.
- Своевременно проверять работы: информировать студентов о результатах проверки в установленные сроки (как правило, не позднее 7-10 дней после сдачи).
- Давать обратную связь: аргументировать выставленную оценку и указывать на допущенные ошибки для их последующего исправления.
- Обновлять задания: актуализировать содержание заданий СРС в соответствии с изменениями в технологиях, законодательстве или образовательных стандартах.

9.4. Студент имеет право:

- На информационную поддержку: получать полную информацию о целях, объеме и сроках выполнения СРС в начале изучения дисциплины.
- На доступ к материально-технической базе: бесплатно использовать библиотечный фонд (включая электронные библиотеки), компьютерные классы и специализированные лаборатории колледжа для выполнения заданий.
- На индивидуальный график (в исключительных случаях): ходатайствовать перед учебной частью о продлении сроков сдачи при наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства), подтвержденных документально.
- На доработку: в случае получения неудовлетворительной оценки — получить консультацию и право на повторную сдачу (согласно внутреннему распорядку колледжа).

- На выбор темы: выбирать тему реферата, проекта или исследования из предложенного преподавателем перечня, либо предложить свою тему (по согласованию).
- На апелляцию: обжаловать результаты оценки в установленном в колледже порядке, если студент не согласен с выводами преподавателя

. Студент обязан:

- Соблюдать график: выполнять и представлять задания на проверку в строгом соответствии с графиком, установленным преподавателем.
- Соблюдать принципы академической честности: выполнять работу самостоятельно. Использование чужих текстов, чертежей или программного кода без указания авторства (плагиат) не допускается.
- Соблюдать требования к оформлению: оформлять работы согласно действующим стандартам колледжа (правила оформления пояснительных записок и презентаций).
- Использовать актуальные данные: опираться на проверенные источники информации, актуальную нормативно-правовую базу и современную научную литературу.
- Аргументировать свою позицию: в ходе защиты СРС уметь объяснить логику решения задачи, выбор тех или иных инструментов или методов.

10. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы

10.1 Студент имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

10.2. Заявление на апелляцию подается студентом на имя заведующего отделением в течение трех дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

10.3 Заявление в течение трех дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее одного дополнительно преподавателя и заведующий отделением, который является председателем комиссии.

10.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

10.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам контроля не допускается.