



Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кара-Балтинский технико-экономический колледж
имени М.Т. Ибрагимова

Система менеджмента качества: положение

Рассмотрено и одобрено на
Педагогическом совете колледжа

Протокол № 1
от «30» 08 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа
Макенова А.С.




«30» 08 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
КАРА-БАЛТИКОГО ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА ИМЕНИ М.Т. ИБРАГИМОВА

г. Кара-Балта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, права, обязанности и порядок деятельности цикловой комиссии (далее – ЦК) в Кара-Балтиском технико-экономическом колледже им.М.Т.Ибрагимова (далее – Колледж).

1.2. ЦК является структурным подразделением колледжа, объединяющим преподавателей, ведущих учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по родственным дисциплинам или образовательным программам.

1.3. В своей деятельности ЦК руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», государственными образовательными стандартами (ГОС), нормативными документами Министерства образования и науки КР, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.4. ЦК осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией колледжа, другими структурными подразделениями, педагогическими и методическими советами.

2. Цели и задачи ЦК

2.1. Цель ЦК:

Обеспечение высокого качества образовательного процесса, совершенствование методики преподавания дисциплин, научно-методическое и кадровое сопровождение образовательных программ в колледже.

2.2. Основные задачи ЦК:

- Организация учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС и образовательных стандартов.
- Разработка и актуализация учебно-методических материалов, программ, рабочих учебных планов.
- Повышение квалификации преподавателей, обмен педагогическим опытом, внедрение передовых образовательных технологий.
- Осуществление контроля качества преподавания и освоения студентами учебных дисциплин.
- Организация и проведение научно-исследовательской работы, творческих конкурсов, олимпиад и профессиональных соревнований.
- Взаимодействие с работодателями, участие в формировании компетентностных требований и квалификационных характеристик выпускников.
- Проведение профориентационной работы среди абитуриентов.
- Обеспечение внутриколледжного контроля за ведением документации, выполнением учебных планов и программ.

3. Структура и управление ЦК

3.1. ЦК формируется из числа преподавателей, ведущих родственные дисциплины или работающих по одному направлению подготовки.

3.2. Руководство ЦК осуществляет председатель комиссии, который назначается из числа опытных преподавателей приказом директора колледжа.

3.3. Председатель ЦК назначается приказом директора.

3.4. В состав ЦК входят все преподаватели, ведущие дисциплины, относящиеся к данной комиссии.

3.5. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц, протоколируются, а решения

доводятся до сведения администрации и преподавателей.
3.6. Решения ЦК носят рекомендательный характер, но могут быть обязательными к исполнению, если утверждены администрацией колледжа.

4. Функции ЦК

4.1. Учебно-методическая работа:

- Разработка и рецензирование учебных программ, рабочих учебных планов, календарных и тематических планов.
- Корректировка учебно-методических комплексов в соответствии с актуальными требованиями рынка труда и образования.
- Проведение открытых занятий, семинаров и методических совещаний.
- Разработка критериев оценки знаний студентов, тестов, экзаменационных вопросов, заданий для контрольных и курсовых работ.

4.2. Организация учебного процесса:

- Контроль за качеством преподавания дисциплин и освоением учебного материала студентами.
- Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов, разработка мероприятий по повышению успеваемости.
- Проведение диагностической работы по определению уровня подготовки студентов.
- Организация консультаций для студентов по сложным темам.

4.3. Повышение квалификации преподавателей:

- Организация курсов повышения квалификации, тренингов, вебинаров, мастер-классов.
- Проведение обмена опытом между преподавателями, наставничество.
- Внедрение новых технологий, цифровых образовательных платформ, инновационных методик.

4.4. Воспитательная и профориентационная работа:

- Организация мероприятий, направленных на воспитание профессиональных и нравственных качеств студентов.
- Профориентационная работа со школьниками, проведение ознакомительных экскурсий, встреч с работодателями.
- Организация и проведение олимпиад, конкурсов, тематических конференций.

4.5. Связь с работодателями и развитие профессионального образования:

- Взаимодействие с организациями и предприятиями по вопросам практики и трудоустройства студентов.
- Разработка предложений по корректировке образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда.
- Организация встреч с представителями бизнеса, мастер-классов и производственных экскурсий.

5. Права и обязанности членов ЦК

5.1. Члены ЦК имеют право:

- Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и образовательных программ.
- Участвовать в разработке методических материалов, учебных планов, стандартов.
- Выступать с докладами и сообщениями на методических семинарах, конференциях.
- Участвовать в работе аттестационных комиссий.
- Требовать от администрации учебного заведения условий для эффективной работы.

5.2. Члены ЦК обязаны:

- Участвовать в заседаниях ЦК, выполнять возложенные обязанности.
- Разрабатывать и корректировать учебные программы и методические материалы.
- Осуществлять контроль за ведением документации и качеством образовательного процесса.
- Развивать педагогическое мастерство, изучать современные образовательные технологии.
- Работать над повышением успеваемости студентов и снижением уровня академической задолженности.

6. Ответственность ЦК и членов комиссии

6.1. ЦК несет ответственность за:

- Несоответствие учебных программ требованиям ГОС и образовательных стандартов.
- Низкое качество преподавания дисциплин и недостаточную учебно-методическую работу.
- Отсутствие контроля за ведением учебной документации.
- Недостаточное участие в мероприятиях по повышению квалификации преподавателей.

6.2. Члены ЦК несут персональную ответственность за качество выполнения своих обязанностей, участие в заседаниях, учебно-методической и воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета учебного заведения и утверждаются приказом директора.

7.3. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.