



Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кара-Балтинский технико-экономический колледж
имени М.Т. Ибрагимова

Система менеджмента качества: положение

Рассмотрено и одобрено на
Педагогическом совете
колледжа

Протокол № 7

от «30» 08 2011г.

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

Макенова А.С.



«30» 08 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ, РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
КАРА-БАЛТИНСКОГО ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА ИМЕНИ М.Т. ИБРАГИМОВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок зачёта в колледже результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

1.2 Настоящее положение разработано на основании закона Кыргызской республики «Об образовании», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года №470, ГОС СПО.

1.3. Под зачётом (перезачётом) в настоящем Положении понимается перенос результатов в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2. Условия осуществления перезачёта дисциплин.

2.1 Для получения перезачёта студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента представляют в колледж следующие документы:

- заявление о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- документ об образовании или справку об обучении, или о периоде обучения;

2.2. Колледж вправе запросить от студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Перезачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практики учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

2.4. Курсовая работа подлежит перезачёту при условии совпадения наименования дисциплины (МДК), по которому она написана.

2.5. Дисциплины, изученные студентом в прежнем среднем специальном учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим планом Колледжа, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

2.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) студента.

2.7. Не перезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого года обучения.

3. Порядок оформления перезачета дисциплин

3.1. Решение о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора Колледжа. Результаты перезачета заносятся в учебную карточку студента.

3.2. Выписка из приказа о перезачете дисциплин хранятся в личном деле студента.

4. Заключительные положения

4.1. Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин (МДК) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут непосещать занятия по перезачтённым дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от перезачтёния дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом.

4.3. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.