



Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кара-Балтинский технико-экономический колледж
имени М.Т. Ибрагимова

Система менеджмента качества: положение

Рассмотрено и одобрено на
Педагогическом совете колледжа

Протокол № 7
от «30» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
Макенова А.С.




«30» 08 2017 г.

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
КАРА-БАЛТИКОГО ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА ИМЕНИ М.Т. ИБРАГИМОВА

г. Кара-Балта

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность куратора учебной группы в Кара-Балтинском технико-экономическом колледже им М.Т.Ибрагимова (далее-Колледж).
- 1.2. Куратор группы назначается приказом директора из числа преподавателей и сотрудников колледжа.
- 1.3. Работа куратора направлена на воспитание, социальную адаптацию, академическое сопровождение студентов и содействие в их профессиональном развитии.
- 1.4. В своей деятельности куратор руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.5. Куратор подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Цели деятельности куратора:

- Создание благоприятного образовательного и воспитательного пространства для студентов.
- Формирование нравственных, гражданских и патриотических качеств у обучающихся.
- Оказание помощи студентам в адаптации к образовательному процессу.

2.2. Основные задачи куратора:

- Организация работы со студентами группы по вопросам учебной, воспитательной и социальной деятельности.
- Поддержка студентов в решении образовательных и личностных проблем.
- Проведение воспитательной работы, способствующей формированию у студентов активной гражданской позиции.
- Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) студентов.

3. Функции куратора

3.1. Организационно-педагогическая деятельность:

- Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка колледжа.
- Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов.
- Организация встреч, собраний, тренингов и бесед со студентами.
- Координация деятельности старосты и актива группы.

3.2. Воспитательная и социально-психологическая работа:

- Проведение индивидуальных бесед со студентами по вопросам поведения, мотивации, личностного развития.
- Взаимодействие с психологами.
- Участие в профилактике девиантного поведения, предупреждение нарушений дисциплины.

3.3. Работа с родителями:

- Информирование родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности студентов.
- Проведение родительских собраний, консультаций и индивидуальных встреч.

3.4. Взаимодействие с преподавателями и администрацией:

- Координация работы преподавателей, направленной на улучшение учебной деятельности студентов.
- Участие в педагогических советах и методических собраниях.
- Содействие в решении конфликтных ситуаций между студентами и преподавателями.

4. Права и обязанности куратора

4.1. Куратор имеет право:

- Получать информацию о студентах, касающуюся их образовательной деятельности.
- Вносить предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы.
- Запрашивать информацию у преподавателей об успеваемости и посещаемости студентов.
- Организовывать собрания и встречи с родителями.

4.2. Куратор обязан:

- Регулярно проводить кураторские часы.
- Вести учет посещаемости и успеваемости студентов.
- Взаимодействовать с педагогическим коллективом и администрацией.
- Участвовать в учебно-методической и воспитательной работе колледжа.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор несет ответственность за:

- Недостаточную работу по сопровождению студентов.
- Несоблюдение этических норм и профессионального поведения.
- Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.