

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж имени М.Т. Ибрагимова
Центр передового опыта

РАССМОТРЕНО

Заседание педагогического совета КТЭК
имени М.Т. Ибрагимова
Протокол № 3 от 25.01. 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа
Макенова А.С.



2024 г

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
КАРА-БАЛТИНСКОГО ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ИМЕНИ М. Т. ИБРАГИМОВА НА 2024-2028 ГОДА



I. Краткая информация о колледже (ЦПО)

Юридическое название организации	Полное официальное название образовательного учреждения: На государственном языке: “М.Т. Ибрагимов атындагы Кара-Балта техникалык-экономикалык колледжи». — на официальном языке: “Кара-Балтинский технико-экономический колледж им. М.Т.Ибрагимова». сокращённое наименование колледжа: на государственном языке: М.Т. Ибрагимов атындагы КТЭК — на официальном языке: КТЭК им. М.Т. Ибрагимова
Дата и место регистрации	Чуй-Бишкекское Управление юстиции, свидетельство о государственной п е р е регистрации юридического лица: Рег. № 83421-3308-У-е код ОКПО 05711711, ИНН 01307200010262, дата перерегистрации 29.08. 2018 года, серия ГПЮ №0032959
Организационно-правовая форма	Государственный
Высший орган управления	Министерства образования и науки Кыргызской Республики
Адрес организации	Кыргызская Республика, Чуйская область, Жайылский район, город Кара-Балта, ул. Кожомбердиева, № 95
ФИО руководителя организации	Макенова Айша Советбековна
Контактная информация	Телефон: (996 3133) 4-74-89 Факс: (996 3133) 4-74-89 E-mail: ktec19452011@mail.ru Сайт колледжа: ktec.kg
Количество работающих человек в организации	Общий состав сотрудников-80, из них инженерно-педагогический состав - 50 человек
Миссия организации:	Подготовить конкурентноспособных специалистов в различных областях экономики и производства и содействовать их успеху в жизни и профессии.
Видение организации:	Видение колледжа: • стал одной из лидирующих образовательных организаций, центром передового опыта в Кыргызской Республике в сфере подготовки высококвалифицированных, конкурентноспособных специалистов среднего звена и переподготовки кадров технического и экономического профилей, соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда; • стал предельно открытым и гибким для работодателей, социальных партнеров и всего населения, быстро реагировать на запросы сегодняшнего дня, обновляя свою деятельность. • введены в действие гибкие и непрерывные программы обучения (модульное обучение); • введено обучение на рабочем месте;

	• создана инновационная среда с использованием информационных технологий, колледж подключён к информационной системе управления образованием; • в колледже действует система независимого сертифицирования и подтверждения полученной квалификации; • действует система непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников с учетом новых ИКТ-компетенций;
Основные ценности организации	Гармоничная личность. Главной ценностью колледжа являются его сотрудники и обучающиеся. Ценность благополучия обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа. Знания. В колледже как образовательном учреждении знания являются абсолютной ценностью. Мы стремимся сохранять, передавать и создавать знания, актуальные для сегодняшнего времени и для будущего. Качество. Высокое качество подготовки выпускников, соответствующее требованиям рынка труда. Партнерство. Ценность партнерства с общественностью, родителями обучающихся, работодателями и другими стейкхолдерами Равенство и справедливость. Поддержка инклюзивности и разнообразия в учебной среде, обеспечение равных возможностей для всех студентов, независимо от их фонов и способностей, борьба с дискриминацией и создание безопасного пространства для всех членов сообщества.
Цель организации:	Формирование и развитие успешного и конкурентоспособного специалиста, умеющего практически и качественно реализовать свой профессиональный потенциал в современном мире.
Основные направления деятельности организации	1. Внедрение системы менеджмента качества в образовательный процесс 2. Качественная подготовка специалистов технического и экономического профилей. 3. Развитие социального партнерства и совершенствование технологий практического обучения. 4. Повышение качественного уровня и развитие кадрового потенциала 5. Развитие воспитательной среды и культуры выпускника с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии
Основные аспекты колледжа (ЦПО)	1. Реализация эффективного среднего и долгосрочного плана развития ЦПО в соответствии с социально-экономическими потребностями страны; 2. Реализация образовательной программы на компетентностной основе; 3. Стать центром для профессионального развития инженерно-педагогических работников; 4. Предоставление социально-экономических условий для обучения, планирования и развития карьеры обучающихся; 5. Обеспечение современной безопасной образовательной среды с

	учетом гендерного баланса и социальной инклюзии; 6. Внедрение механизмов социального партнерства и укрепления имиджа; 7. Рецитация программы по обучению предпринимательству; 8. Оказание содействия отраслевым УЗ во внедрении элементов независимой сертификации. партнерство
Основные партнеры организации	ОсОО "Яшар Групп" ГП «Кара-Балтинский спиртзавод» Объединенная продовольственная Корпорация ОсОО "Жайыл Милк" ОсОО "Кант-Сут" ЗАО "Актан" УГНС по Жайылскому району УГНС по Панфиловскому району УГНС по Московскому району ОсОО "Столичный вино-водочный завод" ОсОО "Кыргыз Коньягы" ОсОО Пивоваренная компания "KOLOS" Кара-Балтинское ПО ЭТВ ГП "Кыргызтеплоэнерго" МП "Кара-Балтинский водоканал" при мэрии г. Кара-Балта ГП "ДАН" ОсОО "Daimond glass" ОсОО "Айлана" ЧУПЭС филиал ОАО "НЭСК" ОАО Кыргызтелеком Чуйский филиал Образовательный центр "Seeks" ООО "AVN" Филиал КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта Институт инновационных профессий Проф. лицей №102 Проф. лицей №105 ОсОО "Абсолют Авто" ОсОО ЛОИ "Автобан" сервис ОАО "Бакай Банк" Кара-Балтинский филиал Коммерческий "Банк Компаньен" Кара-Балтинский филиал «Финанскредит банк» Кара-Балтинский филиал

II. Анализ текущей ситуации

2.1 Общая характеристика учебного заведения.

Кара-Балтинский техникум пищевой промышленности, а ныне Кара-Балтинский технико-экономический колледж имени М.Т. Ибрагимова, был создан в 1945 году по Распоряжению САК СССР за номером 14727-П от 8.10.1945 года на базе бывшей школы ФЗО «Кара-Балтинского сахзавода». Пищевой техникум был единственным учебным заведением в Средней Азии, выпускающим специалистов технологов и механиков для пищевой промышленности.

В связи с реформой среднего профессионального образования КР в 2008 году согласно приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 726 от 1.12.2008 года техникум был переименован в Кара-Балтинский технико-экономический колледж.

На основании Протокола Вице-премьер-министра Кыргызской Республики, от 3 мая 2018 г. № 21-23 и Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики N1007/1 от 02.08.2018 г. Кара-Балтинскому технико-экономическому колледжу присвоено имя **Мухамеда Тургуновича Ибрагимова**.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования Лицензия LS180001176 рег. номер №С2018-0003 от 19.10.2018 г. срок действия: бессрочная

В настоящее время колледж осуществляет подготовку кадров по специальностям среднего профессионального образования:

- на бюджетной основе:

260202 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

260204 Технология бродильных производств и виноделие

260303 Технология молока и молочных продуктов

150411 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и сантехнических устройств (по отраслям)

140212 Электроснабжение (по отраслям)

- на контрактной основе:

140212 Электроснабжение (по отраслям)

260202 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

260204 Технология бродильных производств и виноделие

260303 Технология молока и молочных продуктов

150411 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и сантехнических устройств (по отраслям)

190503 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

230 109 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем

080108 Банковское дело

080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

080107 Налоги и налогообложение

230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей

Имеются лицензии на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования по направлениям:

- «Слесарь-сантехник»;
- «Техник-электромеханик по ремонту электрооборудования транспортных средств»;

- «Пользователь ПК»;
- «1-С Бухгалтерия»;
- «Секретарь – референт»;
- «Химик-лаборант»;
- «Электрогазосварщик»;
- «Основы предпринимательства»;
- «Технология молока и молочных продуктов»;
- «Технология сыра»;
- «Web- программирование»;
- «Дополнительное педагогическое образование».

Общий контингент студентов по всем специальностям колледжа составляет – **840** студентов, из них: - по дневной форме обучения – **695** студентов, по заочной форме обучения - **145** студентов.

№	Специальность	Очное отделение	Заочное отделение
1.	260202 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	76	6
2.	260204 Технология бродильных производств и виноделие	41	8
3.	260303 Технология молока и молочных продуктов	61	9
4.	150411 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и сантехнических устройств (по отраслям)	41	
5.	140212 Электроснабжение (по отраслям)	42	39
6.	190503 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)	99	
7.	230 109 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем)	104	
8.	080108 Банковское дело	89	38
9.	080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	79	45
10.	080107 Налоги и налогообложение	39	
11.	230110 Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	24	
	ВСЕГО	695	145

2.2 Организация учебно-воспитательного процесса

Обучение в колледже осуществляется в соответствии с Государственными образовательными стандартами и производится на основании учебных планов, утвержденных в 2023 г. на основе Государственных образовательных стандартов по всем направлениям, утверждённых МОН КР от 10 мая 2022 г. №863/1.

По следующим направлениям:

140212 Электроснабжение (по отраслям)

260303 Технология молока и молочных продуктов

190503 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

230 109 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем) обучение осуществляется в соответствии Профессиональными стандартами

На основании Государственных образовательных стандартов и Профессиональных стандартов разработаны ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа, утвержденные педагогическим советом колледжа). Содержание рабочих программ обучения, утверждённых в 2023г, по всем дисциплинам полностью соответствует учебным планам.

Имеются оригиналы лицензий и её приложения по всем образовательным программам.

Образовательные программы без лицензии не реализуются.

В колледже созданы предметно-цикловые комиссии по всем специальностям. Предметно-цикловые комиссии постоянно работают по созданию и совершенствованию учебно-методических документов (рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, электронная библиотека, тестовые задания, доклады, контрольные работы, тексты лекций и т.д.).

В соответствии с учебными планами (согласованные с работодателями) разработан и утверждён график учебного процесса, на основе которого организован учебный процесс, прохождение ОРМ (учебно-ознакомительной, производственно-технологической и производственной (пред квалификационная) практик, экскурсий, гостевых лекций и т.д.), экзаменационные сессии, государственная аттестация студентов и т.д.

Продолжительность каникул, экзаменационная сессия, учебные практики, промежуточная аттестация, государственная аттестация определяется учебным планом и графиком учебного процесса. Качество учебного процесса и эффективность деятельности педагогического коллектива по курсам оценивается результатами экзаменационной сессии, а выпускников – по результатам промежуточной аттестации и государственной аттестации.

В соответствии с учебными планами по специальностям с целью приобретения профессиональных навыков, закрепления умений, расширение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплины, студенты проходят ОРМ.

ОРМ осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в лабораториях, учебно-производственных цехах, учебно-производственном комплексе и на производственных объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях по профилю обучения. Порядок организации практического обучения определяется соответствующими договорами, соглашениями с предприятиями и «Положением о практическом обучении студентов колледжа».

КТЭК постоянно использует проектные возможности: партнерство с проектами Азиатского Банка Развития (АБР), Партнерство с ФРН (Фондом развития навыков-Кыргызстан), Партнерство с проектом GIZ и Международной организацией труда (МОТ). Также имеет договора с отечественными и Зарубежными СПУЗами и ВУЗами.

Проводятся ярмарки вакансий, дни открытых дверей. Заключены договоры на прохождение ОРМ - производственных практик и договоры на подготовку специалистов.

Проводится мониторинг закрепляемости молодых специалистов на производстве.

2.3 *Воспитательная работа*

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с Государственной

образовательной стратегией. План воспитательной работы определяет основные цели:

- организационное и информационное обеспечение воспитательной работы;
- направления воспитательной работы.

План воспитательной работы включает следующие блоки:

- организационная работа;
- учебно-воспитательной работы;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- организация пропаганды здорового образа жизни;
- организация патриотического воспитания;
- организация профессионально-правового воспитания;
- организация участия студентов в общегородских молодежных

воспитательных мероприятиях;

- участие студентов колледжа в мероприятиях, проводимых по знаменательным датам(праздникам).

Стержнем воспитательного процесса являются традиционные мероприятия, проводимые в колледже:

- Ориентационная неделя для первого курса в сентябре, главной целью которой является информирование студентов о колледже, о Правилах внутреннего распорядка, о правилах пользования библиотекой, ознакомление с академическим календарем;

- Субботники на территории КТЭК и за его пределами, как действенное средство воспитания экологической и бытовой культуры (осень, весна);

- Участие студентов в благотворительной акции в помощь детским домам, домам престарелых.

Воспитательная работа в учебных группах осуществляется силами кураторов групп, заведующих отделениями, руководителями ДПМ и физического воспитания, студенческим советом.

Все указанные структуры имеют планы работ, которые реализуются в течении учебного года. Кураторские часы проводятся еженедельно, по утвержденному расписанию.

Проводятся открытые кураторские часы, тематика которых соответствует плану воспитательной работы. Например, Ак-калпак күнү, Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күнү, Тил жана Айтматов.

Проводятся кураторские часы на преодоление гендерных стереотипов в отношении тех или иных специальностей, гендерно-инклюзивного подхода при обеспечении равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин.

2.4 Материально-техническая база

Учебно – воспитательный процесс организован в учебном корпусе №1 и учебном корпусе №2. Общая учебная площадь составляет 3889 кв.м., что на 1 студента составляет 5,5 кв.м., при норме (лицензионные требования)- 3 кв.м.

На территории КТЭК располагаются: учебный корпус №1, учебный корпус №2, учебно-производственный комплекс, учебно-производственный центр по переработке молока, лекционные аудитории, лаборатории, учебно-производственный цех, учебные мастерские, компьютерные классы, библиотек, читальный зал, актовый зал, столовая, медпункт, общежитие, информационный центр, информационный библиотечный зал (с оцифровкой, кабинет для вебинаров, конференц зал.

В рамках 3 проекта **«Программы развития сектора: навыки для инклюзивного роста»** финансируемый Азиатским банком развития (АБР) в нашем колледже открыт учебно-производственный комплекс (УПК) для специальности 190503 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), выпускники которых будут востребованы на рынке труда. УПК включает укомплектованное СТО, лабораторию и испытательными стендами, и макетами.

В рамках программы GIZ открыты учебно-производственный цех по пивоварению и учебно-производственный центр по переработке молока имени Трукмен уулу Тилека.

Опыт работы в УПК даст возможность развивать предпринимательские навыки обучающихся позволит учебному заведению приносить доход, увеличить специальный счет колледжа, который планируется направлять на улучшение материально-технической базы колледжа, социальную помощь студентам и преподавателям, повышение квалификации преподавателей и т.д.

Обеспеченность кабинетами и лабораториями в соответствии со стандартами составляет 100%. Учебные кабинеты и аудитории оснащены учебной мебелью и необходимым учебным оборудованием. Компьютерный центр колледжа оснащен 95 персональными компьютерами и ноутбуками. Создана электронная библиотека. Имеется подключение к Интернету, зоны WI-FI.

Учебные кабинеты оснащены интерактивной доской, компьютером, рабочие кабинеты оснащены принтером, компьютером подключенный к Интернет, информационный библиотечный зал (с оцифровкой)- компьютером, подключенный к Интернет, принтером А3, сканснел, принтером, конференц зал- переносной интерактивной доской, методические кабинеты- принтером, компьютером, принтером А3, цветным принтером, проектором.

В колледже функционируют две библиотеки с книжным фондом более 60000 экземпляров специальной и художественной литературы, также методические пособия, журналы, газеты. В библиотеках имеются 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтер А3, сканснел.

В КТЭК имеются 2 общежития, вместимостью на 150 человек. Общежитие находится на территории КТЭК. В общежитии есть все необходимые условия для проживания студентов:

спальные помещения (комнаты);

умывальные комнаты;

комнаты бытового обслуживания;

туалет общего пользования;

душевая;

комната отдыха;

комната для психологической разгрузки студентов.

Все помещения электрифицированы, оборудованы центральным водоснабжением, канализацией и отоплением. В общежитии круглосуточно работает вахтовая охрана, имеется видеонаблюдение в коридорах общежития. Имеется круглосуточный доступ к Интернету. Социально-бытовые условия проживания в общежитиях соответствуют установленным нормам и обеспечивают успешную организацию учебно-воспитательного процесса и отдыха. Студенты проживают в отдельных комнатах по 2-3 человека в комнате.

В учебном корпусе и общежитии созданы условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеются пандусы, лифт, поручни, оборудованы комнаты для проживания, сан.узлы и душевые кабины

Для медицинского обслуживания студентов имеется медпункт, который оказывает экстренную, доврачебную помощь, а также помощь при острых заболеваниях, травмах, отравлениях. Фельдшер медпункта оказывает доврачебную помощь непосредственно в медпункте. Медпункт оснащен всем необходимым оборудованием для первой необходимой помощи.

2.5 *Качественный состав преподавателей*

В колледже работает всего 50 преподавателей, из них штатных-40, приглашенных с предприятий и совместителей-10, Контингент кадровый, возрастной и национальный состав штатных преподавателей приведены в таблицах:

Национальный состав преподавателей

п/п	Национальность	Количество	%
1	Кыргызы	38	76
2	Русские	9	18
3	Другие национальности	3	6
	Итого:	50	100

Возрастной состав преподавателей

п/п	Возраст	Количество	%
1	20-30	7	14
2	31-40	14	28
3	41-50	6	12
4	51-60	12	24
5	60 и старше	11	22
	Итого	50	100

Педагогический стаж преподавателей

п/п	Педагогический стаж	Количество	%
1	До 5 лет	10	20
2	От 5 лет до 9 лет	5	10
3	От 9 до 13 лет	5	10
4	Более 13 лет	30	60
	Итого:	50	100

Работники колледжа систематически работают над повышением квалификации. Должностные перемещения работников находятся в прямой зависимости от результатов повышения квалификации и профессиональной подготовки.

Преподаватели КТЭК (ЦПО) повышают квалификацию и педагогическое мастерство, используя следующие формы:

- Курсы, тренинги, семинары по повышению своей профессиональной компетенции;
- Создание электронной библиотеки каждым преподавателем по всем дисциплинам;
- Курсы по методике преподавания специальных предметов, внедрению

инновационных методов обучения, проводимых в рамках 3-го проекта АБР «Программа развития сектора: Навыки для инклюзивного роста» и программы GIZ;

- Стажировка в организациях и на предприятиях КР;
- Участие в различных семинарах, круглых столах, выставках, конференциях;
- Самообразование преподавателей путём проведения учебно-научной и методической работы;
- Обучение в аспирантуре, магистратуре в высших учебных заведениях для получения дополнительного образования;

Повышение квалификации и педагогического мастерства проводятся с учетом постоянно меняющихся форм и методов обучения. Составляется соответствующий план повышения квалификации или стажировки, который утверждается директором колледжа.

Основной деятельностью колледжа является предоставление образовательных услуг. Качество же образования или получения на выходе востребованного работодателями специалиста в первую очередь зависит от качества работы преподавателя. Соответственно вопросы контроля и оценки качества работы преподавателя являются одной из сложных и важных задач в управлении качеством образования.

2.6 *Общественные организации и социальная поддержка студентов*

В колледже работают профсоюзная организация и студенческий совет.

Создан попечительский совет. Работа профкома строится в соответствии с задачами социальной поддержки преподавателей и сотрудников.

Предусмотрены мероприятия, способствующие созданию необходимых условий для эффективной работы, отдыха, улучшения быта, снижения заболеваемости.

Организовываются культурно-массовые мероприятия, а также мероприятия с выездом в зоны отдыха. Ежегодно профком КТЭК совместно с Комитетом профсоюза работников пищевой и перерабатывающей промышленности КР выделяет путёвки для отдыха преподавателей и сотрудников, детей преподавателей на Иссык-Куль, курорты и санатории Республики.

Социальная поддержка для иногородних студентов выражена как предоставление благоустроенного общежития. Студенты, успевающие по всем предметам на «Отлично» и активно участвующие в жизни колледжа, награждаются грамотами, благодарственными письмами и ценными призами. Также функционирует студенческий профсоюзный комитет. Для стимулирования студентов ежегодно с 2022-2023 учебного года при поддержке Общественного фонда «Сильное Общество», отличившиеся студенты по итогам учебного года награждаются стипендиальным фондом имени Трукмен уулу Тилека, в размере 15000 (пятнадцати тысяч сомов) в количестве 5 человек. Малообеспеченным студентам оказывается материальная помощь. Сиротам бюджетникам выделяется материальная помощь на питание. При финансовой поддержке «Кыргыз Коньягы» 10 студентам по специальностям Технология бродильных производств и виноделие, Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования и сантехнических устройств предоставляется стипендия в размере 2000 сом ежемесячно.

Студенческий совет колледжа проводит работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности. Своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет, проводит работу в соответствии с Положением и Планом деятельности студенческого совета на учебный год, поддерживает социально

значимые инициативы студентов, содействует созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов и информирует администрацию колледжа о своей деятельности. Также для студентов колледжа имеется «Комната психологической разгрузки».

III. Стратегия Кара-Балтинского технико-экономического колледжа (ЦПО) имени М.Т. Ибрагимова

Общая Цель стратегии до 2028 года

Исходя из анализа внутренней и внешней среды организации до 2028 гг. командой организации выработана следующая ЦЕЛЬ:

Формирование и развитие успешного и конкурентоспособного специалиста, умеющего практически и качественно реализовать свой профессиональный потенциал в современном мире.

Ключевые индикаторы достижения цели:

Достижение успешных результатов выпускников колледжа при трудоустройстве по специальности, достижение поставленных профессиональных целей и этапов карьерного роста.

Для достижения поставленной Цели организация сделает фокус на следующих приоритетных направлениях работы:

1. Внедрение системы менеджмента качества в образовательный процесс
2. Качественная подготовка специалистов технического и экономического профилей.
3. Развитие социального партнерства и совершенствование технологий практического обучения.
4. Повышение качественного уровня и развитие кадрового потенциала
5. Развитие воспитательной среды и культуры выпускника с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии

Стратегические задачи (Стратегии) до 2028 г.

Приоритетное направление 1. Внедрение системы менеджмента качества в образовательный процесс

В рамках данного приоритета планируется реализовать следующие стратегические задачи:

Стратегическая задача 1.1. Разработать и реализовать Стратегический план развития колледжа (ЦПО) с участием заинтересованных сторон.

Данная стратегия направлена на создание четкого и целенаправленного плана развития, который учитывает потребности и ожидания всех заинтересованных сторон в образовательном процессе.

Индикаторы достижения задачи: разработан, утвержден и обновляется

Стратегический план развития КТЭК

Стратегическая задача 1.2 Разработать и внедрить систему менеджмента качества, соответствующую целям колледжа.

Данная стратегия направлена на создание эффективной системы, Политики качества, которая обеспечивает высокое качество образовательных услуг и соответствие учебного процесса установленным стандартам.

Индикаторы достижения задачи: разработана и утверждена Политика качества в колледже

Стратегическая задача 1.3. Актуализировать структуру управления колледжа (ЦПО).

Данная стратегия направлена на повышение эффективности управления образовательным

учреждением и обеспечение его адаптации к современным требованиям и вызовам.

Индикаторы достижения задачи: структура управления колледжа (ЦПО) соответствует текущим целям и задачам

Стратегическая задача 1.4. Внедрить и совершенствовать систему документирования и проводить внутренние аудиты процессов для выявления несоответствий стандартам и процедурам.

Данная стратегия направлена на обеспечение эффективного управления качеством через установление четких процедур и стандартов, а также через внутренние аудиты для постоянного улучшения, создание структурированной системы документации, включающей в себя стандарты, процедуры, инструкции и другие документы, отражающие ключевые аспекты образовательных процессов.

Индикаторы достижения задачи: разработана документация и систематически проводятся аудиты основных процессов в колледже

Приоритетное направление 2. Качественная подготовка специалистов технического и экономического профилей.

В рамках данного приоритета планируется реализовать следующие стратегические задачи:

Стратегическая задача 2.1. Разработать и актуализировать образовательные программы, соответствующие требованиям ГОС (ПС) СПО, Миссии КТЭК имени М.Т. Ибрагимова и отвечающие современным требованиям рынка труда.

Данная стратегия направлена на создание, обновление и актуализацию образовательных программ в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов (ГОС) и другими нормативными документами, регулирующими образование в среднем профессиональном образовании (СПО), чтобы обеспечить качественное образование, соответствующее современным требованиям и потребностям рынка труда.

Индикаторы достижения задачи: Обновленные учебные планы и программы, отражающие актуальные потребности рынка труда.

Стратегическая задача 2.2. Реализация образовательных программ на компетентностной основе.

Данная стратегия направлена на внедрение компетентностного подхода, основная идея которого заключается в том, чтобы обучать студентов не только конкретным знаниям, но и развивать у них компетентности - навыки, умения и способности, необходимые для успешного выполнения задач в реальных условиях и позволяет лучше подготовить студентов к быстро меняющимся требованиям рынка труда, поскольку они развивают навыки, которые важны в различных областях и контекстах.

Индикаторы достижения задачи: : программы на компетентностной основе реализуются в колледже (ЦПО)

Стратегическая задача 2.3. Обеспечить материально-техническую базу и инфраструктуру колледжа для качественной подготовки обучающихся.

Данная стратегия направлена на обеспечение колледжа современным оборудованием, инструментами, учебными материалами и технологическими ресурсами, необходимыми для успешного обучения в рамках выбранных программ, развитие инфраструктуры колледжа, включая библиотеки, столовые, спортивные площадки и другие общественные зоны, чтобы создать комфортное и мотивирующее окружение для обучения и отдыха, меры, которые способствуют

созданию благоприятной образовательной среды, обеспечивая необходимые ресурсы для успешного обучения и развития студентов в колледже

Индикаторы достижения задачи: *Стабильность и обновление МТБ и инфраструктуры*

Стратегическая задача 2.4. Совершенствовать методы и процесс оценивания студентов с целью повышения качества образования и соответствия стратегическим целям.

Данная стратегия направлена на выравнивание оценок с целями образовательной программы, использование разнообразных методов оценивания, стандартизацию оценочных критериев, оценку не только знаний, но и навыков и другие меры, которые помогут обеспечить более точное, справедливое и эффективное оценивание студентов, что, в свою очередь, способствует повышению качества образования и достижению стратегических целей учебного заведения.

Индикаторы достижения задачи: процент удовлетворенности относительно применяемых методов оценивания, качества обратной связи, доступности материалов для подготовки и других аспектов учебного процесса

Стратегическая задача 2.5. Внедрить в учебный процесс методы, стимулирующие активную роль студентов в совместном формировании образовательного процесса, с целью повышения их мотивации, самостоятельности и взаимодействия в учебном процессе.

Данная стратегия направлена на применение методов, которые стимулируют студентов к активному участию в уроках, дискуссиях, проектах и других образовательных мероприятиях, использование методов групповой работы, проектного обучения и коллективных исследований, чтобы студенты развивали навыки сотрудничества и взаимодействия, поддержку и поощрение самостоятельного обучения студентов, включая использование технологий для доступа к образовательным ресурсам, онлайн-курсам и другим формам обучения и меры, которые способствуют созданию учебной среды, где студенты активно участвуют в формировании своего образования, что может сильно повысить их мотивацию, самостоятельность и взаимодействие в учебном процессе.

Индикаторы достижения задачи: *Печатные методические разработки и реализованные программы*

Стратегическая задача 2.6. Внедрить систему поддержки трудоустройства и развития карьеры выпускников

Данная стратегия направлена на поддержку трудоустройства, продвижение карьеры выпускников, установление тесных связей с предприятиями и организациями, в том числе проведение ярмарок вакансий, лекций от представителей бизнеса и других событий для расширения сети профессиональных контактов выпускников, предоставление ресурсов для поиска вакансий, подготовки резюме, подготовки к собеседованиям и других аспектов, связанных с успешным трудоустройством.

Индикаторы достижения задачи: *Успешно трудоустроенные выпускники*

Приоритетное направление 3. Развитие социального партнерства и совершенствование технологий практического обучения.

В рамках данного приоритета планируется реализовать следующие стратегические задачи:

Стратегическая задача 3.1. Проводить анализ потребностей рынка труда

Данная стратегия направлена на регулярное и систематическое изучение текущих и будущих потребностей рынка труда с целью адаптации образовательных программ и профессиональной подготовки выпускников к требованиям современного бизнеса

Индикаторы достижения задачи: *анализ потребностей рынка труда (2 специальности в год)*

Стратегическая задача 3.2. Совершенствование механизмов социального партнерства

Данная стратегия направлена на установление и развитие плодотворных отношений между образовательным учреждением и внешними социальными партнерами (бизнес-сообществом, государственными учреждениями, неправительственными организациями, и т.д.).

Индикаторы достижения задачи: *разработанные механизмы взаимодействия с социальными партнерами выполняют свои функции*

Стратегическая задача 3.3. Совершенствование программ практического обучения с согласованием с социальными партнерами

Данная стратегия направлена на улучшение качества практического опыта студентов и интеграцию образовательного процесса с потребностями рынка труда через сотрудничество с внешними партнерами.

Индикаторы достижения задачи: *Все программы практического обучения согласованы с социальными партнерами и участниками образовательного процесса*

Стратегическая задача 3.4 Развивать международное сотрудничество и участвовать в международных проектах

Данная стратегия направлена на расширение глобального взаимодействия колледжа с мировым образовательным сообществом, активный поиск и установление партнерских отношений с зарубежными колледжами и образовательными организациями, подписание меморандумов о взаимопонимании и соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами.

Индикаторы достижения задачи: *колледж на постоянной основе сотрудничает с международными партнерами*

Стратегическая задача 3.5 Развитие УПК

Данная стратегия направлена на создание интегрированной образовательной среды, включающей в себя не только теоретическое обучение, но и практический опыт, связанный с реальными задачами и технологиями в соответствующей отрасли, развитие и модернизация физической инфраструктуры учебно-производственного комплекса с использованием современных технологий и оборудования, обеспечение студентов доступом к современным технологическим и производственным процессам

Индикаторы достижения задачи: *Реализация продукции и оказание услуг УПК*

Стратегическая задача 3.6. Оказывать содействие отраслевым УЗ во внедрении элементов независимой сертификации.

Данная стратегия направлена на поддержку учебных заведений в процессе внедрения и использования системы независимой сертификации, что способствует повышению качества образования и близости программ к потребностям рынка труда.

Индикаторы достижения задачи: *Иметь партнерские отношения по вопросам независимой сертификации с 5 отраслевыми УЗ*

Приоритетное направление 4. Повышение качественного уровня и развитие кадрового потенциала.

В рамках данного приоритета планируется реализовать следующие стратегические задачи:

Стратегическая задача 4.1. Оценивать качество преподавания

Данная стратегия направлена на систематическое и комплексное измерение эффективности образовательного процесса и оценку профессиональных компетенций преподавателей.

Индикаторы достижения задачи: *На регулярной основе проводится рейтинг работы преподавателей с оценкой качества преподавания дисциплин*

Стратегическая задача 4. 2. Содействовать профессиональному и карьерному развитию преподавателей и сотрудников колледжа

Данная стратегия направлена на создание условий для непрерывного обучения, роста профессиональных навыков и развития карьеры персонала в учебном заведении, предоставление преподавателям и сотрудникам доступа к актуальным образовательным ресурсам.

Индикаторы достижения задачи: *Увеличение процента преподавателей и сотрудников, обладающих дополнительными квалификациями, степенями или сертификатами.*

Стратегическая задача 4.3. Внедрять инновационные методики и быть адаптированными к новым форматам обучения

Данная стратегия направлена на создание гибкой и передовой образовательной среды, способной эффективно реагировать на изменения в образовательной парадигме и обеспечивать студентам современные образовательные возможности, внедрение современных информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс.

Индикаторы достижения задачи: *постоянно повышается процент преподавателей, владеющих инновационными методами.*

Стратегическая задача 4.4. Стать центром для профессионального развития инженерно-педагогических работников других УЗ

Данная стратегия направлена на создание центра передового опыта, который предоставляет услуги по повышению квалификации и профессиональному развитию преподавателей, мастеров производственного обучения и сотрудников в сфере технологического, экономического образования.

Индикаторы достижения задачи: *постоянно растет процент ИПР, получивших повышение квалификации в ЦПО - КТЭК им. М.Т. Ибрагимова*

Приоритетное направление 5. Развитие воспитательной среды и культуры выпускника с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии

В рамках данного приоритета планируется реализовать следующие стратегические задачи:

Стратегическая задача 5.1. Создавать благоприятную образовательную среду, формировать ценности и этические принципы

Данная стратегия направлена на создание оптимальных условий для обучения, развития и формирования личности обучающихся, формирование гармонично развитых, ответственных и этических личностей, готовых к активному участию в обществе.

Индикаторы достижения задачи: Сравнение данных об успеваемости студентов до и после внедрения изменений в образовательной среде, измерения изменений в ценностях и этических принципах участников образовательного процесса.

Стратегическая задача 5.2. Развивать навыки социального взаимодействия и лидерств, внедрять программы психологической поддержки.

Данная стратегия направлена на создание благоприятной и поддерживающей среды для сотрудников или участников образовательного процесса, поддержку и поощрение коллективных инициатив и проектов, сСоздание системы консультирования и поддержки.

Индикаторы достижения задачи: Количество участников в различных общественных и волонтерских мероприятиях, положительная оценка их уровня удовлетворенности программами по развитию социальных навыков и лидерства

Стратегическая задача 5.3. Обеспечить поддержку студентов с ограниченными возможностями

Данная стратегия направлена на создание инклюзивной и поддерживающей образовательной среды для всех студентов, в том числе и для тех, у кого есть физические, умственные или другие ограничения.

Индикаторы достижения задачи: положительная оценка студентов с ограниченными возможностями удовлетворенности услугами и поддержкой, предоставляемой учебным заведением.

IV. Общая стратегия КТЭК (ЦПО) имени М.Т. Ибрагимова до 2028 гг.

Приоритетное направление 1. Внедрение системы менеджмента качества в образовательный процесс				
Стратегическая задача 1.1. Разработать и реализовать Стратегический план развития колледжа с участием заинтересованных сторон. <i>Индикаторы достижения задачи: разработан, утвержден и обновляется Стратегический план развития КТЭК им. М.Т. Ибрагимова</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
1.1.1. Оценить текущее положение колледжа, выявить сильные и слабые стороны с участием заинтересованных сторон. Проводить SWOT-анализ (анализ преимуществ, недостатков, возможностей и угроз).	Оценка текущего положения колледжа 1 раз в год	Отчет, содержащий SWOT-анализ	Зам. директора по УР Специалист СМК	Попечительский совет Студенческий совет Соц. партнеры
1.1.2. Реализовать эффективные планы развития колледжа (ЦПО) в соответствии с социально-экономическими потребностями страны по направлениям: • План развития внутренней системы обеспечения качества; • Финансовый план; • Учебный план (ОП); • План работы зав. отделением • Планы работы ПЦК • План развития инфраструктуры и материально-технической базы • План развития социального партнерства; • План работы по повышению качественного уровня и развитие кадрового потенциала • План приема, выпуска, трудоустройства; • План воспитательной работы; • План развития цифровой инфраструктуры (в т.ч. коммуникационная стратегия (план))	Ключевые индикаторы выполнения стратегии по каждому направлению	Ежегодные планы и отчеты о выполнении работы по направлениям	Зам. директора по УР Специалист СМК Главный бухгалтер Зав. отделением Председатели ПЦК Зам директора по АХЧ Зам. директора по ПО Инспектор по кадрам Специалист по трудоустройству Зам. директора по ВР и ГЯ Зам директора по УР	Попечительский совет Соц. партнеры Студенческий совет
1.1.3. Определить критерии успешности реализации стратегии и регулярно (1 раз в год) оценивать их достижение.	% выполнения ключевых индикаторов*	Увеличение показателей ключевых индикаторов	Специалист СМК Рабочая группа по приказу директора	Студенческий совет Попечительский совет
1.1.4. Ежегодно рассматривать необходимость и возможность обновления Стратегического плана развития колледжа в соответствии с современными требованиями образования и рынка труда.	Ежегодный отчет о реализации стратегического плана	Решение ПС о необходимости дополнений и	Директора колледжа, Зам. директора по УР	Попечительский совет Студенческий

	(сайт)	изменений в СП	Специалист СМК	совет Соц. партнеры
1.1.5. Разработать бюджет, отражающий финансовые потребности для реализации Стратегического плана, включая государственные гранты, частные инвестиции и собственные средства колледжа	Смета доходов и расходов (по бюджету и специальному счету)	Увеличение сметы доходов и расходов (по бюджету и специальному счету)	Директор колледжа Главный бухгалтер	Попечительский совет
Стратегическая задача 1.2. Разработать и внедрить систему менеджмента качества, соответствующую целям колледжа. <i>Индикаторы достижения задачи: разработанная и утверждена Политика качества в колледже</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
1.2.1. Разработать полный обзор текущих процессов в колледже для выявления потенциальных областей улучшения в рамках системы менеджмента качества.	Подготовлен список текущих процессов для улучшения в рамках СМК	Выявлены области для улучшения в рамках СМК	Специалист СМК Рабочая группа по приказу директора	Попечительский совет Студенческий совет
1.2.2. Провести анализ ожиданий стейкхолдеров (студентов, преподавателей, администрации) относительно качества образовательного процесса и инфраструктуры.	Масштабы охвата заинтересованных сторон	Улучшение качества образовательного процесса	Специалист СМК Зам. директора по ПО Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ	Попечительский совет Студенческий совет Соц. партнеры
1.2.3. Разработать стандарты качества для основных процессов, связанных с обучением, административным управлением и взаимодействием со стейкхолдерами.	Перечень и критерии оценки качества процессов колледжа	Стандарты качества процессов	Зам. директора по УР Специалист СМК	Студенческий совет Соц. партнеры
1.2.4. Создать систему обратной связи для стейкхолдеров с целью постоянного улучшения системы менеджмента качества.	Система мониторинга и оценки, отчеты мониторинга и оценки	Внедрена система обратной связи для стейкхолдеров	Зам. директора по УР Специалист СМК	Соц. партнеры
1.2.5. Внедрить обучение персонала и приглашать экспертов по принципам управления качеством и развивать культуру качества среди сотрудников и студентов.	Программа обучения, количество обученных людей	Повышен потенциал в области культуры качества	Зам. директора по УР Специалист СМК	Студенческий совет
Стратегическая задача 1.3. Актуализировать структуру управления колледжа (ЦПО). <i>Индикаторы достижения задачи: структура управления колледжа (ЦПО) соответствует текущим целям и задачам.</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
1.3.1. Проводить обширный анализ текущей структуры управления, выявив сильные и слабые стороны, определяя, соответствует ли текущая структура целям и задачам колледжа и ЦПО.	опросы или анкетирование, для оценки удовлетворенности администрации,	оценка определения роли и обязанности в текущей структуре управления.	Директор колледжа Зам. директора по УР Рабочая группа по приказу директора	Попечительский совет Студенческий совет

	преподавателей, студентов и других заинтересованных сторон текущей структурой.			
1.3.2. Включить в процесс разработки новой структуры всех заинтересованных сторон, включая администрацию, преподавателей, студентов и стейкхолдеров.	количество обратной связи, полученной от администрации, преподавателей, студентов и представителей местного сообщества в процессе разработки	Повышение активности участников в групповых обсуждениях, форумах или совещаниях, связанных с разработкой новой структуры.	Директор колледжа Зам директора по УР Рабочая группа по приказу директора	Студенческий совет Попечительский совет
1.3.3. Вносить изменения в структуру управления, которая соответствует стратегическим целям и обеспечивает эффективное распределение ответственности, учитывая современные тенденции в образовании и управлении.	% удовлетворенности сотрудников относительно новой структуры управления	Повышение эффективности новой структуры	Директор колледжа Зам директора по УР Рабочая группа по приказу директора	Студенческий совет Попечительский совет
1.3.4. Обеспечить необходимое обучение и развитие для персонала, чтобы они могли успешно функционировать в обновленной структуре.	Динамика количества сотрудников принявших участие в предложенных обучающих мероприятиях	прогресс персонала в освоении новых требований и навыков	Зам директора по УР Инспектор ОК	Студенческий совет Попечительский совет
1.3.5. Создать систему оценки и мониторинга эффективности обновленной структуры управления. Регулярно оценивать и корректировать принятые изменения в зависимости от достигнутых результатов.	количество предложений, содержащих конкретные идеи или рекомендации по улучшению процессов управления	улучшения процессов управления	Директор колледжа, Специалист СМК	Студенческий совет Попечительский совет
Стратегическая задача 1.4. Внедрить и совершенствовать систему документирования и проводить внутренние аудиты процессов для выявления несоответствий стандартам и процедурам.				
<i>Индикаторы достижения задачи: разработана документация и систематически проводятся аудиты основных процессов в колледже</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
1.4.1. Разработка и внедрение стандартов по документированию, включая политику, процедуры и инструкции по управлению качеством.	Руководство по качеству	Разработанные политика, процедуры и инструкции по управлению качеством.	Директор колледжа Зам. директора по УР Специалист СМК	Студенческий совет

1.4.2. Обеспечение доступности документов для персонала через электронные и бумажные носители.	Информационные стенды Сайт колледжа	Обеспечение доступности информации	Зам. директора по УР Ответственные за сайт	Студенческий совет
1.4.3. Регулярное проведение внутренних аудитов процессов управления качеством для выявления несоответствий стандартам и процедурам и коррекция действий в ответ на замечания внутренних аудитов.	% реализации плана аудита	Корректирующие действия на выявленные несоответствия стандартам	Директор колледжа Специалист СМК	Студенческий совет
1.4.4. Анализ эффективности текущей системы документации и внесение улучшений по результатам внутренних аудитов. Актуализация документов в соответствии с изменениями в стандартах и процессах.	% реализации плана работы СМК по проведению анализа актуальности документации	Все документы СМК актуальны	Специалист СМК Зам. директора по УР	Студенческий совет

Приоритетное направление 2. Качественная подготовка специалистов технического и экономического профилей.

Стратегическая задача 2.1. Разработать и актуализировать образовательные программы, соответствующие требованиям ГОС (ПС) СПО, Миссии КТЭК имени М.Т. Ибрагимова и отвечающие современным требованиям рынка труда.

Индикаторы достижения задачи: Обновленные учебные планы и программы, отражающие актуальные потребности рынка труда.

Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
2.1.1. Анализ требований и потребностей рынка труда в соответствующих областях, выделяя ключевые компетенции и навыки	Количество разработанных МК	Матрица компетенций	Зам. директора по УР Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
2.1.2. Ревизия рабочих программ, выявление устаревших элементов и их обновление с учетом требований ГОС (ПС) СПО и современных потребностей рынка труда.	Количество разработанных/обновленных рабочих программ и УМК	Утвержденные учебные программы и УМК	Зам. директора по УР Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
2.1.3. Внедрить модульные и гибкие образовательные программы, способные быстро адаптироваться к изменениям в технологиях и требованиях отраслей.	Количество разработанных УП	Утвержденные УП	Зам. директора по УР Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
2.1.4. Реализовать программы по обучению предпринимательству.	Количество специальностей,	100% специальностей, имеющих программу	Зам. директора по УР	Соц. партнеры Студенческий

	имеющих программу по обучению предпринимательству	по обучению предпринимательству	Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	совет
2.1.5. Внедрение системы мониторинга и регулярная оценка результатов обновленных учебных планов, с целью постоянной корректировки программ и улучшения качества обучения.	% удовлетворенности	ОП адаптированные к потребностям рынка труда, протоколы/отчеты	Зам. директора по УР Специалист СМК Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
Стратегическая задача 2. 2 Реализовать образовательные программы на компетентностной основе. <i>Индикаторы достижения задачи: программы на компетентностной основе реализуются в колледже (ЦПО)</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
2.2.1. Определение ключевых компетенций, которые должны быть развиты. Составление матрицы компетенций для каждого этапа обучения.	Сведения от экспертов, работодателей, подтверждающие актуальность выбранных компетенций	Разработка документированного списка ключевых компетенций, матрица компетенций	Зам. директора по УР Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
2.2.2. Образовательные программы на компетентностной основе разработаны по реализуемым специальностям.	Количество ОП на компетентностной основе	Разработаны программы на компетентностной основе	Зам. директора по УР Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
2.2.3. Организовать образовательный процесс на компетентностной основе (студенто- и практикоориентированное обучение, с использованием технологий по накоплению и признанию кредитов)	% уровня удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса на компетентностной основе	Внедрено практикоориентированное обучение, с использованием технологий по накоплению и признанию кредитов	Зам. директора по УР Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
2.2.4. Разработка оценочных инструментов, методов оценки компетенций (портфолио, практические задания).	Оценка разнообразия методов оценки, таких как портфолио, практические задания и другие.	Разработка разнообразных оценочных заданий, отражающих различные аспекты компетенций	Зам. директора по УР Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	Соц. партнеры Студенческий совет
2.2.5. Регулярная оценка эффективности программы. Сбор обратной связи от студентов, преподавателей и работодателей. Внесение	% уровня удовлетворенности	Внесение корректив в образовательные цели	Зам. директора по УР	Соц. партнеры Студенческий

корректив при необходимости для повышения качества образовательного процесса.	студентов качеством образовательного процесса.	и задачи программы на основе результатов оценки.	Специалист СМК Нач. учебной части Зав. отделений Председатели ПЦК	совет
Стратегическая задача 2. 3. Обеспечить материально-техническую базу и инфраструктуру колледжа для качественной подготовки обучающихся.				
<i>Индикаторы достижения задачи: Стабильность и обновление МТБ и инфраструктуры</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
2.3.1. Провести анализ текущей инфраструктуры и материально-технической базы, выявив слабые места и определив необходимые улучшения.	% удовлетворенности инфраструктурой и МТБ	Отчет по анализу МТБ и инфраструктуры	Директор колледжа Зам директора по АХЧ Рабочая группа по приказу директора	Студенческий совет
2.3.2. Разработать бюджет, определить необходимые ресурсы и привлечь финансирование для успешной реализации плана обновления.	Количество смет расходов, договора с инвесторами/спонсорами	Акт выполнения	Директор колледжа Главный бухгалтер	Попечительский совет Студенческий совет
2.3.3. Обеспечить и обновить материально-техническую базу и инфраструктуру в соответствии с планом улучшения.	Количество оборудования и единиц инфраструктуры или % увеличение сметы на новое оборудование	Наличие обновленной МТБ и инфраструктуры	Директор колледжа Зам директора по АХЧ	Попечительский совет
2.3.4. Организовать обучение персонала для эффективного использования нового оборудования, обеспечивая максимальную производительность и результативность в образовательном процессе	% удовлетворенности эффективности использования нового оборудования	Анализ/отчет по анкетированию	Зам. директора по УР Зам директора по АХЧ Специалист СМК	Соц. партнеры
Стратегическая задача 2.4. Совершенствовать методы и процесс оценивания студентов с целью повышения качества образования и соответствия стратегическим целям.				
<i>Индикаторы достижения задачи: процесс оценивания соответствует стратегическим целям</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
2.4.1. Проведение анализа существующих методов оценивания. Изучение отзывов студентов и преподавателей о существующих процессах оценивания.	% удовлетворенности существующими методами оценивания	Анализ существующих методов оценивания	Зам. директора по УР Специалист СМК	Студенческий совет
2.4.2. Разработка и внедрение новых методов оценивания, учитывающих современные образовательные тенденции и требования рынка труда. Внедрение инновационных подходов, таких как	% охвата студентов оценками работы инновационными	Внедрение инновационных подходов оценивания	Зам. директора по УР Зав. отделением	Соц партнеры НПО, СПО, ВПО.

портфолио, проектные работы, виртуальных инструментов для проведения оценочных мероприятий.	методами		Председатели ПЦК	
2.4.3. Улучшение прозрачности процессов оценивания для студентов. Предоставление студентам обратной связи о результатах оценок и рекомендациях по улучшению.	% уровня удовлетворенности прозрачностью процессов оценивания.	удовлетворенность полученной обратной связью и ее полезностью для их образовательного развития.	Зам. директора по УР Ответственный за функционирование образовательного портала	Студенческий совет
2.4.4. Регулярный мониторинг эффективности новых методов и процессов оценивания. Проведение анализа соответствия результатов оценивания стратегическим целям и корректировка методов при необходимости.	% качества успеваемости студентов	эффективность новых методов оценивания.	Специалист СМК Зав отделением	Студенческий совет
Стратегическая задача 2.5. Внедрить в учебный процесс методы, стимулирующие активную роль студентов в совместном формировании образовательного процесса, с целью повышения их мотивации, самостоятельности и взаимодействия в учебном процессе.				
<i>Индикаторы достижения задачи: Печатные методические разработки и реализованные программы</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
2.5.1. Создать и внедрить интерактивные методы обучения, такие как групповые проекты, дискуссии, кейс-методы, которые стимулируют активное участие студентов в процессе обучения.	Количество методических разработок по интерактивным методам обучения	Тиражированные методические разработки	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели ПЦК преподаватели	Студенческий совет Соц. партнеры
2.5.2. Разработка и внедрение групповых проектов/дискуссий, где студенты совместно решают задачи, обмениваются идеями и формируют образовательный опыт в коллективе.	% удовлетворенности	Проведенное мероприятия	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели ПЦК преподаватели	Студенческий совет Соц. партнеры
2.5.3. Создать менторские программы, где более опытные студенты могут поддерживать и направлять начинающих, способствуя обмену знаний и опытом	Количество студентов	Реализованная менторская программа	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели ПЦК преподаватели	Студенческий совет Соц. партнеры
2.5.4. Проведение регулярных семинаров и лекций с участием приглашенных экспертов и представителей отрасли для стимулирования интереса студентов к научным исследованиям/проектам	Уровень участия студентов/ доля заинтересованных студентов	Участие студентов в научных исследованиях/проектах	Зам. директора по УР Зав. отделением Председатели ПЦК преподаватели	Студенческий совет Соц. партнеры
2.5.5. Установление системы наставничества, где опытные	Доля студентов активно	Завершенные	Зам. директора по	Студенческий

руководители или преподаватели оказывают поддержку и направление студентам в их научных исследованиях	участвующих	проекты/исследование	УР Зав. отделением Председатели ПЦК преподаватели	совет Соц. партнеры
2.5.6. Формирования студенческих объединений, где студенты могут обмениваться идеями, формировать и разрабатывать совместные проекты/исследования	Количество студенческих объединений	Успешно разработанные совместные проекты/исследования	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР и ГЯ	Студенческий совет Соц. партнеры
2.5.7. Поощрение и финансовая поддержка студенческих инициатив, направленных на улучшение образовательного процесса, включая проведение конференций, мастер-классов и проектов	Число проведенных мероприятий	Поощрения по итогам у/года (отчет)	Директор Колледжа Зам. директора по УР Зам. директора по ВР и ГЯ	Попечительский совет
Стратегическая задача 2.6. Внедрить систему поддержки трудоустройства и развития карьеры выпускников				
Индикаторы достижения задачи: Успешно трудоустроенные выпускники				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
2.6.1. Проведение регулярного анализа динамики рынка труда с целью выявления актуальных требований и потребностей работодателей	% успешного трудоустройства	Актуальные ОП	Специалист по трудоустройству Зам. директора по ПО Зав. отделениями Преподаватели спец. дисциплин	Студенческий совет Соц. партнеры
2.6.2. Разработать систему поддержки трудоустройства, продвижение карьеры выпускников и внедрить ее.	Положение о трудоустройстве выпускников	Повышение % трудоустроенных	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Преподаватели спец. дисциплин	Студенческий совет Соц. партнеры
2.6.3. Регулярная организация ярмарок вакансий и встреч с работодателями для обеспечения прямого контакта между выпускниками и потенциальными работодателями.	Количество участвующих выпускников Количество подписанных договоров	Трудоустроенные выпускники	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Председатели ПЦК	Студенческий совет Соц. партнеры
2.6.4. Организация ГА с привлечением работодателей с целью улучшения образовательного процесса, производственного обучения и	% качества сдачи ГА, Отчеты председателей	Повышение количества	Зам. директора по УР	Соц. партнеры

трудоустройства и продвижения карьеры выпускников.	ГАК о проведении ГА	трудоустроенных выпускников	Зав. отделениями	
2.6.5. Проведение тренингов, мастер-классов и консультаций по подготовке резюме, собеседованиям и другим навыкам, необходимым для успешного трудоустройства и продвижения карьеры выпускников.	Доля выпускников принимающих активное участие	Трудоустроенные выпускники	Зам. директора по УР Зав. отделений Председатели ПЦК Преподаватели спец. дисциплин	Соц. партнеры Студенческий совет
Приоритетное направление 3. Развитие социального партнерства и совершенствование технологий практического обучения				
Стратегическая задача 3.1. Проводить анализ потребностей рынка труда				
<i>Индикаторы достижения задачи: анализ потребностей рынка труда (2 специальности в год)</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
3.1.1. Провести анкетирование и опрос работодателей, анализ текущих и перспективных требований рынка труда в отношении профессиональных компетенций и навыков выпускников колледжа о качестве подготовки студентов.	% удовлетворенности работодателей в отношении профессиональных компетенций и навыков	Повышение качества подготовки студентов	Зам. директора по ПО Специалист СМК Специалист по МАРТ	Соц. партнеры
3.1.2. Идентифицировать востребованные отрасли и специальности на рынке труда, определить их динамику и потребность в квалифицированных специалистах.	Регулярный мониторинг изменений в рыночной динамике, связанный с потребностью в квалифицированных специалистах	Специальности отрасли, востребованные на рынке труда	Зам. директора по ПО Зав. отделениями Председатели ПЦК Специалист по МАРТ	Соц. партнеры
3.1.3. Оценить уровень соответствия программ производственного обучения в колледже современным требованиям рынка труда, выявить необходимость внесения изменений и актуализации учебных планов.	% программ и УП, прошедших актуализацию	Соответствие программ и УП требованиям рынка труда	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО	Соц. партнеры
3.1.4. Анализировать статистические данные о занятости выпускников колледжа, их успешности на рынке труда, выявляя тренды и особенности трудоустройства.	% трудоустройства выпускников	Повышение % трудоустройства	Специалист по МАРТ	Соц. партнеры
3.1.5. Ежегодно разрабатывать план взаимодействия с предприятиями и организациями на рынке труда для установления партнерских отношений, стажировок и практик студентов.	количества договоров по установлению партнерских отношений с работодателями	Повышение количества о соц. партнеров и укрепление связей с работодателями.	Зам. директора по ПО	Соц. партнеры

3.1.6. Систематизировать информацию о новых тенденциях и технологиях в различных отраслях, чтобы обеспечить актуализацию учебных программ и соответствие их современным стандартам.	Процент обновления учебных программ в соответствии с новыми тенденциями и технологиями в различных отраслях	Обновление учебных программ и их актуализация	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК	Соц. партнеры
Стратегическая задача 3.2. Совершенствовать механизмы социального партнерства				
<i>Индикаторы достижения задачи: разработанные механизмы взаимодействия с социальными партнерами выполняют свои функции</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
3.2.1. Развитие механизмов для активного взаимодействия с предприятиями и общественными организациями с целью установления эффективного социального партнерства.	Положение о взаимодействии с социальными партнерами	Установление эффективного социального партнерства	Зам. директора по ПО Зам. директора по УР	Соц. партнеры
3.2.2. Развитие программ и проектов, направленных на взаимовыгодное взаимодействие с партнерами, способствующих развитию студентов и повышению их конкурентоспособности на рынке труда, направленных на обмен опытом, ресурсами и обеспечение студентов практикой и стажировками.	% повышения количество договоров и меморандумов, соглашений о СП	развитие студентов и повышению их конкурентоспособности и на рынке труда	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО	Соц. партнеры
3.2.3. Проведение мероприятий для продвижения положительного имиджа колледжа в обществе, включая участие в социальных и культурных инициативах, а также активную коммуникацию с местным сообществом.	Количество мероприятий по профориентационной работе по привлечению абитуриентов	положительный имидж колледжа в обществе	Зам. директора по УР Зам. директора по ГЯ и ВР Зам. директора по ПО	Соц. партнеры Органы местного самоуправления
3.2.4. Организация мероприятий и инициатив, направленных на привлечение студентов и преподавателей к участию в профессиональных сообществах.	Количество меморандумов с профессиональными сообществами	Активное привлечение студентов и преподавателей к участию в профессиональных сообществах	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО	Соц. партнеры
Стратегическая задача 3.3. Совершенствовать программ практического обучения с согласованием с социальными партнерами				
<i>Индикаторы достижения задачи: Все программы практического обучения согласованы с социальными партнерами и участниками образовательного процесса</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
3.3.1. Разработка и внедрение обновленных программ практического обучения, соответствующих современным требованиям рынка труда, ожиданиям социальных партнеров и основанных на компетентностной	Количество программ практического обучения на компетентностной	Внедрение обновленных программ	Зам. директора по УР Зам. директора по	Соц. партнеры

основе.	основе	практического обучения	ПО	
3.3.2. Установление системы регулярной обратной связи с предприятиями и организациями для анализа эффективности текущих программ практического обучения и выявления областей для улучшений.	% актуальных программ по результатам мониторинга (исследование) рынка труда	Установление обратной связи с соц. партнерами	Зам. директора по ПО Специалист СМК Специалист по трудоустройству	Соц. партнеры
3.3.3. Создание механизмов для активного участия социальных партнеров в разработке учебных планов и программ, обеспечивая их вовлеченность в образовательный процесс.	Количество социальных партнеров, принимающих участие в процессе разработки учебных планов и программ.	учебные планы и программы ПО соответствуют требованиям рынка труда	Зам. директора по ПО Зам. директора по УР	Соц. партнеры
3.3.4. Организация тренингов и семинаров для преподавателей с целью обмена опытом и согласования лучших технологий практического обучения с учетом потребностей социальных партнеров.	Количество программ тренингов и семинаров для преподавателей с целью обмена опытом	Внедрение в программы лучших практик обучения с учетом потребностей социальных партнеров	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Председатели ПЦК	Соц. партнеры
Стратегическая задача 3.4 Развивать международное сотрудничество и участвовать в международных проектах				
Индикаторы достижения задачи: колледж на постоянной основе сотрудничает с международными партнерами				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
3.4.1. Выработка четкой стратегии международного сотрудничества, определяющей направления сотрудничества, партнеров и ожидаемые результаты (программы сотрудничества АБР, GIZ, MOT и другие)	Количество международных партнеров	Достижение ожидаемых результатов сотрудничества	Директор колледжа Зам. директора по ПО	Попечительский совет Органы управления международных проектов
3.4.2. Установление партнерских отношений с образовательными организациями в других странах. Разработка соглашений о сотрудничестве и обмене студентами, преподавателями и опытом.	Количество соглашений, меморандумов и договоров о СП с международными ОО.	Осуществление сотрудничества, обмен опытом и обмен студентами и преподавателями для обеспечения мобильности.	Директор колледжа Зам. директора по ПО	Органы управления международных проектов
3.4.3. Обеспечение поддержки для студентов и преподавателей, участвующих в международной мобильности.	Процент студентов и преподавателей, принимающих участие в	Повышение эффективности поддержки для	Директор колледжа Зам. директора по ПО	Органы управления международных

	международных обменах или программе мобильности	студентов и преподавателей, участвующих в международной мобильности		проектов
3.4.4. Активное участие в мероприятиях, организуемых международными партнерами.	Общее количество международных конференций, семинаров и форумов, организованных колледжем.	Повышение эффективности стратегии организации проведения международных мероприятий	Директор колледжа Зам. директора по ПО Зам. директора по УР	Органы управления международных проектов
Стратегическая задача 3.5 Развивать УПК				
Индикаторы достижения задачи: Реализация продукции и оказание услуг УПК				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
3.5.1. Создание программы по развитию учебно-производственного комплекса (УПК) с учетом современных требований рынка труда и технологических инноваций.	Количество разработанных программ по развитию УПК, соответствующих рынку труда	Программа по развитию УПК соответствует рынку труда и технологическим инновациям	Директор колледжа Зам. директора по ПО Зам. директора по УР Менеджер УПК	Органы управления международных проектов Соц. партнеры
3.5.2. Разработать образовательные программы, ориентированные на практические знания и навыки, соответствующие УПК колледжа.	Количество образовательных программ ориентированных на использование УПК для практического обучения	Увеличение количества студентов обучающихся на рабочем месте	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Председатели ПЦК Менеджер УПК	Соц. партнеры
3.5.3. Обеспечить УПК ресурсами для полноценного технологического процесса в рамках ОРМ	% обеспеченности ресурсами для работы УПК	Осуществление доход приносящего технологического процесса	Директор колледжа Главный бухгалтер Менеджер УПК	Органы управления международных проектов
3.5.4. Развитие партнерских отношений с предприятиями для обеспечения технологического процесса в рамках УПК.	Количество договоров о сотрудничестве по работе УПК	Сотрудничество с соц. партнерами по работе УПК	Директор колледжа Главный бухгалтер Менеджер УПК	Соц. партнеры
3.5.5. Оформить все нормативные документы для полноценного технологического процесса, реализации продукции и оказания услуг в УПК.	Наличие разрешительных документов на	Эффективная работа УПК по выпуску продукции и оказанию	Директор колледжа Менеджер УПК	Гос. органы Органы управления

	производство продукции и оказанию услуг УПК	услуг		международных проектов
Стратегическая задача 3.6. Оказывать содействие отраслевым УЗ во внедрении элементов независимой сертификации.				
<i>Индикаторы достижения задачи: Иметь партнерские отношения по вопросам независимой сертификации с отраслевыми УЗ</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
3.6.1. Сформировать партнерские отношения с отраслевыми учебными заведениями (УЗ) для обмена опытом и информацией о процессах независимой сертификации.	Количество договоров с УЗ по обмену опытом о процессах независимой сертификации	Сформированные партнерские отношения с отраслевыми учебными заведениями (УЗ)	Зам. директора по ПО Зам. директора по УР	Органы управления международных проектов
3.6.2. Разработать и внедрить механизмы поддержки отраслевых учебных заведений в процессе подготовки к независимой сертификации, включая консультации, обучение персонала и предоставление ресурсов.	Количество проведенных консультаций по независимой сертификации	Процедуры и планы по консультационным услугам по независимой сертификации	Зам. директора по ПО Зам. директора по УР Специалист СМК	Органы управления международных проектов Соц. партнеры
3.6.3. Создать программы обучения, подготовки персонала и комплекс оценочных средств для эффективного содействия отраслевым УЗ в процессе независимой сертификации.	% удовлетворенности инженерно-педагогических работников отраслевых УЗ качеством организации обучения	Повышение качества обучения инженерно-педагогических работников отраслевых УЗ	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зав. отделениями Председатели ПЦК	Соц. партнеры
3.6.4. Участвовать в отраслевых форумах и конференциях с целью обмена опытом, установления партнерств и привлечения внимания к важности независимой сертификации в образовательной сфере.	Количество участников конференций, форумов с целью обмена опытом	Установление партнерства и привлечение внимания к важности независимой сертификации	Директор колледжа Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зав. отделениями	Органы управления международных проектов
Приоритетное направление 4. Повышение качественного уровня и развитие кадрового потенциала				
Стратегическая задача 4.1. Оценивать качество преподавания в колледже				
<i>Индикаторы достижения задачи: на регулярной основе проводится рейтинг работы преподавателей с оценкой качества преподавания дисциплин</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
4.1.1. Создать комитет по оценке качества, ответственный за оценку качества преподавания.	Формирование комитета по оценке качества,	Повышение качества образовательного процесса	Директор колледжа Зам. директора по УР	Попечительский совет

	разработка положения о комитете.		Специалист СМК	
4.1.2. Разработать системы оценки преподавательской деятельности, такие как методика преподавания, взаимодействие со студентами, подготовка курсов и др. Проведение рейтинга преподавателей и дисциплин.	Разработка Положения о рейтинге работы преподавателей и дисциплин.	Улучшение показателей эффективности и качества преподавания	Зам. директора по УР Специалист СМК	Попечительский совет Студенческий совет
4.1.3. Разработать и внедрить анкеты обратной связи для студентов, позволяющие им оценивать качество преподавания.	% выполнения плана по анализу и оценке качества преподавания	Анализ и корректирующие действия по оценке качества преподавания	Зам. директора по УР Специалист СМК	Студенческий совет
4.1.4. Разработать систему взаимной оценки для обмена опытом и повышения профессионального уровня.	Количество взаимопосещений уроков, мероприятий по обмену опытом	Повышение профессионального уровня преподавателей	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК	Студенческий совет
4.1.5. Организовать систематические аудиты уроков, в рамках которых эксперты или администрация будут наблюдать и оценивать учебный процесс.	Количество посещенных уроков администрацией, СМК по оценке учебного процесса	Повышение качества образовательного процесса	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК	Студенческий совет
Стратегическая задача 4. 2. Содействовать профессиональному и карьерному развитию преподавателей и сотрудников колледжа				
Индикаторы достижения задачи: <i>Увеличение процента преподавателей и сотрудников, обладающих дополнительными квалификациями, степенями или сертификатами.</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
4.2.1. Проведение анализа потребностей преподавателей в профессиональном обучении и возможностей карьерного роста.	Количество преподавателей, имеющих потребность в повышении квалификации	Повышение количества преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации	Зам. директора по УР Специалист СМК Инспектор ОК	Соц. партнеры
4.2.2. Разработка индивидуальных планов профессионального развития.	Процент сотрудников, принимающих активное участие в разработке своих индивидуальных планов профессионального развития.	Выполнение планов профессионального развития	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК Преподаватели	Соц. партнеры
4.2.3. Предоставить преподавателям доступ к образовательным ресурсам, включая онлайн-курсы, литературу, вебинары и другие	Количество образовательных	Повышение навыков работы с	Зам. директора по УР	Студенческий совет

формы обучения.	ресурсов, используемых преподавателями	информационными ресурсами	Зав библиотекой Ответственный за образовательный портал	
4.2.4. Регулярно проводить внутренние семинары, тренинги и мастер-классы по обмену опытом, изучению новых методик преподавания.	Количество семинаров и тренингов	Обеспечение обмена опытом и изучение новых методик преподавания	Зам. директора по УР Председатели ПЦК	Соц. партнеры
4.2.5. Разработать и внедрить программы по повышению квалификации в колледже для СПО, НПО, предприятий.	Количество программ курсов по повышению квалификации	Повышение квалификации для СПО, НПО, предприятий	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК Менеджер УПК	Соц. партнеры
4.2.6. Установить систему наставничества и менторства, где опытные преподаватели могут поддерживать и направлять своих менее опытных коллег, обеспечивая передачу знаний и опыта.	Количество наставников, приказы о закреплении наставников и менторства	Способствовать профессиональному росту молодых преподавателей и мастеров ПО	Зам. директора по УР Зам. директора по ПО Зав. отделениями	Соц. партнеры
Стратегическая задача 4.3. Внедрять инновационные методики и быть адаптированными к новым форматам обучения				
<i>Индикаторы достижения задачи: постоянно повышается процент преподавателей, владеющих инновационными методами.</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
4.3.1. Взаимодействие с экспертами, образовательными институтами, образовательными организациями для получения информации о передовых практиках и методиках.	Количество ОО участвующих в обмене информацией о передовых практиках и методиках.	Изменения в уровне компетенций сотрудников после внедрения новых подходов	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК	Партнеры СПО, НПО, ВПО
4.3.2. Проведение обучающих программ для преподавателей и тренеров по использованию инновационных методик.	Количество программ внедрения инновационных методик	Обмен опытом между опытными и новыми преподавателями	Зам. директора по УР Председатели ПЦК	Партнеры СПО, НПО, ВПО
4.3.3. Инвестирование в современные образовательные технологии и платформы. Внедрение электронных образовательных ресурсов, онлайн-курсов, вебинаров и других средств удаленного обучения.	% расходов в бюджете на развитие ЭОР	Эффективная работа ЭОР	Директор колледжа Главный бухгалтер	Соц. партнеры
4.3.4. Внедрение геймификации в обучение для стимулирования учебной активности. Предоставление возможностей для самостоятельного обучения.	Наличие УМК с элементами игр в неигровых контекстах	Повышение участия, мотивации, обучения и вовлеченности студентов	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК	Студенческий совет

Стратегическая задача 4.4. Стать центром для профессионального развития инженерно-педагогических работников других УЗ

Индикаторы достижения задачи: постоянно растет процент ИПР, получивших повышение квалификации в ЦПО - КТЭК им. М.Т. Ибрагимова

Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
4.4.1. Проведение анализа потребностей в профессиональном развитии инженерно-педагогических работников в других учебных заведениях.	Число учебных заведений, с которыми проведен анализ потребностей в профессиональном развитии инженерно-педагогических работников.	Оценка эффективности стратегии и определение, успешности и потребности в профессиональном развитии инженерно-педагогических работников в других УЗ	Зам. директора по УР Специалист по трудоустройству	Партнеры СПО, НПО
4.4.2. Разработка специализированных образовательных программ, охватывающих инженерные и педагогические аспекты. Создание курсов, семинаров, мастер-классов, направленных на повышение квалификации.	Количество разработанных специализированных программ курсов, семинаров	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников в других УЗ	Зам. директора по УР Зав. отделениями Председатели ПЦК	Партнеры СПО, НПО, ВПО Органы управления международных проектов
4.4.3. Разработка электронной образовательной платформы для дистанционного обучения. Предоставление доступа к онлайн-ресурсам, вебинарам и материалам для самостоятельного изучения.	Количество ЭОР для дистанционного обучения	Предоставление доступа к онлайн-ресурсам	Зам. директора по УР Ответственные за образовательный портал	Органы управления международных проектов
4.4.4. Приглашение ведущих специалистов и экспертов в инженерном и педагогическом образовании для проведения обучающих мероприятий. Организация конференций и семинаров с участием приглашенных экспертов.	Количество мероприятий с участием приглашенных экспертов	Проведение обучающих конференций и семинаров для повышения профессионального уровня	Директор колледжа Зам. директора по УР	Органы управления международных проектов
4.4.5. Разработка стратегии маркетинга для привлечения инженерно-педагогических работников из других учебных заведений. Создание информационных материалов и проведение мероприятий для продвижения центра передового опыта.	Создание информационных брошюр, проспектов, веб-сайта и других материалов, рассказывающих о	Увеличение контингента обучающихся в ЦПО	Директор колледжа Зам. директора по УР Ответственные за профориентационную работу	Партнеры СПО, НПО, ВПО

	центре передового опыта и его преимуществах.			
Приоритетное направление 5. Развитие современной безопасной воспитательной среды и культуры выпускника с учетом гендерного баланса и социальной инклюзии				
Стратегическая задача 5.1. Создавать благоприятную образовательную среду, формировать ценности и этические принципы				
<i>Индикаторы достижения задачи: Сравнение данных об успеваемости студентов до и после внедрения изменений в образовательной среде, измерения изменений в ценностях и этических принципах участников образовательного процесса.</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
5.1.1. Обеспечение комфортных и стимулирующих условий для социального и интеллектуального развития студентов.	% положительных оценок комфортности и функциональности учебных помещений, общежитий и других инфраструктурных объектов	Повышение уровня удовлетворенности студентов для социального и интеллектуального развития	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет
5.1.2. Разработка программ воспитания, направленных на формирование у студентов четких ценностных установок и этических принципов. Интеграция воспитательных модулей в учебные планы, способствующих развитию ответственности, честности и гражданской активности.	Количество студентов, участвующих в семинарах, лекциях или круглых столах по этике и ценностям	Повышение активности студентов в образовательных проектах, направленных на развитие ценностной культуры.	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет
5.1.3. Развитие программ воспитания, отражающих и уважающих культурное разнообразие студентов. Организация мероприятий, направленных на понимание и взаимодействие между студентами различных культур.	% уровня привлекательности и интереса студентов к программам, отражающих многокультурное разнообразие	Улучшения общей атмосферы в учебном заведении в контексте культурного разнообразия	Зам. директора по ГЯ и ВР Зам. директора по УР	Студенческий совет
Стратегическая задача 5.2. Развивать навыки социального взаимодействия и лидерств, внедрять программы психологической поддержки.				
<i>Индикаторы достижения задачи: Количество участников в различных общественных и волонтерских мероприятиях, положительная оценка их уровня удовлетворенности программами по развитию социальных навыков и лидерства</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
5.2.1. Поддержка студенческих инициатив, способствующих социальному взаимодействию и совместной деятельности.	Число предлагаемых и реализованных студенческих инициатив	Рост числа предлагаемых и реализованных студенческих инициатив	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет

		Внесение корректив в процесс поддержки студенческих инициатив		
5.2.2. Создание и развитие программ психологической поддержки для студентов. Обучение преподавателей и сотрудников вопросам психологического сопровождения и взаимодействия с молодежью.	Количество преподавателей и сотрудников, участвующих в тренингах по психологической поддержке и взаимодействию с молодежью	Повышение уровня подготовки преподавателей по психологической поддержке и взаимодействию с молодежью	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет
5.2.3. Проведение регулярных воспитательных событий, например, семинаров, тренингов, лекций и культурных мероприятий. Содействие формированию студенческой инициативы в планировании и организации воспитательных мероприятий.	Количество проведенных воспитательных мероприятий в колледже	Развитие у студентов лидерских качеств, коммуникационных и организационных навыков.	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет
5.2.4. Разработка системы оценки и мониторинга воспитательных программ. Проведение регулярных обзоров с участием студентов и преподавателей для измерения эффективности и внесения корректив при необходимости.	% удовлетворенности студентов проведенными мероприятиями	Повышение качества и эффективности организации воспитательных мероприятий.	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет
5.2.5. Вовлечение родителей в воспитательные и образовательные процессы через консультации, мероприятия и диалог. Поддержка партнерства с общественностью для создания единого воспитательного пространства.	% родителей, активно участвующих в консультациях и мероприятиях.	Динамика вовлеченности родителей в воспитательные процессы	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет
Стратегическая задача 5.3. Обеспечить поддержку студентов с ограниченными возможностями				
<i>Индикаторы достижения задачи: положительная оценка студентов с ограниченными возможностями удовлетворенности услугами и поддержкой, предоставляемой учебным заведением.</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
5.3.1. Назначение опытных специалистов, обеспечивающих консультации и поддержку студентов с ограниченными возможностями и предоставление психологической поддержки.	Процент студентов с ограниченными возможностями, выражающих удовлетворенность	Увеличение удовлетворенных студентов консультациями и услугами поддержки	Зам. директора по ГЯ и ВР Ответственный за внедрение гендерного	Студенческий совет

	услугами поддержки		равенства	
5.3.2. Обеспечение доступности учебных зданий, аудиторий, библиотек и других образовательных объектов (программы для чтения, программы записи лекций, адаптированные компьютерные интерфейсы и программное обеспечения) для студентов с физическими ограничениями. Установка специализированного оборудования и технологий.	Процент объектов (классов, библиотек, лабораторий) с обеспеченной доступностью для студентов с физическими ограничениями.	Увеличение доступности помещений, повышение числа установленного оборудования	Зам. директора по ГЯ и ВР Ответственный за внедрение гендерного равенства	Студенческий совет
5.3.3. Проведение обучающих программ для преподавателей и персонала по методам инклюзивного обучения и взаимодействия со студентами с ограниченными возможностями.	Процент преподавателей и персонала, принявших участие в обучающих программах по инклюзивному обучению.	Увеличение процента участия Повышение качества преподавания в рамках инклюзивного обучения.	Зам. директора по ГЯ и ВР Ответственный за внедрение гендерного равенства	Студенческий совет
Стратегическая задача 5.4. Формировать социально ответственную личность выпускника с учетом гендерного баланса.				
<i>Индикаторы достижения задачи: увеличение количества студентов разного пола в группах по специальностям</i>				
Ключевые меры и действия	Индикаторы	Результаты	Ответственные	Партнеры
5.4.1. Обеспечение учебных материалов и информационных ресурсов, направленных на формирование осознанного отношения к социальным вопросам и проблемам гендерного равенства.	Количество преподавателей в обучении по использованию учебных материалов по гендерному равенству	Улучшение успеха студентов, повышение эффективности использования материалов в учебном процессе	Зам. директора по УР	Студенческий совет
5.4.2. Приглашение гостевых лекторов и экспертов в области социальной ответственности и гендерного равенства. Проведение встреч, дискуссий и семинаров с профессионалами, работающими в этих областях.	Количество приглашенных гостей и проведенных мероприятий в рамках стратегии.	росте интереса и эффективности мероприятий.	Зам. директора по ГЯ и ВР	Студенческий совет
5.4.3. Поддержка студенческих инициатив и проектов, направленных на решение социальных проблем и поддержку гендерного равенства.	Общее количество представленных студентами проектов.	Повышение активности студенческого сообщества .	Зам. директора по ГЯ и ВР Зам. директора по УР	Студенческий совет