

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
Протокол № 1/2
от « 15 » 12 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кара-Балтинского технико-экономического колледжа

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Кара-Балтинского технико-экономического колледжа (далее – колледж).

1.2. Положение разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании»

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента требованиями ГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или профессиональному модулю;
- сформировать умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнение лабораторных работ;
- уровня форсированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Метод текущего контроля выбирается преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на уроках, лекциях, семинарских и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, домашних заданий и практических расчетных работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы знаний);

- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.5. Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей. Формы и процедуры контроля в составе промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 6 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 12. В указанное количество не входит зачет по физической культуре.

3.5. При выборе форм промежуточной аттестации колледж руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса);
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине (междисциплинарном курсе).

3.6. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.7. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).

3.8. Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

4. Подготовка и проведение экзамена

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год.

4.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

4.4. Обязательным условием допуска студентов до экзамена являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, курсовых работ и других работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (междисциплинарного курса).

4.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса) и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации, тестовые задания.

4.6. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестовых заданий по разделам и темам дисциплины (междисциплинарного курса).

4.7. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзаменов по дисциплине (междисциплинарному курсу).

4.8. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии не позже, чем за 10 дней до начала сессии.

4.9. Экзаменационные билеты хранятся в учебной части и выдаются экзаменуемому преподавателю перед началом экзамена.

4.10. После экзамена экзаменационные билеты сдаются на хранение в учебную часть, срок хранения – не менее одного года.

4.11. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

4.12. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.13. Экзамен принимается преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе.

4.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети, академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.15. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 8 человек, при проведении письменного экзамена – 1 учебной группы.

4.16. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины (междисциплинарного курса);
- уровень сформированных общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.17. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

4.18. Преподаватель имеет право студенту, имеющему в течение всего периода изучения дисциплины (междисциплинарного курса) отличную успеваемость, выставить экзаменационную оценку по результатам собеседования.

4.19. Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз преподавателю дисциплины (междисциплинарного курса).

Третья пересдача экзамена проводится в присутствии комиссии, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины (междисциплинарного курса), включаются: преподаватель аналогичной дисциплины, заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

4.20. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студентов к определенному виду профессиональной деятельности и сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.21. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля, (междисциплинарного курса) и предусмотренных практик.

5. Подготовка и проведение зачета

5.1. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса).

5.2. Зачеты могут быть дифференцированными и недифференцированными. Дифференцированный зачет оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); недифференцированные зачеты оцениваются по принципу: «зачет» / «незачет».

5.3. Результаты зачета вносятся преподавателем в зачетную книжку студента, в журнал учебных занятий вносятся результаты дифференцированного зачета.

5.4. Основанием для выставления дифференцированного зачета являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты контрольных работ;
- результаты самостоятельной работы;
- результаты выполнения практических занятий, лабораторных работ и др.

5.5. Форма проведения зачета определяется преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса).

6. Досрочная сдача экзаменационной сессии.

6.1. Успевающие студенты имеют право на досрочную сдачу экзаменационной сессии в период текущего семестра.

6.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена (зачета) студент подает на имя директора колледжа заявление, в котором должна быть указана уважительная причина изменения сроков сессии, по возможности, подтверждающаяся документально.

6.3. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо выборочно по решению директора или заместителя директора по учебной работе. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или «незачет», то студент имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

6.4. Итоги промежуточной аттестации, предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов обсуждаются на заседаниях цикловых (предметных) комиссий, педагогического совета.

6.5. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс.

6.6. Студенты, не выполнившие образовательную программу за семестр без уважительной причины и имеющие более трех неудовлетворительных результатов, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.