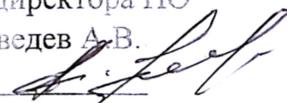


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КАРА-БАЛТИНСКИЙ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
им И.Т.ИБРАГИМОВА.

СОГЛАСОВАНО
зам.директора ПО
Медведев А.В.


«30» авг 2022.



СОГЛАСОВАНО



ПОЛОЖЕНИЕ

О практике студентов Кара-Балтинского технико-экономического
колледжа имени М.Т. Ибрагимова

Рассмотрено и рекомендовано учебно-методическим советом Кара-Балтинского
технико-экономического колледжа

Протокол № 1 от 30.08.2022

г. Кара-Балта-2022г

Основные положения:

1. Практика студентов является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе обучения, привить им необходимые умения и навыки по специальности, организаторской деятельности в трудовом коллективе.
2. Практика студентов организуется в соответствии с действующими учебными планами проводится концентрировано с учетом методики ОРМ с элементами дуального обучения, включая следующие этапы:
 - 2.1. Учебная практика
 - 2.2. Практика для овладения первичными профессиональными навыками.
 - 2.3. Преддипломная (пред квалификационная) практика
3. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:
 - 3.1. Последовательное расширение круга формируемых у студента умений, практических навыков и их усложнений по мере перехода от одного этапа практики к другому
 - 3.2. Связь практики с теоретическим обучением
4. Учебная практика и практика для овладения первичными профессиональными навыками преимущественно осуществляется с применением элементов дуального обучения и методики ОРМ.
5. Содержание всех этапов практики определяется программой, которая устанавливает педагогически обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.
6. Программа практики разрабатывается и рассматривается руководителем практики, заведующим отделением и цикловой комиссией по соответствующей специальности и согласовывается со специалистами предприятия. Вышеперечисленная деятельность координируется зам.директора ПО.
7. Форма отчетности студентов по практике определяется учебным заведением, согласно ГОСТ 2.301.-68 (СТ СЭВ 1181-78), ГОСТ 2,104-68 (СТ СЭВ 14074, СТ СЭВ 365-76), ГОСТ 2,304-81 (СТ СЭВ 851-78), ГОСТ 2,302-68 (СТ СЭВ 1180-78)

Учебная практика

1. Задачами учебной практики являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привитие им первичным умений по избранной специальности.
2. Учебная практика в зависимости от характера специальности проводится в учебных и учебно- производственных цехах, учебных хозяйствах, на учебно- опытных участках и других учебно- воспитательных объектах учебного заведения, а также на предприятиях, в учреждениях, организациях. Она направлена на соединение обучения с производственным трудом, на всемерное участие студентов в выпуске товарной продукции, изучение технологии, оборудования и организации производства. Оплата труда студентов производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, организации и учреждений соответствующих отраслей промышленности на основании договора.

3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
4. Продолжительность рабочего дня студентов на учебной практике на учебно-производственных объектах учебного заведения составляет не более 6 академических часов, а на предприятиях, организациях в соответствии с действующим законодательством.
5. По окончании учебной практики студентам выставляется дифференцированная оценка на основании текущего контроля его работы в период практики руководителями практики от предприятия и колледжа.
6. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и получившие неудовлетворительную оценку за представленный отчет, отчисляются из колледжа. При наличии уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное время от учебы за свой счет.

Практика для овладения первичными профессиональными навыками.

1. Задачами производственной практики являются приобретение профессиональных умений студентов по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний полученных при изучении специальных предметов на основе изучения деятельности конкретного предприятия, организации, учреждения, приобретение практического опыта, развития профессионального мышления, привитие умения организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.
2. Производственная практика организуется на предприятиях, в учреждениях, организациях различных отраслей, а также учебно- производственных цехах колледжа выпускающих товарную продукцию, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики.
3. По окончании практики студенты могут сдавать квалификационные экзамены на получение рабочей профессии.
4. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики и получившие неудовлетворительную оценку за предоставленный отчет, а также отрицательную характеристику с предприятия, отчисляются из колледжа. При наличии уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время за свой счет.
5. По итогам производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им индивидуального задания, составленного в соответствии с учетом программой практики, а также отзыва руководителя практики от предприятия.

Квалификационная (преддипломная) практика.

1. Квалификационная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов, зачетов, курсовых работ, предусмотренных учебным планом.
2. Задачами квалификационной (преддипломной) практики является обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, для ряда специальностей- подготовка материалов к дипломной работе.
3. Квалификационная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях соответствующих отраслей народного хозяйства, как правило

по месту будущей работы молодых специалистов. Вовремя квалификационной (преддипломной) практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест они могут зачисляться на штатные должности, если работа на них соответствует требованиям программы практики.

4. По итогам преддипломной (пред квалификационной) практики является защита практики и оценка которая выставляется комиссионно. Состав комиссии утверждает директор колледжа. В состав комиссии входят: зам. директор ПО, руководитель практики от предприятия, руководитель практики от колледжа.
5. Студенты, не выполнившие программу преддипломной (пред квалификационной) практики к дипломному проектированию, сдаче государственных экзаменов и других форм завершения обучения не допускается. Им выдается академия справка об окончании курса теоретического обучения, которая служит документом поступления на работу.

Общие вопросы организации практики.

1. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В случае получения неутвердительной оценки или зачета, студенты не допускаются к дальнейшей сдаче государственных экзаменов и защите дипломного проекта, а также не переводятся на следящий курс обучения.
2. Сроки проведения практики устанавливается учебным заведением с учетом возможностей баз практики предприятий, учреждений и организаций учебно- производственных подразделений колледжа.
3. Практика может осуществляется как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням недели, т.е. с элементами дуального обучения, в том числе проведения практических и лабораторных работ на производстве.
4. Закрепление баз практики студентов осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей с производством (договоры о целевой подготовке, о содружестве, о проведении практики и т.п.)
5. Руководитель учебно- производственной практики колледжа обеспечивает распределение студентов по местам практики за одну неделю до ее начала.
6. Проезд студентов на место производственной практики и обратно оплачивается ими за свой счет.
7. Студентам- стипендиатам, находящимся на практике, стипендия выплачивается в установленном порядке.
8. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующий на данном предприятии, в учреждении, организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на должности, распространяется общее трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию на равне со всеми работниками. Время работы на оплачиваемых рабочих местах (должностях) в период преддипломной практики и практики на овладения первичными профессиональными навыками засчитывается в трудовой стаж. В период практики студентам выдают трудовые книжки(справки) с записью о работе и присвоении рабочей профессии.
9. Учебная практика как правило проводится мастерами производственного обучения.

10. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом и должно составлять не более 1080 часов в год на одного мастера.
Мастер производственного обучения в пределах 8-часового рабочего дня осуществляет Методическую и материальную подготовку учебных занятий, а также выполняет работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения разработанной учебным заведением.
11. В каждую учебную группу студентов, проходящих практику вне учебного заведения разрешается направлять для руководства практикой преподавателей специальных дисциплин или руководящих работников колледжа, ведущих профилирующие предметы. Сроки руководства практикой определяется колледжем и не должны превышать объемы времени, предусмотренного учебным планом на практику, не зависимо от того, проходят ли студенты практику на одном или нескольких объектах практики. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количество часов, но не менее 6 часов в день не считая выходных и праздничных дней.
12. Оплата труда мастеров производственного обучения за проведения учебной практики производится по должностным окладам, предусмотренным постановлением правительства Кыргызской Республики от 30 марта 2022г № 131.
13. В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели, оплата их труда производится за фактическое количество обработанных часов по ставкам исчисленным из расчета должностного оклада мастера производственного обучения.
14. Оплата преподавателям суточных за проезд к месту проведения практики вне места нахождения учебного заведения и обратно, а так возмещение расходов по найму жилого помещения производится колледжем в соответствии с действующим законодательством об оплате служебных командировок.
15. Руководители практики от колледжа:
 - 15.1. Устанавливают связь с руководителям практики от предприятий, учреждений, организации и совместно с ними составляют рабочие программы проведения практики.
 - 15.2. Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь.
 - 15.3. Принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ с обязательным инструктажем по технике безопасности.
 - 15.4. Осуществляют контроль за правильностью использование студентов в период практики и организацией их быта и досуга.
 - 15.5. Оценивают результаты выполнения практикантами практики совместно с руководителям практики от предприятия.
 - 15.6. Оказывают студентам методическую помощь в умении пользоваться технической литературой и другой документацией.
 - 15.7. Несут ответственность за выполнение графика по приему отчетов и необходимой документации (графики посещаемости, отчеты и т.д.)
 - 15.8. Проводят анализ по итогам практики.
 - 15.9. Несут личную ответственность за проведения практики.
 - 15.10. Организуют практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики.
16. Руководители практики от предприятий:
 - 16.1. Несут личную ответственность за проведения практики.
 - 16.2. Организуют практику в соответствии с настоящим Положением и программами практики.

- 16.3. Предоставляют в соответствии с учебной программой студентов место практики, обеспечивающего наибольшую эффективность ее прохождения как концентрированно, так и с учетом элементов дуального обучения и методики ОРМ.
- 16.4. Организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.
- 16.5. Обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия.
- 16.6. Предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся технической литературой и другой документацией.
- 16.7. Обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в организации, в том числе и времени начала и окончания работы.
- 16.8. Заботятся об условиях труда и быта практикантов.
- 16.9. Создают необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик и производственных приемов, и методов труда. С этой целью совместно с руководителями практики от колледжа организуют для практикантов консультации по специальным предметам за счет часов, предусмотренных учебным планом на консультации с элементами дуального обучения.
- 16.10. Обеспечивают студентов во время прохождения практики на рабочих местах бесплатно спецодеждой, защитной одеждой, обувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия, учреждения, организации арендуют жилую площадь для размещения студентов-практикантов.
17. Непосредственное руководство всеми видами практик в цехах, бригадах, на участках, в отделах и на других объектах практики возлагается на постоянно работающих в них квалифицированных специалистов, которым поручается группа практикантов до 10 человек и в обязанности которых входит:
 - 17.1. Распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики.
 - 17.2. Проведения инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.
 - 17.3. Знакомство практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте.
 - 17.4. осуществление постоянного контроля за работой практикантов.
 - 17.5. Оценивать качество работы практикантов, составляет производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики, профессиональных знаний и умений, отношение студентов к производственной и общественной работе, выполнение индивидуальных заданий, организаторских способностей, участие в освоении новой техники и технологии производства, состоят в комиссии по защите отчетов преддипломной (предквалификационной) практики и выставлении оценок.
18. Студенты колледжа при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:
 - 18.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
 - 18.2. Полностью выполнять действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего распорядка.
 - 18.3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии
 - 18.4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, показывая пример сознательного и добросовестного отношения к труду.

18.5. Активно участвовать в общественной, культурно-массовой жизни предприятий, учреждений, организаций.

19. Форма отчетности по всем видам практики прилагаются:

1. Титульный лист

2. Основная надпись выполняются согласно ГОСТ 2.304-81 (СТ СЭВ 851-78, СТ СЭВ 855-78)

3. Размеры форматов выполняются согласно ГОСТ 2.301-68 (СТ СЭВ 1181-78)

4. Чертежи схемы выполняются согласно «Общие правила выполнения чертежей» ГОСТ 2.301-68, ГОСТ 2.316-68, ГОСТ 2.317-69.