

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Кара-Балтинский технико-экономический колледж им.М.Т.Ибрагимова**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
КТЭК им.М.Т.Ибрагимова  
Протокол № 1  
от «30» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директора колледжа  
Макенова А.С.  
«30» 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о свободном посещении занятий студентами Кара-Балтинского технико-экономического колледжа им.М.Т.Ибрагимова**

г.Кара-Балта, 2022

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики (далее-КР), Законом КР «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами КР в сфере образования и Уставом государственного образовательного учреждения СПО Кара-Балтинского технико-экономического колледжа(далее- Колледж).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует формы и порядок обучения студентов Колледжа при этом иметь право на свободное посещение занятий (преимущественно для работающих в профильном направлении).

1.2. Термины и определения:

**Свободное посещение занятий** - это официально согласованное с руководством Колледжа и преподавателями действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения групповых занятий в связи с определенной причиной (совмещение с работой и другие веские обстоятельства).

**Предоставление свободного посещения**- предоставление студенту права свободного посещения лекционных занятий по основаниям, утвержденным данным положением, подтвержденных документально.

## **2. Организация предоставления студентам свободного посещения занятий**

2.1. Свободное посещение занятий может быть предоставлено следующим категориям студентов:

- работающим по соответствующей специальности студентам (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени и отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подписи руководителя, печати);
- работающие по сменной работе (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени и отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подписи руководителя, печати);
- на период подготовки студентов к республиканским и международным конкурсам;
- беременным студенткам (на основании медицинского документа);
- студентам, воспитывающим детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- студентам всех курсов по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.);

2.2. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без академических задолженностей) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие финансовой задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении студенту возможности свободного посещения занятий является наличие заявления (Приложение 1), написанного студентом или его родителями (законными представителями), подтверждающего необходимость свободного посещения занятий (справка с места работы, медицинская

справка, копия свидетельства о рождении ребенка, другие документы). Заявление студента согласовывается (указаны в Приложении 1) с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, начальником учебной части, заведующим отделением, куратором.

2.3. Основанием для свободного посещения занятий является приказ директора.

2.4. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр, с правом дальнейшего продления. В начале нового семестра процедура оформления разрешения остается такой же.

2.5. За 2 недели до начала экзаменационной сессии преподаватели дают информацию в письменном виде заместителю директора по учебной работе об успеваемости студента со свободным посещением.

### **3. Порядок обучения студентов по свободному посещению занятий**

3.2. Студент, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения. При этом обязательным условием является то, что в свободные от работы дни он должен находиться на всех видах занятий в Колледже согласно расписанию.

3.3. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка и в иных случаях, он обязан в течение 5 рабочих дней после увольнения сообщить об этом зав. отделения Колледжа. При этом приказ о свободном посещении занятий в отношении данного студента отменяется.

3.4. В случае, если за отчетный период студент имеет задолженности, свободное посещение отменяется.

3.5. Если студент не справляется с графиком, разрешение на свободное посещение данному студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

### **4. Ознакомление**

4.1. Ознакомление кураторов, заведующих отделениями и других структурных подразделений с настоящим Положением в отделе кадров Колледжа под роспись.

4.2. Ознакомление студентов с настоящим положением производится в отделе кадров Колледжа при подаче заявления о предоставлении свободного посещения.

Директору  
Кара-Балтинского технико-  
экономического колледжа  
им. М.Т.Ибрагимова  
от студента \_\_\_\_\_ курса,  
специальности \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью) контактный телефон \_\_\_\_\_

*Заявление.*

*Прошу предоставить мне свободное посещение занятий в связи с*

*(указать причину или причины)*

*С Положением о свободном посещении занятий ознакомлен.*

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

*В соответствии с Положением прилагаю все необходимые документы:  
(перечислить документы)*

**Согласовано:**

Заместитель директора по УР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Начальник учебной части: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Заведующий отделением: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Куратор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)