

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж им. М. Т. Ибрагимова

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
Протокол № 4
от « 6 » 03 2023 г.

Утверждаю
Директор КТЭК
Макенова А. С.
« 6 » 03 2023 г.



**Положение
о разработке и утверждении
основной профессиональной образовательной программы
(ОПОП) по специальностям**

Кара-Балта

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.02.2023 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 мая 2012 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 610 от 5 сентября 2012 г.;
- Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Кара-Балтинского технико-экономического колледжа им. М. Т. Ибрагимова и др.нпд..

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими образовательными государственными стандартами.

1.2. ОПОП СПО состоит из:

- общего положения;
- модели выпускника;
- графика учебного процесса;
- рабочего учебного плана;
- матрицы компетенций;
- аннотаций учебных программ и программ практики;
- материально-технического обеспечения реализации ОПОП;
- порядка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- организации итоговой государственной аттестации выпускников.

1.3. Перед началом разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности рекомендуется провести исследование и анализ, чтобы понять текущую ситуацию на рынке труда в данной отрасли. Изучите требования работодателей к квалификации и компетенциям специалистов в этой области. Это поможет определить

актуальные тенденции, навыки и знания, необходимые для успешной карьеры в данной отрасли.

1.4. Реализация ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование или не ниже бакалавра, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

1.5. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.6. Реализация ОПОП по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.7. Обучение в колледже начинается с первого курса на основе общей образовательной базы приема, возможно наличие двух групп первого курса с разными учебными планами, со второго курса на основе среднего общего образования.

1.8. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в рамках балльной системы успеваемости студентов.

1.9. Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2. Структура ОПОП

2.1. Общие положения ОПОП

2.1.1 В общих положениях основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) для специальности описывается миссия программы и ее стратегическая цель. Миссия обычно указывает на основную цель программы и предназначение выпускников. Стратегическая цель определяет долгосрочные планы и направления развития программы в соответствии с требованиями рынка труда и образовательными потребностями.

2.1.2 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы: В общих положениях ОПОП также приводятся нормативно-правовые основы, на которых основывается

разработка программы. Это включает ссылки на законы, постановления, нормативные документы, стандарты и другие нормативные акты, определяющие требования и стандарты образования в области СПО. Соблюдение этих нормативных основ является важным при разработке и реализации программы.

2.1.3 Нормативный срок освоения программы: ОПОП также содержит информацию о нормативном сроке освоения программы. Это обозначает ожидаемую продолжительность обучения, которую студенты должны уделить для успешного завершения программы и получения соответствующего квалификационного уровня. Нормативный срок может быть выражен в годах или семестрах и обычно соответствует стандартным требованиям и общепринятым нормам для данной специальности.

2.2. Модель выпускника включает в себе область, объект, виды и перечень профессиональных задач, а также представляет собой описание желаемых качеств, компетенций и навыков, которыми должен обладать студент после успешного завершения программы образования на данном уровне. Модель выпускника СПО разрабатывается с учетом требований рынка труда и государственных/профессиональных стандартов, а также ожиданий работодателей и образовательных учреждений.

3. График учебного процесса

3.1. График учебного процесса в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) определяет расписание занятий, практик, экзаменов и других активностей, которые проводятся в рамках программы. График учебного процесса разрабатывается с учетом общих требований и особенностей конкретной программы. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год.

3.2. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «График учебного процесса» может указывать недели, в которые проводятся занятия и другие активности. Это позволяет студентам и преподавателям планировать свою работу и следить за прогрессом в течение учебного семестра или периода.

4. Учебный план

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП по специальностям СПО, в том числе с реализацией ГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики реализуемых ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- все виды практик являются обязательными для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится согласно учебного графика и реализуется по направлению образовательного учреждения;

- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени;

- консультации по итоговой государственной аттестации проводится согласно положению ГАК.

4.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по семестрам» показан в часах на весь семестр.

4.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, элективная часть ОПОП, используются в полном объеме.

4.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет элективной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.6.1. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльно-рейтинговой системы аттестации студентов колледжа.

4.6.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательных циклов – дифференцированный зачет, экзамен;

- общегуманитарного и профессионального цикла – экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр - завершает освоение программы – дифференцированный зачет.

Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким междисциплинарным предметам.

- по всем видам практик – дифференцированный зачет.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

4.7. При реализации ГОС среднего общего образования колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности СПО.

4.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен.

- по «Физической культуре» - дифференцированный зачет – по окончании освоения дисциплины;

- обязательны три экзамена – по математике и по двум из профильных дисциплин (по выбору) .

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

4.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных дисциплин (модулей). По усмотрению колледжа вводится Государственный экзамен.

4.9.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.10. Структура учебного плана:

- таблица «График учебного процесса»;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;

- пояснительная записка.

4.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

4.12. Для выделения в учебном плане комплексных экзаменов и экзаменов квалификационных, вводятся обозначения в графе экзамен: указывается семестр сдачи экзамена.

4.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. Матрица компетенций

5.1. Матрица компетенций - это инструмент, используемый при разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), который помогает систематизировать и описать компетенции, которые студенты должны развивать в процессе обучения. Матрица компетенций обычно представляет собой таблицу, в которой перечислены компетенции по строкам и учебные модули или курсы по столбцам. Каждая ячейка матрицы указывает уровень развития каждой компетенции в соответствующем учебном модуле или курсе.

5.2. В таблице матрице компетенций могут быть указаны следующие:

Компетенции: Перечень компетенций, которые студенты должны развивать в процессе обучения. Компетенции могут быть академическими, профессиональными или мягкими навыками.

Учебные модули или курсы: В строках матрицы указываются учебные модули или курсы, в рамках которых студенты развивают соответствующие компетенции.

5.3. Матрица компетенций помогает обеспечить систематичное и последовательное развитие компетенций студентов на протяжении всей программы. Она также служит основой для планирования и оценки учебного процесса, а также для адаптации программы к изменениям и потребностям студентов и рынка труда.

6. Аннотаций учебных программ и программ практики

6.1.1 Аннотация учебной программы и аннотация программы практики являются краткими описаниями содержания и целей данных программ. Они предоставляют общую информацию о программе, помогают студентам и заинтересованным лицам получить представление о ее основных характеристиках и содержании.

6.1.2 Аннотация учебной программы обычно включает следующую информацию:

Название программы: Указывается название программы, обозначающее область знаний или специализацию, к которой относится программа.

Цели программы: Описываются общие цели и задачи, которые ставятся перед студентами в процессе освоения программы.

Содержание программы: Приводится краткое описание основных модулей, предметов или тем, которые будут изучаться в рамках программы. Может указываться общее количество академических часов или кредитов, отводимых на каждый модуль или предмет.

Ожидаемые результаты: Описываются ожидаемые компетенции, знания и навыки, которые студенты будут приобретать в результате освоения программы.

Формы контроля: Указывается, как будет оцениваться успеваемость студентов, например, через экзамены, курсовые работы, проекты или другие формы контроля.

Продолжительность программы: Указывается общая продолжительность программы, как правило, в семестрах или годах.

6.2 На основе аннотации программы составляется рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля и может прилагаться к основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в качестве отдельного документа.

6.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля является более подробным описанием содержания, целей, задач, методов обучения, форм контроля и оценки, рекомендуемой литературы и других важных аспектов конкретной дисциплины, включенной в ОПОП.

6.2.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа хранится в папке с ОПОП у заместителя директора по учебной работе.

6.2.1.2 Рабочая программа профессионального модуля

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ПС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ПС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную или производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в рабочей папке с ОПОП.

6.3. Программа всех видов практик (сквозная программа практики) разрабатывается на основании требований ГОС/ПС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

6.3.1 Программа практик содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3.2 Программа практики, планируемые результаты, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении всех видов практик.

6.3. Программа всех видов практик (сквозная программа практики) утверждается заместителем директора колледжа по производственному обучению и хранится в папке с ОПОП.

7. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

7.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП включает в себя различные ресурсы, оборудование и инфраструктуру, необходимые для эффективного проведения учебного процесса и достижения образовательных целей. Важно, чтобы материально-техническое обеспечение соответствовало требованиям программы и обеспечивало эффективную реализацию учебного процесса, а также создавало комфортные условия для студентов и преподавателей.

8. Итоговая государственная аттестация и выпускная квалификационная работа

8.1. Итоговая государственная аттестация (ИГА) и выпускная квалификационная работа (ВКР) - это два важных компонента образовательного процесса, связанных с завершением образования студента. Они имеют свои особенности и цели.

Итоговая государственная аттестация и выпускная квалификационная работа являются важными этапами в процессе получения образования и могут иметь различные требования и форматы, а также порядок выполнения и защиты ВКР может различаться в зависимости от специальности.

Описывается в ОПОПе организация итоговой государственной аттестации выпускников, а также порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (если иное не предусмотрено ГОС/ПС СПО).

9. Разработка, формирование и хранение ОПОП

9.1. Разработка ОПОП по специальности является многоэтапным процессом, требующим систематического подхода и соблюдения определенных шагов. По приказу директора колледжа назначается ответственное лицо или группа лиц, которые будут координировать и осуществлять процесс разработки.

9.2. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ГОС/ПС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности.

9.3. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом элективной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.4 Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ГОС/ПС в части требований к приобретаемым навыкам, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается сквозная программа практики.

9.5. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ГОС/ПС по специальности.

9.6. Содержание пояснительной записки

9.6.1. Цель ОПОП по специальности формируется в соответствии с требованиями государственного/профессионального образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей и т.п.

9.6.2. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ГОС/ПС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП;
- условия реализации ОПОП;
- виды и формы оценки качества освоения ОПОП.

9.7. Хранение ОПОП

9.7.1. Бумажная версия утвержденного ОПОП по специальности храниться у заместителя директора колледжа по УР и электронная версия публикуется на сайте колледжа.

9.7.2. Заместитель директора по УР гарантирует безопасное и надлежащее хранение ОПОП, а также обновления программы и обеспечивает доступность актуальной версии программы для всех заинтересованных сторон в учебном заведении.

9.8. Экспертиза ОПОП

9.8.1. Разработанная ОПОП по специальности должна пройти экспертизу для обеспечения ее качества и соответствия установленным требованиям. Экспертиза проводится как внутри образовательного учреждения, так и внешними экспертами или организациями.

9.8.2. Экспертиза ОПОП является заключительным этапом в разработке и обновлении образовательных программ. Она позволяет обеспечить высокое

качество программы, соответствие требованиям и ожиданиям студентов, а также соответствие нормативным и законодательным требованиям.

10. О действии настоящего положения

В настоящее Положение об ОПОП СПО в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.