

КОМУ ВРУЧАЕТСЯ ПРЕДПИСАНИЕ?

ПРЕДПИСАНИЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДЪЯВЛЕНО:



Один экземпляр предписания остается у налогоплательщика, а второй с подписью налогоплательщика, подтверждающим получение данного предписания у налогового инспектора.

В случае уклонения от получения предписания, предписание направляется по почте заказным письмом. При этом предписание считается полученным на дату получения заказного письма, указанную в квитанции о вручении.

С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ПРОВЕРКА?

Инспектор должен представить предписание и свое удостоверение.

Лицо, указанное в предписании должно совпадать с данными инспектора, который пришел к Вам на проверку.

Проверка начинается с заполнения книги инспекторских проверок¹. В книге указывается, кто проводит проверку, срок проведения проверки и вопросы для проверки.

Книга не является документом строгой отчетности, и регистрировать ее нигде не надо.

Проверка должна проводиться только в рабочее время, установленное Вами как режим работы.

¹ Книгу можно приобрести в местах, где продаются налоговые и бухгалтерские бланки.

Например, если рейдовый контроль по применению контрольно-кассового аппарата (ККМ) проводится в магазине, который работает с 9.00 до 20.00 ч. и семь дней в неделю, то только в пределах указанного времени налоговый инспектор имеет право провести контроль. Если выездная проверка проводится всей хозяйственной деятельности магазина, а административный аппарат работает с 9.00 до 18.00 ч. пять дней в неделю, то только в пределах указанного времени должна проводиться выездная проверка.

Форма книги: **КНИГА инспекторских проверок.**

Полное наименование, адрес, дата и место регистрации юридического лица

Наименование государственного контролирующего органа, выдавшего предписание о проверке	Дата выдачи и регистрационный номер предписания	Ф.И.О(полностью), должность, личная подпись проверяющего, № и дата выдачи удостоверения проверяющего	Ф.И.О(полностью), должность работников проверяемой организации, присутствующих при проверке	Дата начала проверки	Вопросы, подлежащие проверке	Дата окончания проверки	Примечание
2	3	4	5	6	7	8	
ГНС по Свердловскому р-ну г. Бишкек	15.02. 2011 г. №001	Ст. инспектор Мусаев Д.С.,удост. №156	Директор ОсОО «Ак-тилек», Бегалиев С.С. Главный бухгалтер Жумабекова Н.А.	15.02. 2011г.	Выездная проверка (должен быть указан вид проверки) 05.03.2011г	05.03. 2011г	

МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНА ПРОВЕРКА, И НА КАКОЙ СРОК?

**ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА МОЖЕТ БЫТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНА
В ТОЛЬКО СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:**

- ♦ **на период со дня** вручения Вам требования налоговой службы о представлении документов и до дня представления Вами документов, запрашиваемых при проведении выездной проверки, включая день их представления;
- ♦ **по причине болезни,** смерти близкого родственника участников налоговой проверки, но на срок не более 15 календарных дней;
- ♦ **в случае возникновения** обстоятельств непреодолимой силы.

ВИДЫ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ:

Налоговые проверки

Рейдовый налоговый контроль

В свою очередь, налоговые проверки делятся на:

камеральные

выездные

У КОГО И КАКИЕ ВИДЫ НАЛОГОВОГО КОНТРОЛЯ МОГУТ ПРОВОДИТЬСЯ?

	Камеральная	Выездная	Рейдовая
Юридические лица/организации	✓	✓	✓
Индивидуальные предприниматели, действующие по Свидетельству статистического комитета КР	✓	✓	✓
Индивидуальные предприниматели, действующие по патенту	✓		✓

ЧТО ТАКОЕ КАМЕРАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА?

Камеральная проверка проводится по вопросам правильности исчисления налога непосредственно в налоговой службе по тем отчетным документам, которые сдаются Вами и информации, поступающей в налоговые органы из других источников.



При сдаче отчета Вы имеете право не обсуждать содержание отчета с налоговой службой, а налоговая служба обязана принять без обсуждения

В случае обнаружения ошибки в предоставленном Вами отчете, налоговый сотрудник отправляет Вам извещение с требованием их устранения. При получении извещения Вам будет дано 15 календарных дней для объяснения или исправления ошибки.



Если Вы получив извещение не предпринимаете никаких действий по его решению или устранению, Вам направляют уведомление о доначислении или об уменьшении налогового обязательства, в зависимости от того какая ошибка была допущена ошибкой. При получении уведомления Вам дается 30 календарных дней для оспаривания уведомления, либо оплаты, если сумма налога была доначислена, а не уменьшена.

ЧТО ТАКОЕ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА?

Выездная проверка – это проверка, которая проводится на территории налогоплательщика, в соответствии с требованием налогового законодательства КР.

В СВОЮ ОЧЕРЕДЬ ВЫЕЗДНЫЕ ПРОВЕРКИ ТАКЖЕ
ПОДРАЗДЕЛЯЮТСЯ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ:

- ◆ плановая проверка
- ◆ внеплановая проверка
- ◆ встречная проверка
- ◆ перепроверка

Разберемся с каждым видом проверки отдельно.

ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

Плановые проверки планируются, отсюда и название – плановые.

У кого проводятся плановые проверки?

ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ ПРОВОДЯТСЯ У:

- ◆ организаций
- ◆ индивидуальных предпринимателей, действующих по Свидетельству статистического комитета.



У налогоплательщиков, которые действуют по:

- обязательному патенту,
 - добровольному патенту,
 - налоговому контракту,
- плановые проверки, а также внеплановые и перепроверки (кроме выездных встречных проверок) по данным видам деятельности не проводятся.*
-

Налоговая служба составляет план проведения проверок, который охватывают проверку всей деятельности налогоплательщика.

КАК ЧАСТО ПРОВОДЯТСЯ ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ?



Плановая проверка проводится не более одного раза после истечения 12 месяцев со дня окончания последней проверки, одним из органов налоговой службы в соответствии с планом проверок.

СКОЛЬКО МОЖЕТ ДЛИТЬСЯ ПРОВЕРКА?

Срок проведения плановой проверки, указывается в предписании, но не должен превышать 30 календарных дней со дня вручения Вам предписания. Если Ваша компания считается крупным налогоплательщиком, проверка не должна превышать 50 календарных дней.

Справка

Крупным налогоплательщиком является налогоплательщик, который соответствует критериям, установленным уполномоченным налоговым органом.

Отбор крупных налогоплательщиков осуществляется по следующим показателям:

- | | | |
|---|---|---|
| А годовой объем реализации товаров (выполненных работ, оказанных услуг): <ul style="list-style-type: none">— для субъектов, осуществляющих торгово-посредническую деятельность — объем товарооборота, превышающий 25,0 млн.руб;— для остальных субъектов — объем реализации товаров, оказанных услуг и работ, превышающий 10,0 млн.руб; | Б объем начисленных за год налогов и обязательных платежей, превышающий 2,5 млн.руб; | В стоимость собственных активов (активы минус обязательства), превышающая 5 млн.руб. |
|---|---|---|

При проведении плановой проверки организаций, которые имеют филиалы в различных регионах Кыргызской Республики, срок проведения налоговой проверки не может превышать 30 календарных дней на каждый филиал.

КАК СОСТАВЛЯЕТСЯ ПЛАН ПРОВЕРОК?

План проверок составляется на квартал и состоит из двух разделов:

Первый раздел составляется на основании результатов анализа факторов риска неуплаты налогов (все налогоплательщики проверяются сплошным методом)

Например, по каждой категории налогоплательщиков разработана и применяется группа критериев риска. Налогоплательщик оценивается по каждому из критериев и затем баллы по критериям суммируются в общий балл. Чем больше баллов получает налогоплательщик по всем рискам, тем больше вероятности, что он будет проверен. Если налоговый орган имеет возможность провести в квартал, допустим 100 плановых проверок, то соответственно для проверки отбираются 100 налогоплательщиков с наивысшим общим баллом

Второй раздел составляется в налогоплательщиков, которые не вошли в первый раздел (не более 5 процентов от общего количества) на основании метода случайной выборки.

КАК УЗНАТЬ, В КАКОЙ ИЗ РАЗДЕЛОВ ВЫ ПОПАЛИ?



Второй раздел подлежит обязательному размещению на открытом информационном веб-сайте, уполномоченного налогового органа, на стендах районных налоговых служб, где зарегистрирован налогоплательщик (за 15 дней до начала следующего квартала).

КТО И КАК ПОПАДАЕТ ВО ВТОРОЙ РАЗДЕЛ СПИСКА?

Производит случайная выборка в размере 5 % от всех налогоплательщиков.

Например, если крупных налогоплательщиков предположим 200 (организации, индивидуальные предприниматели), то в план проверок попадут 10 налогоплательщиков.

В случайную выборку попадают только те налогоплательщики, которые не попали в первый раздел списка.

КТО И КАК ПОПАДАЕТ В ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ СПИСКА?

Проверки налогоплательщиков основаны на оценке степени факторов риска. Налогоплательщики поделены на категории. К каждой категории налогоплательщиков применяется свой набор критериев риска. Использование данного подхода исключает субъективный подход, т.к. критерии рисков, разработаны для всех налогоплательщиков, одинаковы.



Чем более добросовестно оплачиваются налоги, тем меньше степень риска и вероятности попасть в первый список для проверки, следовательно, и реже проверки.

ВСЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ ПОДЕЛЕНА НА СЛЕДУЮЩИЕ КАТЕГОРИИ

←
Плательщики НДС

←
Налогоплательщики,
не зарегистрированные
как плательщики НДС

←
Плательщики единого
налога

ФАКТОР РИСКА НЕУПЛАТЫ НАЛОГОВ

Налоговая служба, на основе разработанных данных, может определить имеется ли риск неуплаты налогов у конкретного налогоплательщика.

Первый раздел плана проверок является документом служебного пользования и публикации не подлежит, поэтому этот список нельзя увидеть на сайте или на стендах налоговой службы.

К ФАКТОРАМ РИСКА НЕУПЛАТЫ НАЛОГА ОТНОСЯТСЯ:

Несовпадение данных:

- а) по наличию объектов налогообложения, задекларированных налогоплательщиком, и информации государственных органов по их регистрации;



Например, налогоплательщик указал в декларации, что у него имеется одна автомашина, а органы ГАИ предоставляют сведения налоговой службе, что на налогоплательщика зарегистрировано две автомашины. Налог не доплачен.

- б) по задекларированной (уплаченной) и расчетной суммам налогов;



Например, налогоплательщик в декларации за год указал, что его доход составляет только сумму заработной платы, которую получил за год. А нотариальная контора предоставила сведения, что налогоплательщик получил в дар от дяди дом. Так как дядя не является близким родственником, то подаренный дом является доходом, который облагается налогом. Налог не доплачен.

в) по доходам с информацией, полученной от органов Социального фонда Кыргызской Республики;



Например, налогоплательщик приобрел страховые полюсы, оплачивая отчисления социальному фонду для накопления к пенсии, за сдачу в аренду квартиры, а в налоговую службу оплату не производил. Налог не уплачен.

Отражение в налоговой отчетности убытков;



Если налогоплательщик в годовой декларации отражает убытки, то налоговая служба проводит мониторинг и сверку аналогичной отрасли и вида деятельности.

Налоговая нагрузка налогоплательщика ниже ее среднего уровня, рассчитанного по налогоплательщикам, занимающимся аналогичными видами экономической деятельности в регионе, более чем на 25 процентов;



Налоговая служба проводит мониторинг по отраслям и видам деятельности. Если налогоплательщик, работая например, в швейной отрасли показывает налогооблагаемую сумму, которая ниже больше чем на 25 процентов от других налогоплательщиков, действующих в этой же отрасли, то есть риск сокрытия налогов.

Отклонение задекларированной суммы доходов и налоговых обязательств от данных, полученных органами налоговой службы по результатам анализа счетов-фактур и прочей информации, представленных другими налогоплательщиками;



Если налогоплательщик выписал счет-фактуру на реализацию и оплатил НДС в бюджет определенную сумму, то его покупатель получив счет-фактуру берет в зачет НДС за приобретенные материальные ресурсы. Налоговая служба проанализирует: какая сумма НДС уплачена в бюджет и какая сумма принята к зачету, по предоставленным реестрам. Если суммы различны по одному и тому же номеру счет-фактуры, значит есть риск недоплаты налогов.

Справка:

Зачет-это уменьшение к оплате НДС, которое возникает в результате оплаты НДС поставщиком. Обязательство возникает по схеме НДС от поставок, минус НДС в зачет, итого к НДС оплате.

Непредставление налогоплательщиком исправленной налоговой отчетности



и/или обоснованных пояснений по извещению налогового органа о выявлении несоответствия показателей деятельности налогоплательщика по результатам камеральной проверки;

В разделе камеральной проверки этот вопрос уже освещен и если налогоплательщик не отвечает, то у него имеется риск неуплаты налога.

Внесение налогоплательщиком корректировки в размер предварительной суммы налога на прибыль на основании прогнозных данных налогоплательщика в сторону уменьшения;

Налогоплательщик, являющийся плательщиком налога на прибыль имеет право вносить корректировки в отчет по предварительной сумме налога на прибыль (до 30 января, до 30 апреля, до 30 июля), в сторону увеличения или уменьшения налога. Если корректировка производится в сторону уменьшения, то возникает риск недоплаты налога.

Другие риски в соответствии с методикой планирования выездных проверок, утверждаемой уполномоченным налоговым органом.

На сегодняшний день налоговая служба разработала, кроме выше обозначенных рисков, дополнительные риски, по которым орган налоговой службы может иметь информацию в отношении налогоплательщиков. Все данные для анализа и оценки фактора риска неуплаты налогов налоговая служба получает из тех отчетов, которые сдаются в орган налоговой службы в соответствии с законодательством КР, также из других источников (Таможня, Финансовая полиция, Социальный фонд и тд.)

***Например,** чем реже проверяется налогоплательщик, чем больше его оборот, тем выше риск неуплаты налогов.*

ЧТО СЧИТАЕТСЯ ЗАВЕРШЕНИЕМ ПРОВЕРКИ?



Завершением срока выездной проверки считается дата вручения налогоплательщику акта по проверке, включая необходимые копии документов, расчеты, произведенные инспектором налоговой службы, и другие материалы, полученные в ходе проверки.

Справка:

Акт выездной налоговой проверки составляется в произвольной форме.

ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДЯТСЯ ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ?

Внеплановая - проверка, проводится в следующих случаях:

- а) при реорганизации организации, за исключением реорганизации путем преобразования;
- б) при ликвидации организации;
- в) при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
- г) при получении заявления налогоплательщика на проведение проверки, в случаях, предусмотренных в пунктах а, б и в.
- д) при получении налоговой службой документально подтвержденных сведений, свидетельствующих о том, что у налогоплательщика имеются факты неправильного исчисления налога.

СКОЛЬКО МОЖЕТ ДЛИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА?

Внеплановая проверка может длиться столько же, сколько и плановая проверка и все требования, предъявляемые к плановой проверке, относятся и к внеплановой проверке.

ВСТРЕЧНАЯ ПРОВЕРКА

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ВСТРЕЧНАЯ ПРОВЕРКА?

Встречная проверка проводится в отношении третьих лиц, т.е. сделки по договорным отношениям с покупателями, поставщиками, в случаях:

- ♦ если при проведении налоговой проверки у налоговой службы возникает необходимость в проверке (например, если при проведении встречной проверки обнаруживаются нарушения налогового законодательства);
- ♦ по запросам от налоговых органов других государств;
- ♦ отдельных документов (счета-фактуры, накладные, квитанции к приходному кассовому ордеру и т.д.), непосредственно связанных с операциями, осуществляемыми налогоплательщиком с другими лицами.

СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ ДЛИТСЯ ВСТРЕЧНАЯ ПРОВЕРКА?

Встречная проверка может длиться не более 10 календарных дней.

ПЕРЕПРОВЕРКА

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ПЕРЕПРОВЕРКА?

Перепроверка проводится налоговой службой в следующих случаях:

- ♦ при получении документально подтвержденных сведений, свидетельствующих о том, что у проверенного раньше налогоплательщика имеются факты неправильного исчисления налогов, которые не были выявлены плановой проверкой. Для этого инспектор налоговой службы должен написать заявление с указанием причин, по которым документы не были проверены ранее. Так как срок исковой давности не более 6 лет, то только этот период может быть проверен;
 - ♦ при представлении налогоплательщиком уточненной налоговой отчетности за налоговый период, который уже был проверен в процессе выездной проверки;
 - ♦ назначается по результатам произведенного запроса, экспертизы, встречной проверки, которые получены после завершения выездной проверки, если данные указанные в процессе проверки отличаются от сведений, указанных в запросе, экспертизе, в акте встречной проверки.
-



Справка.

Налогоплательщик имеет право предоставить в налоговую службу уточненный отчет, если самостоятельно обнаружил допущенную ошибку. Для этого существует требование об ограничении срока предоставления исправленной отчетности, он равен 6 годам (срок исковой давности для налоговых целей). К налогоплательщику, который сдает уточненный отчет не применяются штрафы и налоговые санкции, применяется только пеня за просрочку оплаты налога в размере 0,09% за каждый день просрочки оплаты, от суммы неуплаченного налога.

Не допускается вносить изменения и дополнения в налоговую отчетность, составленную за проверяемый период, в течении времени проведения выездной налоговой проверки (статья 90, п.4, Налоговый кодекс КР)

КТО ПРОВОДИТ ПЕРЕПРОВЕРКУ?

Если перепроверка проводится по документальным сведениям, то перепроверка должна быть проведена инспектором налоговой службы, не участвовавшим в налоговой проверке, результаты которой перепроверяются.

Если перепроверка, проводится по результатам произведенного запроса, экспертизы, встречной проверки, полученным после завершения выездной проверки, то может осуществляться инспектором налоговой службы, проводившим выездную проверку у проверенного налогоплательщика.

ЧТО ТАКОЕ РЕЙДОВЫЙ КОНТРОЛЬ?

КАКИЕ ВИДЫ РЕЙДОВОГО КОНТРОЛЯ СУЩЕСТВУЮТ:

- ♦ факт налоговой и учетной регистрации налогоплательщика в налоговом органе. Согласно требованиям налогового кодекса, все лица, ведущие предпринимательскую деятельность, должны быть зарегистрированы в налоговой службе, до того как начнут осуществлять предпринимательскую деятельность;
- ♦ порядок применения контрольно-кассовых машин, согласно требованиям налогового кодекса ст. 109-112;

- ◆ проверка факта уплаты налога и физических показателей плательщика налога на основе патента;
- ◆ регистрация индивидуальным предпринимателем покупок и продаж в книге по учету доходов и расходов, за исключением лиц, ведущих учет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Все индивидуальные предприниматели должны регистрировать ежедневно доходы и расходы в книге, форма которой устанавливается налоговым органом;
- ◆ обозначение подакцизных товаров марками акцизного сбора и их подлинность. В соответствии с требованиями налогового кодекса все ликероводочные (кроме пива) и табачные изделия должны быть обозначены марками акцизного сбора.

КАК ЧАСТО МОЖЕТ ПРОВОДИТЬСЯ РЕЙДОВЫЙ КОНТРОЛЬ?

Рейдовый контроль может проводиться не более 12 раз в год. Для этого предприниматели должны иметь книгу инспекторских проверок, в которой все проверяющие должны делать запись о проводимых проверках.

МОЖЕТ ЛИ ПРОВОДИТЬСЯ КОНТРОЛЬНЫЙ ЗАКУП?

Кроме рейдового контроля может проводиться контрольный закуп, количество проведения его не ограничено.

Контрольный закуп производится органами налоговой службы исключительно для контроля выдачи чеков покупателям и осуществляется без ограничения периодичности. В случае если налогоплательщики не выдают чеков покупателям, то имеет место сокрытие доходов, от которых должны оплачиваться налоги. К налогоплательщику могут предъявить требование об оплате сокрытых налогов и штрафных санкций.

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙДОВОГО КОНТРОЛЯ?

Для проведения рейдового налогового контроля оформляется предписание, выписанное в соответствии с требованиями, установленными для всех перечисленных проверок, за исключением наименования налогоплательщика, ИНН и проверяемого периода.

В предписании должны быть указаны проверяемые участок территории или имущество, вопросы, подлежащие выяснению в ходе контроля.

Например, в предписании может быть указано, проверяется торговый центр «Дордой-Плаза» и все объекты, которые находятся на территории торгового центра подлежат проверке.

Например, в предписании может быть указано проверяется торговый центр «Дордой-Плаза» и все, кто находится на территории торгового центра подлежат проверке.



При проведении рейдового налогового контроля налогоплательщику предъявляется подлинник предписания для ознакомления и/или вручается его копия. В подлиннике налогоплательщиком ставится отметка об ознакомлении с предписанием или о получении копии.

ПРИ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКЕ НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР ИМЕЕТ ПРАВО:

- ◆ требовать представления документов по исчислению, удержанию и уплате налогов; требовать пояснений по заполнению документов по исчислению, удержанию и уплате налогов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность удержания и уплаты налогов;



При проведении плановой проверки документы подвергаются проверке с момента проведения последней проверки, но не более чем за 3 последних года.

- ◆ получать копии документов;
- ◆ проводить обследование любых территорий, помещений, документов и предметов, имеющих значение для полноты проведения налогового контроля;
- ◆ определять налоговое обязательство на основе косвенных методов оценки в случаях и порядке;
- ◆ требовать устранения выявленных нарушений и контролировать выполнение указанных требований;



- ◆ в ходе проверки налоговый инспектор имеет право проводить обследование и осуществлять фото- и киносъемку, видеозапись, снимать копии с документов, с обязательным составлением акта обследования и это должно быть отражено в акте проверки;
- ◆ в необходимых случаях, для участия в проведении налоговой проверки, за счет средств бюджета может быть привлечен эксперт.

Экспертиза назначается в случае, если для разъяснения вопросов требуются специальные знания для оценки отдельных сторон деятельности налогоплательщика.

ПРИ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКЕ ВЫ ИМЕЕТЕ ПРАВО:

- ◆ не применять формы налоговой отчетности, не опубликованные в официальных средствах массовой информации;
- ◆ требовать соблюдения налоговой тайны;
- ◆ получать информацию о результатах налогового контроля;
- ◆ представлять органам налоговой службы пояснения по результатам налогового контроля;
- ◆ не представлять информацию и документы, не относящиеся к исполнению налогового обязательства;
- ◆ обжаловать уведомление по результатам налоговой проверки, а также решение, действие или бездействие должностного лица органа налоговой службы;



- ◆ на возмещение вреда и убытка, причиненных незаконным решением органа налоговой службы, неправомерным действием или бездействием его должностного лица.

ОБЯЗАННОСТИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ:

- ◆ проводить налоговую проверку строго по предписаниям;
- ◆ регистрировать налоговые проверки и другие формы налогового контроля в книге инспекторских проверок;
- ◆ соблюдать служебную, коммерческую, налоговую, банковскую и иную тайну, охраняемую законодательством Кыргызской Республики;

- ♦ вручать уведомление налогоплательщику по исполнению налогового обязательства в сроки и случаях, предусмотренных Налоговым кодексом;



- ♦ налагать на налогоплательщика налоговые санкции согласно требованиям, установленным Налоговым кодексом, а также применять санкции в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности;
- ♦ рассматривать жалобы налогоплательщиков в порядке, установленном Налоговым кодексом.

ОБЯЗАННОСТИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ:

- ♦ исполнять и вести учет налогового обязательства;
- ♦ предоставлять пояснения, информацию и документы при проверках;
- ♦ на основании предписания допускать должностное лицо налоговой службы, осуществляющее налоговый контроль в форме налоговой проверки, на территорию или в помещение;
- ♦ предъявить книгу инспекторских проверок должностному лицу органа налоговой службы, проводящего проверку, для регистрации проверки или контроля;



- ♦ налогоплательщик обязан выдать документы инспектору налоговой службы в течение 5 рабочих дней со дня вручения данного требования;

- ♦ в отдельных случаях документы представляются в виде копий, заверенных налогоплательщиком.

Отказ налогоплательщика от представления запрашиваемых при проведении проверки документов или непредставление их в установленные сроки признаются налоговым правонарушением и влекут ответственность.



Налогоплательщик вправе не предоставлять документы не имеющие отношение к проверке.

КАКОЙ ДОКУМЕНТ ВЫПИСЫВАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ?

Вне зависимости от того выявлено нарушение при проведении проверки или не было выявлено нарушений, налоговый инспектор обязан написать акт.

Акт по проверке составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностным инспектором и Вами или Вашим налоговым представителем.

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

Если Вы не согласны с предъявленными требованиями от налоговых органов, то Вы вправе обжаловать их решения.

В КАКИЕ СРОКИ НЕОБХОДИМО ПОДАТЬ ЖАЛОБУ?

Вы должны подать жалобу в уполномоченный налоговый орган в течение 30 календарных дней со дня вручения Вам уведомления по принятому решению.

Если же Вы подали жалобу на решения органов налоговой службы по истечении срока, то эта жалоба не подлежит рассмотрению.



КАКОВ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ?

Жалобу налогоплательщик должен подать в уполномоченный налоговый орган, т.е. в вышестоящий налоговый орган.

Копия жалобы должна быть направлена в орган налоговой службы, решение которого обжалуется.

ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ УКАЗАНО В ЖАЛОБЕ?

Жалоба обязательно подается в письменной произвольной форме и подписывается Вами.

В жалобе должны быть указаны:

- ◆ дата подачи жалобы;
- ◆ наименование уполномоченного налогового органа, в который подается жалоба;
- ◆ фамилия, имя и отчество или полное наименование лица, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения);
- ◆ идентификационный налоговый номер налогоплательщика;
- ◆ наименование органа налоговой службы, решение которого обжалуется;
- ◆ обстоятельства, с которыми налогоплательщик, не согласен по вынесенному решению, свои требования и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- ◆ перечень прилагаемых документов.

К ЖАЛОБЕ ПРИЛАГАЮТСЯ:

- 1) копии материалов и акта по результатам налогового контроля;
- 2) копии решения и уведомления по нему;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых налогоплательщик основывает свои требования, заверенные налогоплательщиком и иными органами;
- 4) иные документы, имеющие отношение к делу.

В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАССМАТРИВАЕТСЯ ЖАЛОБА?

В ответ на жалобу налогоплательщика, направляется письменный ответ в срок не позднее 30 календарных дней.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня, следующего за днем регистрации жалобы в уполномоченном налоговом органе, и истекает в день направления письменного ответа налогоплательщику.

Жалоба налогоплательщика считается удовлетворенной, если уполномоченный налоговый орган не направил письменный ответ в установленные сроки.

ЕСЛИ ЖАЛОБА ПОДАНА С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ

Жалоба, поданная в нарушение требований, уполномоченным налоговым органом возвращается заявителю с указанием причины. Согласно требованиям налогового кодекса жалоба должна содержать: все реквизиты налогоплательщика, ИНН, причины подачи жалобы, к жалобе должны прилагаться копии документов, на которые ссылается налогоплательщик. Если отсутствует информация по какому-либо пункту, считается что жалоба подана в нарушение требований налогового кодекса.

Налогоплательщик, после устранения причин, по которым жалоба была возвращена, имеет право повторно направить жалобу в уполномоченный налоговый орган в 10-дневный срок, после получения возвращенной жалобы.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ЖАЛОБА НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ?

Если налогоплательщик занизил налоговое обязательство, по которому возбуждено уголовное дело, жалоба налогоплательщика не подлежит рассмотрению в органах налоговой службы. Однако, налогоплательщик имеет право обратиться в уполномоченный орган для получения экспертного заключения по указанному факту.

БУДУТ ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬСЯ ТРЕБОВАНИЯ К НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКУ О ПОГАШЕНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, КОТОРУЮ ОН ОСПАРИВАЕТ?

Если была подана жалоба налогоплательщиком в порядке, установленном Налоговым Кодексом, то приостанавливает исполнение обжалуемого решения. Следовательно, пока не будет принято решение по жалобе, или пока не будет судебного решения (если было обращение в суд), налоговая служба не имеет права требовать оплаты налоговых обязательств, которые обжалуются.

НАЧИСЛЯЕТСЯ ЛИ ПЕНЯ ЗА ВРЕМЯ ОБЖАЛОВАНИЯ?

Если будет принято решение о том, чтобы:

- ◆ отказать в удовлетворении жалобы, то за весь период обжалования будет начисляться пеня на всю сумму;
- ◆ частично отказать в удовлетворении жалобы, то за весь период обжалования пеня будет начислена, только на сумму, которая не была оспорена;
- ◆ удовлетворить жалобу, то пеня не начисляется.

В КАКИХ СЛУЧАЯХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В СУД?

Налогоплательщик, не согласный с решением уполномоченного налогового органа по поданной жалобе, имеет право обжаловать это решение в судебном порядке.
