

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КОЛЛЕДЖ КГУ ИМ. И. Арабаева

Социально-гуманитарное отделение

«Утверждаю»

Директор Колледжа

КГУ им. И. Арабаева

и.о. проф. Карымшаков О.А.

«26» 09 2018 г.



УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

По дисциплине: Учет в налоговых органах

Специальность: Налоги и налогообложение

Квалификация: Специалист по Налогам

Форма обучения: очная, заочная

Курс: 3 семестр 6

Общее количество часов: 108

Аудиторных: 54

Лекционных часов: 32

Практических часов: 22

Самостоятельная работа студентов 54

Отчетность: ежемесячно

Обсуждено и утверждено на заседании Социально-гуманитарного отделения

Протокол № 1 от «17» 09 2018 г.

Заведующий отделением Артыков К. А. Кирилл
(Ф.И.О. Подпись)

«11» 09 2018 г.

Председатель УМ комиссии Колледжа КГУ им. И. Арабаева
Эркимбаева Н.С. Эрким
(Подпись председателя)

«09» 09 2018 г.

Разработано: Артыков К. А. Кирилл
(Ф.И.О. Подпись преподавателя)

Бишкек – 20 18 г.

Дополнения и изменения в УМК (рабочую программу) на 20 18 / 20 19 уч. г.

Внесенные изменения на 20 18/2019 учебный год

В УМК (рабочую программу) вносятся следующие изменения:

1. Базы и тематика дисциплины;
2. Модулище задание;
3. _____;

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

УМК (рабочая программа) пересмотрена и одобрена на заседании отделения
«Информатики и Дизайна» Колледжа КГУ им. И. Арабаева

Зав. Социально-гуманитарным

Отделением протокол № 1 от 11.09.18. Жанисбек Н. С. Киртас
(дата, номер протокола заседания, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе Колледжа КГУ им. И. Арабаева

Жанисбек М.Н. Жанисбек 29.09.18.

расшифровка подписи

личная подпись

дата

Председатель УМ комиссии Колледжа КГУ им. И. Арабаева

Арабаев Н. С. Н. С. 29.09.2018.

расшифровка подписи

личная подпись

дата

Содержание

1. Резюме преподавателя.....	3
2. Введение.....	3
3. Структура и трудоемкость дисциплины.....	7
4. Содержание курса «Учет в налоговых органах».....	9
5. Контрольные вопросы для самопроверки	18
6. Порядок выбора и методика выполнения контрольно – модульных заданий.....	20
7. Контрольно – модульные задания.....	21
8. Глоссарий.....	27
9. Литература.....	32

1. Резюме преподавателя

Курс: «Учет в налоговых органах»

Ф.И.О. преподавателя и должность: Эркимбаев К.И., старший преподаватель.

Социально-гуманитарное отделение.

Контактные телефоны: мобильный 0-700-736-739.

Электронный адрес: kana.21@mail.ru

2. Введение

Кыргызская Республика при переходе к рыночной экономике неизбежно сталкивается с необходимостью коренного изменения системы налогообложения. Налоговая система призвана обеспечить формирование государственных расходов, а сами налоги являются финансовым рычагом, обеспечивающим перераспределение доходов между собственниками этих доходов и государством.

В Кыргызстане проблема взимания налогов одна из наиболее сложных и противоречивых в практике проводимых реформ. Действующая налоговая система не обеспечивает в полной мере потребности государства в средствах на финансирование даже первоочередных программ. Не хватает финансовых ресурсов и для обеспечения полной социальной защиты населения в условиях рыночной экономики. Весьма спорно утверждение, что действующая налоговая система не препятствует развитию предпринимательства, что налоговое бремя не очень велико и не приводит к чрезмерному изъятию средств государством и поэтому важно изучение опыта зарубежных стран направленного на оптимизацию видов и ставок налогов, количества и качества налоговых льгот, совершенствование налогооблагаемой базы.

Для эффективного развития налоговой системы государства необходимо профессиональное администрирование процесса налогообложения, который осуществляется через налоговый контроль. Одним из форм налогового контроля является учет налоговых поступлений и начислений. Своевременный и полный учет налогоплательщиков, налоговых начислений и поступлений, составления отчетности обеспечивает своевременное поступление налогов и других платежей в бюджет.

Дисциплина «Учет в налоговых органах» изучается студентами колледжа КГУ им. И.Арабаева специализации «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Учет в налоговых органах» дает возможность слушателям изучить действующую систему оперативно-бухгалтерского учета в налоговых

инспекциях, составления налоговой отчетности, порядок начисления пени и налоговых санкций. В этом и состоит основное содержание курса «Учет в налоговых инспекциях».

Для проведения правильных и своевременных расчетов с бюджетом, а также для выбора, при этом оптимального метода расчетов, крайне необходимо знать все тонкости учета и начисления, составления отчетов и деклараций, а также сроки представления этих форм отчетности, специалистам в сфере налогообложения.

В учебном процессе должны быть использованы новые интерактивные методы преподавания в виде деловых игр, проблемных ситуаций, практических занятий, индивидуальной работы.

Целью курса: дать студентам теоретические знания по учету в налоговых инспекциях, углубленное изучение форм отчетностей по учету, порядка ведения карточек лицевых счетов, оформления форм отчетностей в соответствии с действующим налоговым законодательством, о налогах как инструменте бюджетного регулирования, с основными современными методами налоговых расчетов.

A. Ознакомить слушателей:

- с нормативно-правовыми актами, регулирующие сферу налогообложения.
- с порядком ведения учета начисленных и уплаченных налогов и платежей.
- с порядком ведения сводных реестров формы № 25,26.составлением форм отчетностей.
- с принципами и уровнями распределения налогов между звеньями бюджетной системы .
- с действующей методикой исчисления налогов
- с налоговой системой зарубежных стран и сравнительный анализ
- с методами администрирования налогов
- с правами и обязанностями налоговых служб
- правами и обязанностями налогоплательщиков

B. Научить слушателей:

- Вести учет начисленных и поступивших налогов и платежей.
- Вести карточки лицевых счетов налогоплательщиков.
- Составлять сводные реестры формы № 25,26.
- Составлять формы отчетности, и аналитические записки к отчетам.
- Рассчитывать суммы налоговых обязательств.
- Заполнять и осуществлять проверку отчетов и деклараций по налогами.
- Представлять налоговые формы отчетности в органы налоговой службы.

- с налоговой системой, её структурой и принципами налогообложения

Общие и профессиональные компетенции слушателей курса «Учет в налоговых органах»:

По окончании курса слушатели дисциплины «Учет в налоговых органах» должны быть в компетенции:

- Самостоятельно рассчитывать суммы налогов подлежащих уплате в бюджет
- Заполнять формы налоговой отчетной документации
- Принимать решение по налоговым вопросам
- Знать формы уплаты налогов в бюджет
- Знать все виды налогов, ставки налогов и налоговой базы
- Знать права и обязанности, как органов налоговой службы, так и налогоплательщиков.

- Знать налоговое законодательство КР
- Вести учет начисленных и поступивших налогов и платежей.
- Вести карточки лицевых счетов налогоплательщиков.
- Составлять сводные реестры формы № 25,26.
- Составлять формы отчетности, и аналитические записки к отчетам.

Обязательным условием, обеспечивающим успешное усвоение предмета, является применение на уроках различных методов активизации учебного процесса и внеаудиторной работы со студентами. Для лучшего усвоения материала при изложении необходимо использовать учебно-практический материал, бланковый материал.

В условиях проведения реформы Правительством КР в сфере налогообложения, приводит к изменению налогового законодательства, поэтому необходимо следить за всеми изменениями в теории и практике налогообложения, учета в налоговых инспекциях, и вносить коррективы в учебную программу.

- Критерий оценки знаний

Контроль знаний студентов осуществляется с применением модульно-рейтинговой системы. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет повысить мотивацию в учебной деятельности путем более четкой дифференциации оценки учебной работы каждого студента, уменьшить влияние субъективных факторов со стороны преподавателя при итоговом контроле знаний, расширить формы и методы работы в ходе изучения дисциплины, что способствует эффективности её усвоения.

Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины максимально оценивается в 100 рейтинговых баллов, из них:

Этапы контроля усвоения дисциплины	Баллы
Выполнение контрольно-рейтинговых заданий по 1-му модулю (текущий контроль)	0 - 100
Выполнение контрольно-рейтинговых заданий по 2-му модулю (текущий контроль)	0 - 100
Итоговый контроль (сдача экзамена)	0 - 100
Итого	0 – 300

Оценка по курсу выставляется после итогового модуля в виде устного экзамена:

5 (отлично) - при 85 и 100 баллах

4 (хорошо) - при 70 - 84 баллах

3 (удовлетворительно) - при 55 – 69 баллах

2 (неудовлетворительно) - при баллах менее 54

3. Структура и трудоемкость дисциплины

Тематический план

**по курсу «Учет в налоговых органах» для очной формы обучения
по специальности «Налоги и налогообложение»**

№	Наименование тем	Количество часов		
		Лк.	Пр.	СРС
1 модуль				
1	Основы теории налогового учета.	2	1	3
2	Организация оперативно- бухгалтерского учета в налоговых инспекциях.	2	1	3
3	Порядок регистрации налогоплательщиков.	2	2	4
4	Налоговое обязательство и налоговая задолженность.	2	2	4
5	Учетная документация и налоговая отчетность.	4	2	6
6	Порядок ведения лицевых счетов в карточках и в книгах.	4	2	6
Итого 1 модуля		16	10	26
2 модуль				
7	Учет начисленных налогов и платежей.	2	2	4
8	Подведения итогов в КЛС и в книгах.	2	2	4
9	Порядок ведения реестров Ф № 25 и Ф № 26.	2	2	4
10	Порядок составления отчета по форме № 1 Н.	2	2	4
11	Порядок составления отчета формы № 3 Н, № 4 Н и других форм отчетности.	4	2	6
12	Порядок применения мер ответственности за налоговые правонарушения.	4	2	6
Итого 2 модуля		16	12	28
Итого по 2 модулям		32	22	54
Всего баллы		32	22	54

Тематический план
по курсу: «Учет в налоговых органах» для заочной формы обучения
по специальности: «Налоги и налогообложение»

№	Содержание темы	ЛК	ПР	СРС
	I-полугодие			
1	Основы теории налогового учета.	1	1	2
2	Организация оперативно-бухгалтерского учета в налоговых инспекциях.	2	1	3
3	Порядок регистрации налогоплательщиков.	1	1	2
	Итого I-полугодия	4	3	7
	II-полугодие			
1	Налоговое обязательство и налоговая задолженность.	1		1
2	Учетная документация и налоговая отчетность.	1	1	2
3	Порядок ведения лицевых счетов в карточках и в книгах.	1	1	2
4	Учет начисленных налогов и платежей.	1	1	2
5	Подведения итогов в КЛС и в книгах.	1	1	2
6	Порядок ведения реестров Ф №25 и №26.	1	1	2
7	Порядок составления отчета по форме №1 Н.	1	1	2
8	Порядок составления отчета формы №3 Н, №4 Н и других форм отчетностей.	2	1	3
9	Порядок применения мер ответственности за налоговые правонарушения.	2	1	3
	Итого II-полугодия	11	8	19
	Всего	15	11	26

4. Содержание курса «Учет в налоговых органах».

Тема 1: «Основы теории налогового учета»

План лекции:

1. Понятие и принципы налогового учета.
2. Нормативно-правовое регулирование налогового учета.
3. Основные функции и задачи налогового учета.
4. Организация учета в налоговых инспекциях.

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый Кодекс КР с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.01.2012г.(1 гл., 21 гр. ст. 154-159).
2. Методические указания «О порядке ведения в НО учета налогов и платежей».
3. «Налоговый учет и аудит расчетов с бюджетом» Чалова, Асанбекова 1998 г., стр. 18-50.
4. Журнал «Налоги и право» 2007 г. № 2, 11.

Тема 2: «Организация оперативно-бухгалтерского учета в налоговых инспекциях».

План лекции:

1. Понятие оперативно-бухгалтерского учета в налоговых инспекциях.
2. Порядок ведения оперативно-бухгалтерского учета в налоговых инспекциях.
3. Автоматизированная система обработки документов.
4. Документы, на основании которых производится учет налогов и других платежей.
5. Основные задачи, функции региональных отделений казначейств.

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый Кодекс КР с учетом изменений дополнений по состоянию на 01.01.2012г (гл. 21 стр. 154-159, гл. 11 стр. 84-92)
2. Методическое указание «О порядке ведения в НО учета налогов и платежей».

Тема 3: «Порядок регистрации налогоплательщиков».

План лекции:

1. Налоговая регистрация налогоплательщиков.

2. Учетная регистрация налогоплательщиков.
3. Идентификационный налоговый номер налогоплательщиков.
4. Участники налоговых правоотношений.
5. Права и обязанности налогоплательщика.

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый Кодекс КР с учетом изменений и дополнений по состоянию на 01.01.2012г (раздел 4, гл.12, стр.94-104, гл.3 стр.41-42)
2. Методическое указание «О порядке ведения в НО учета налогов и платежей».
3. Учебно-практический материал ПНК «Новый Налоговый Кодекс» 2008 г.
4. Журнала»Налоги и право».

Самостоятельная работа: Налоговый представитель его полномочия, права и обязанности, ответственность при налоговых правоотношениях.

Тема 4: «Налоговое обязательство и налоговая задолженность».

План лекции:

1. Налоговое обязательство, возникновение, изменение, исполнение и прекращение.
2. Срок исковой давности по налоговому обязательству.
3. Исполнение и способы обеспечения исполнения налогового обязательства.
4. Порядок зачета, возврата излишне уплаченной суммы налога.
5. Уведомление о налоговом обязательстве.

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый Кодекс КР от 01.01.2012г г. (гл.5-9, стр. 55-83).
2. Методическое указание «О порядке ведения в НО учета налогов и платежей».
3. Учебно-практический материал ПНК «Новый Налоговый Кодекс» 2008 г.

Самостоятельная работа: Порядок выписки и вручения уведомления налогоплательщику. Исполнение налогового обязательства.

Тема 5: «Учетная документация и налоговая отчетность».

План лекции:

1. Порядок составления и хранения учетной документации.
2. Налоговая отчетность, порядок составления и представления отчетности.
3. Сроки представления налоговой отчетности.
4. Единая налоговая декларация.

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый Кодекс КР 01.01. 2011г. (гл.11, стр. 84-92).
2. Методические указания.
3. Материалы семинара ПНК «Новый Налоговый Кодекс».

Самостоятельная работа: Заполнить различные виды налоговой отчетности, изучение сроков представления отчетности.

Тема 6: «Порядок ведения лицевых счетов в карточках и в книгах».

План лекции:

1. Порядок открытия КЛС.
2. Порядок ведения КЛС.
3. Дата исполнения налогового обязательства.

Рекомендуемая литература:

1. Методическое указание «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов и платежей».
2. Учебный материал семинара ПНК «Новый Налоговый Кодекс». 2008 г.

Самостоятельная работа: Заполнение КЛС, корректировка КЛС.

Тема 7: «Учет начисленных налогов и платежей».

План лекции:

1. Порядок учета начисленных налогов.
2. Порядок учета поступивших сумм налогов.
3. Порядок учета зачетов и возвратов.

Рекомендуемая литература:

1. Методические указания «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов и платежей».
2. Журнал «Налоги и право».
3. Налоговый Кодекс КР от 2008 г.

Самостоятельная работа: Порядок зачета и возврата НДС.

Тема 8: «Подведение итогов в КЛС и в книгах».

План лекции:

1. Порядок подведения итогов в КЛС.
2. Порядок подведения итогов в книгах учета.
3. Порядок проверки лицевых счетов.
4. Закрытие лицевых счетов.

Рекомендуемая литература:

1. Методическое указание «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов и платежей».
2. Налоговый Кодекс КР от 02.10.08 г.

Самостоятельная работа: Произвести самостоятельно проверку и закрытие лицевых счетов, по данным налогоплательщика.

Тема 9: «Порядок ведения реестров формы № 25 и Ф № 26».

План лекции:

1. Порядок ведения реестра поступлений возвратов Ф № 25.
2. Порядок ведения книги учета сводных итогов начисленных, уменьшений, Ф №26.
3. Порядок ведения КЛС по налогоплательщикам, Уплачивающим акцизный налог.

Рекомендуемая литература:

1. Методическое указание «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов и платежей».
2. Учебный материал ПНК «Новый Налоговый Кодекс».

Самостоятельная работа: Ознакомится с заполнением книги учета Ф № 25 и Ф № 26 в налоговых органах, на базе данных одной из территориальных Налоговой Службы сделать презентацию.

Тема 10: «Порядок составления отчета по форме № 1Н».

План лекции:

1. Порядок составления отчета формы № 1Н.
2. Составления пояснительной записки к отчету формы № 1Н.

Рекомендуемая литература:

1. Методическое пособие «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов и платежей».
2. Форма отчета 1Н.
3. Пояснительная записка к отчету формы № 1Н.

Самостоятельная работа: Ознакомьтесь в налоговых органах с порядком составления отчета формы 1Н, и составлением пояснительной записки.

Тема 11: «Порядок составления отчета формы № 3Н, № 4Н и других форм отчетности».

План лекции:

1. Порядок составления отчета формы № 3Н.
2. Порядок составления отчета формы № 4Н.
3. Составление отчета формы № 8Н.
4. Составление отчета № 16Н.

Рекомендуемая литература:

1. Методическое пособие «О порядке ведения в налоговых органах учета налогов и платежей».
2. Инструкции по составлению отчетов формы Н.

Самостоятельная работа: Ознакомьтесь в НО с отчетными формами по учету налогов и платежей.

Тема 12: «Порядок применения мер ответственности за налоговые правонарушения».

План лекции:

1. Виды налоговых правонарушений.
2. Порядок определения суммы налоговых санкций за правонарушение.
3. Порядок начисления пени за просроченную уплату налогов.

Рекомендуемая литература:

1. Налоговый Кодекс КР от 02.10.08 г. (гл. 18, стр. 134-140, 141-145, гл. 7, стр. 71)
2. Методическое пособие «О порядке ведения в НО учета налогов и платежей».
3. Учебный материал ПНК «Новый Налоговый Кодекс» 2008 г.

Самостоятельная работа: Порядок начисления пени за просроченную уплату.

Методические указания к семинарским занятиям

План практических и семинарских занятий.

Практическое занятие № 1: «Порядок регистрации налогоплательщиков».

Опрос студентов по следующим вопросам:

1. Порядок налоговой регистрации налогоплательщиков.
2. Порядок учетной регистрации налогоплательщиков.
3. Структура ИНН.
4. Налоговые обязательства.
5. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств.

Практическая работа:

1. Заполнение регистрационных документов налогоплательщиков.
2. Присвоение ИНН.
3. Заполнение уведомления налогоплательщику.

Практический материал, используемый на занятии:

«Регистрационная форма», «Параметры характеристики деятельности», «Структура ИНН», схема «Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств», «Уведомление».

Практическое занятие № 2: «Порядок оформления учетных и налоговых отчетных документов».

Практическая работа по заполнению, оформлению следующих документов:

1. Заполнение единой налоговой декларации.
2. Декларации по акцизному налогу.
3. Отчетов по НДС.
4. Отчет по подоходному налогу для работодателей.
5. Отчет по налогу с продаж.
6. Расчеты по бонусу.
7. Отчеты по роялти.
8. Отчет по налогу на специальные средства.

Практический материал: все виды отчетных документов по видам налогов, на основании которых ведется учет налогов.

Практическое занятие № 3: «Порядок ведения КЛС».

Вопросы для проверки знания студентов:

1. Порядок открытия КЛС.
2. Порядок ведения КЛС.

Практическая работа:

1. Открытие КЛС.
2. Порядок ведения КЛС, занесение в КЛС поступивших, начисленных сумм налогов.

Практический материал: форма карточки лицевых счетов № 1, № 2.

Практическое занятие № 4: «Порядок подведения итогов в КЛС, закрытие и проверка КЛС».

Вопросы проверки знаний учащихся:

1. Подведение итогов КЛС.
2. Порядок закрытия КЛС.
3. Проверка КЛС.

Практическая работа:

1. На основании данных налогоплательщика по учету начисленных и уплаченных сумм подвести итог в КЛС.
2. Закрытие КЛС к концу года.
3. Осуществить проверку КЛС.

Практический материал: формы КЛС № 1, № 2.

Практическое занятие № 5: «Порядок оформления реестров формы № 25, № 26».

Вопросы проверки знаний учащихся:

1. Оформление реестра Ф № 25.
2. Оформление реестра Ф № 26.
3. Установка входящего сальдо.

Практическая работа:

1. Порядок оформления реестра поступлений, возвратов налогов форма № 25.
2. Порядок оформления ведомости по учету налогов в бюджет форма № 26.

Практический материал: формы реестров формы № 25 и формы № 26, форма «Установки входящего сальдо».

Практическое занятие № 6: «Составление пояснительной записки к отчету формы № 1Н».

Практическая работа: Составление пояснительной записки к отчету формы № 1 Н, на основании данных по учету в налоговых органах за определенный период.

Практический материал: Данные о поступлении налогов и платежей в налоговую службу Свердловского района.

Практическое занятие № 7: «Порядок составления отчетности формы № 3 Н, 4 Н, 7 Н, 8 Н, 16 Н».

Практические работы:

1. Порядок составления форм отчетности № 3 Н и 4 Н.

2. Составление отчетности формы 7 Н, 16 Н, 8 Н.

Практический материал: формы отчетности практические данные налоговой службы Свердловского района».

Практическое занятие № 8: Порядок начисления пени и применения налоговых санкций за нарушение налогового законодательства

План проведения практического занятия:

- Определение вида налогового правонарушения
- определения мер ответственности за правонарушения

1) Задача: Компания внесла сумму НДС 15 апреля 2012 года за февраль в сумме 480 000 сом, УГНС доначислила НДС 230000 сом в результате налоговой проверки, и вручила уведомление 10 июня 2012 года СГД 2011 года 2000000 сом.

Налоговые правонарушения установленные по данному нарушению:

- 1- Занижение налога – штраф в размере 100% от заниженной суммы (т.к. больше 5% от СГД прошлого периода) то есть 230000сом
 - 2- Просроченная уплата налога – начисляется пени в размере 0,09%за каждый день - с 26 марта по 15 апреля – 21 дней $480000 * 0,09\% * 21 = 9072$ сом
- 2) Определение мер юридической ответственности за различные налоговые правонарушения по производственным ситуациям.

Практическое занятие №9 .Порядок применения мер ответственности за налоговые правонарушения.

План проведения практического занятия:

- Определение вида налогового правонарушения
- определения мер ответственности за правонарушения

Практическая работа:

1. Решение задач по начислению пени:

- Налогоплательщик юридическое лицо обязан уплатить НДС по сроку до 25 апреля, за март в сумме 275т.с., в КЛС числится переплата 36 т.с.

Требуется: исчислить % за просроченную уплату НДС.

- Налогоплательщик предоставил единую налоговую декларацию 15 марта, сумму доплаты 65000 внес в бюджет 3 апреля.

Требуется: начислить пени и другие санкции за налоговые правонарушения.

- Подоходный налог, удерживаемый налоговым агентом подлежит уплате не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным. Налоговый агент с выплаченного 31 марта дохода, перечислил подоходный налог 15 апреля лишь 31 апреля в сумме 185 т.с.

Требуется: начислить налоговые санкции за налоговый период.

- Налоговый агент, с выплаченных 25 января доходов иностранной организации, перечислил в бюджет налог с доходов в сумме 150 т.с., лишь 20 августа при сроке 20 февраля.

Требуется: определить сумму налоговых санкций, предъявляемых налоговым органом налоговому агенту.

5. Контрольные вопросы для самопроверки по дисциплине «Учет в налоговых органах».

Вопросы к 1 модулю

1. Экономическое значение и сущность ННП, основные элементы налога.
2. Порядок налоговой регистрации плательщиков.
3. Налоговые правонарушения его состав и признаки.
4. Порядок открытия карточки лицевого счета налогоплательщика.
5. Состав совокупного годового дохода физических лиц по подоходному налогу.
6. Порядок ведения КЛС № 1.
7. Порядок применения разрешенных вычетов по подоходному налогу.
8. ИИН налогоплательщика – понятие, структура, значение, порядок применения ИИН.
9. Вычеты расходов из СГД по ННП.
10. Учетная регистрация налогоплательщиков.
11. Порядок начисления амортизации.
12. Документ, на основании которых ведется учет налогов и обязательных платежей.
13. НДС – как косвенный налог, сущность и значение налога. Основные элементы по НДС.
14. Порядок закрытия КЛС.
15. Порядок зачета по НДС за приобретаемые материальные ресурсы.
16. Порядок ведения КЛС № 2.
17. Порядок регистрации плательщиков по НДС.
18. Понятие оперативно-бухгалтерского учета в ГНС.
19. Понятие поставки, типы и виды поставок.

20. Основные задачи, функции региональных отделений казначейств.
21. Экономическое значение, сущность и функции налогов.
22. Автоматизированная система обработки данных.
23. Налоговая система КР – становление, развитие, структура и принципы.
24. Порядок составления отчета по форме «№ 1Н».
25. Виды налоговых правонарушений.
26. Составление пояснительной записи к отчету формы «№ 1Н».
27. Права и обязанности налогоплательщиков.
28. Уведомление – официальный документ Налоговой Службы.
29. Акцизный налог, экономическая сущность и значение налога. Основные элементы налога.
30. Порядок составления и хранения учетной документации.

Вопросы ко 2 модулю

1. Основные функции и задачи отдела учета, анализа и статистики ГНС.
2. Порядок ведения реестра поступления возвратов формы № 25.
3. Налог на имущество, основные элементы налога.
4. Порядок проверки лицевых счетов.
5. Земельный налог, экономическое значение и сущность налога. Основные элементы налога.
6. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств.
7. Налог за пользование недрами. Расчеты роялти и бонусов.
8. Понятие налогового обязательства налогоплательщика.
9. Способы исчисления и уплаты налогов.
10. Порядок заполнения единой налоговой регистрации.
11. Подоходный налог с физических лиц, экономическое значение и сущность налога.
12. Порядок ведения книги учета сводных итогов начисленных уменьшений. Ф № 26.
13. Налоговое обязательства налогового агента.
14. Порядок ведения КЛС по плательщикам акцизного налога.
15. Порядок исчисления и уплаты ННП.
16. Порядок подведения итогов в КЛС и в книгах учета.
17. Порядок исчисления и уплаты НсП.
18. Порядок учета начисленных налогов и платежей.

19. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество и заполнение информационного расчета по налогу.
20. Порядок учета зачетов и возвратов.
21. Порядок определения налоговых обязательств при налогообложения на основе обязательного и добровольного патента.
22. Порядок учета поступивших налогов.
23. Специальные налоговые режимы.
24. Порядок составления формы ЗН.
25. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.
26. Порядок составления отчета формы 4Н, 5Н.
27. Порядок применения налоговых санкций.
28. Порядок сверки расчетов с бюджетом.
29. Порядок исчисления и уплаты земельного налога и заполнение информационного расчета по налогу.
30. Налоговая отчетность и учетная документация

6. Порядок выбора и методика выполнения контрольно- модульных заданий

Контрольно-модульная работа является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определенных теоретических и практических заданий. Цель выполнения контрольно-модульной работы – систематизация и углубление знаний, полученных студентами в результате обзорных лекций, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также самостоятельного разбора деловых ситуаций. В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к решению прикладных проблем. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает умение обрабатывать и анализировать информацию. В ходе выполнения контрольно-модульной работы студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу, показать знание основных вопросов темы, проявить умение правильно, четко и кратко излагать усвоенный материал, а главное – самостоятельно решать практические ситуации. Для глубокого освоения тем курса помимо изучения лекций, рекомендуемой литературы необходимо также дополнительно изучить законодательный и нормативный материал по вопросам.

7. Контрольно-модульные задания

Контрольно-модульная работа должна отвечать следующим требованиям:

- работа должна соответствовать варианту, который студент определяет по указаниям в начале каждого модуля;
- работа должна быть выполнена самостоятельно;
- объем работы не должен превышать 10-15 страниц формата А4;
- при решении задач необходимо изучение материала по теме, при ответах на тесты – показать решение практических ситуаций;
- работа выполняется на компьютере, на стандартных листах А4, шрифтом TimesNewRoman, 14 через 1,5 интервала. В виде исключения работу можно выполнить и в обычной школьной тетради;

На титульном листе должны быть указаны название института, кафедры, учебной дисциплины, № варианта, фамилия, имя и отчество, дата предоставления на кафедру, в деканат ИДО.

Контрольно-модульная работа состоит из титульного листа, содержания, введения и основной части из теоретических вопросов при их наличии, практического задания, заключения, списка используемых источников.

Студент сдает модульно-контрольную работу на секцию «Экономика и право» в отпечатанном виде лично или направляет её по электронной почте в установленные сроки по следующему адресу: г. Бишкек ул. Чалдварская 91а учебный корпус №6, кабинет 414; электронный адрес: economist.kafedra@mail.ru.

В случае неясности и необходимости студент может обратиться:

Мобильный телефон – 0 – 700 – 736 – 739.

Тесты и контрольные вопросы для самопроверки

Задание модуля № 1.

Выберите правильные ответы.

Вариант № 1.

1. Для учета начислений, поступлений налогов в бюджет открываются:
а) книги учета формы № 25;

б) карточки лицевого счета № 1, № 2.

в) реестры учета.

2. Начисления по земельному налогу по землям не сельхоз назначения производится на основании:

а) декларации;

б) отчета;

в) информационного расчета.

3. Карточки лицевого счета открываются:

а) ежегодно;

б) ежемесячно;

в) ежеквартально.

4. Для сводного учета поступивших в бюджет сумм ведется:

а) в реестре формы № 26;

б) в реестре формы № 25;

в) в КЛС № 1, № 2.

5. Записи в КЛС №1,2 и в книгах учета ведется на основании:

а) реестров РОК;

б) отчетных документов;

в) уведомления.

6. Для учета сводных итогов начислений, сложений, поступлений ведется:

а) карточки лицевого счета;

б) отчетный документ ЗН;

в) книга учета Ф № 26.

7. Изменения в КЛС вносится:

а) зачеркиванием неправильной суммы;

б) документом о корректировке КЛС по форме № STI 014;

в) документом о корректировке КЛС по форме № STI 035.

8. Закрытие КЛС производится:

- а) в конце месяца;
- б) не закрывается до аннулирования регистрации;
- в) в конце каждого года.

9. Сверка расчетов с бюджетом производится:

- а) составление акта-сверки по форме STI-035;
- б) выдачей справки о состоянии расчета;
- в) документом по форме STI-038.

10. Правильность зачисления налогов проверяется:

- а) инспектором по учету в конце каждого года;
- б) инспектором по учету ежедневно;
- в) налогоплательщика по мере представления отчетных документов.

Вариант № 2.

1. Учет налогоплательщиков производится:

- а) путем открытия КЛС;
- б) путем регистрации и присвоения ИНН;
- в) путем открытия книги учета формы № 25.

2. Датой исполнения налоговых обязательств является:

- а) день сдачи платежного поручения банку;
- б) день исполнения банком платежного поручения;
- в) день принятия налоговой службой решения о зачете.

3. В карточки лицевого счета записи производятся на основании:

- а) налоговых отчетных документов;
- б) регистрационных документов;
- в) реестров учета формы № 26.

4. Итоги поступления и возвратов выводятся:

- а) в КЛС ежемесячно;
- б) в реестре формы № 25 ежедневно;

в) в реестре РОК.

5. Записи в реестрах поступлении и возвратов производятся на основании:

- а) реестров РОК и платежных документов;
- б) платежных поручений;
- в) уведомления.

6. Изменения в КЛС № 1,2 вносится:

- а) документом о корректировке КЛС по форме № STI 035;
- б) документом о корректировке КЛС по форме № STI 014;
- в) зачеркиванием неправильной суммы.

7. Правильность зачисления налогов проверяется:

- а) инспектором по учету в конце каждого года;
- б) инспектором по учету ежедневно;
- в) налогоплательщика по мере представления отчетных документов.

8. КЛС № 1,2 закрываются и подводятся итоги:

- а) по окончании каждого месяца;
- б) по окончании налогового года;
- в) по окончании налоговой регистрации.

9. Для учета начислений, поступлений налогов в бюджет открываются:

- а) книги учета формы № 25;
- б) карточки лицевого счета № 1, № 2;
- в) реестры учета.

10. Налоговые органы обязаны обеспечивать сохранность документов:

- а) в течение 3-х лет;
- б) в течение 6 лет;
- в) в течение 1 года.

Задания модуля № 2.

Практические задания.

1. Компания юридическое лицо обязан был уплатить предварительную сумму ННП в первом квартале 200 т.м. 20 февраля в размере 1/3 от предварительной суммы налога начисленной за девять месяцев, уплатили только 13 марта.

Определить действия налогового инспектора по учету.

2. Налогоплательщик юридическое лицо представил налоговую декларацию 28 марта, сумму доплаты внес 98 т.с. в бюджет 15 апреля.

Требуется определить обязательства налогоплательщика.

3. Индивидуальный предприниматель должен был уплатить НДС 25 февраля 200т.с., но из-за финансовых проблем не имел возможности уплатить, 20 февраля обратился заявлением в НС и получил отсрочку по уплате на 2 месяца до 25 апреля. Налогоплательщик внес сумму в бюджет только 16 мая.

Требуется определить действия налогового инспектора по учету.

4. Срок уплаты акцизного налога на пиво не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным. Отгрузка пива произведена 6 июля в количестве 18000 бут., емкостью – 0.5 л., 15 июля 24000 бут., емкостью – 1 л, 20 июля 12000 бут., емкостью – 0.5 л. Налогоплательщик внес сумму акциза 24 сентября.

Требуется определить сумму начисленной пени.

5. Налогоплательщик юридическое лицо представил документ о начислении налога в сумму 250000 с. и внес сумму налога 20 апреля. Затем налогоплательщик представил документ «Добровольное признание об ошибочном начислении налога» по которой сумма налога составляет 402500 с., ошибку обнаружил 15 июля.

Требуется определить обязательство налогоплательщика и действия налогового инспектора по учету.

Задание модуля № 2.

Практические задания.

1. Налоговый агент удержал подоходный налог 30 февраля в сумме 360 т.с., а перечислил в бюджет 16 апреля. Отчет по подоходному налогу для работодателя за февраль бухгалтер не предоставила.

Определить действия налогового инспектора по учету.

2. ОсОО «Нур ЛТД» осуществила поставку за налоговый период(март) в 980 т.с., в т.ч. освобожденных поставок на 230 т.с., нулевые поставки 350 т.с., стоимость ПМР составляет 360 т.с. с НДС. Сумму НДС в бюджет за март уплатил 2,9 т.с. в срок 14 мая.
- Определить, действия налогового инспектора по учету.
3. Налогоплательщиком был до начислен налог по уведомлению от 15 мая в сумме 1500 т.с., до начисления сумма была оспорена в суде, суд состоялся 17 августа в пользу Налоговой службы, присуждено к взысканию 1300 т.с.
- Требуется определить действия налогового инспектора по учету.

Глоссарий

Аналитические регистры налогового учета - сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированные в соответствии с требованиями главы НК, без распределения (отражения) по счетам бухгалтерского учета. Они систематизируют и накапливают информацию, содержащуюся в принятых к учету первичных документах.

Базовая доходность - условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Вмененный доход - потенциально возможный доход налогоплательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода.

Доход - 1. Денежные или иные ценности, получаемые в результате какой-либо деятельности. 2. Результат производственно-хозяйственной деятельности, получаемый как разница между стоимостью реализованной продукции и услуг и произведенными затратами. 3. Выплачиваемые владельцам дивиденды или проценты, выраженные в процентах от текущей цены ценных бумаг. Аналогично - по вкладам и депозитам.

Единица налога - условная единица принятого масштаба, которая используется для количественного выражения налоговой базы (градус, кубический сантиметр, баррель, рубль).

Единый налог на вмененный доход - налог на отдельные виды деятельности предпринимателей, доход которых не фиксируется в процессе купли-продажи, не отражен в первичной документации. База налогообложения в виде вмененного дохода определяется ориентировочно, в среднем, исходя из косвенных данных.

Земельный налог - основная форма платы за пользование земельными ресурсами.

Книга учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя - учет доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальные предприниматели осуществляют в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций.

Корректирующие коэффициенты базовой доходности - коэффициенты, показывающие степень влияния того или иного фактора на результат предпринимательской деятельности, осуществляющейся на основе свидетельства об уплате единого налога.

Масштаб налога - установленная законом характеристика предмета налогообложения, выраженная каким-либо физическим параметром или предметом измерения (крепость напитков, мощность двигателя, объем двигателя).

Налог - обязательный платеж, взимаемый государством с физических и юридических лиц. Налоги делятся на прямые, которыми облагаются доходы и имущество, и косвенные (например акциз), увеличивающие цену товара. Налог - один из основных источников пополнения государственной казны. Основная функция налога - регулировать экономику. С помощью рычагов налоговой политики государство оказывает воздействие на состояние хозяйственной конъюнктуры, стимулирует экономический рост. Важнейшей функцией налога является перераспределение денежных средств. Другими функциями налога являются: фискальная (формирование федерального, региональных и местных бюджетов (внебюджетных фондов), социальная (выравнивание доходов групп населения). При установлении налога (сбора) определяются: 1) налогоплательщики; 2) объект налогообложения; 3) налоговая база; 4) налоговая ставка (ставки); 5) порядок и сроки уплаты. Налоги и сборы являются источниками формирования государственного и местных бюджетов.

Налог на добавленную стоимость (НДС) - система налогообложения товаров на сумму стоимости, добавленной на каждом этапе их производства, обмена или перепродажи.

Налог на имущество предприятий - налог в КР, платящими которого выступают все предприятия и организации, являющиеся юридическими лицами на территории КР, а также филиалы и другие аналогичные подразделения указанных юридических лиц и постоянные представительства и другие обособленные подразделения иностранных фирм, банков и организаций, расположенных на территории КР.

Налог на прибыль - один из основных видов налогов. По удельному весу в формировании бюджетных доходов налог на прибыль занимает ведущее место. Платящими налогов являются все коммерческие организации, юридические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Некоммерческие организации, если они осуществляют предпринимательскую деятельность, также платят налог на прибыль, полученный от такой деятельности.

Налог на транспортные средства - один из видов налогов на имущество физических лиц.

Налоговая база представляет собой стоимостную, физическую или иную характеристику объекта налогообложения.

Налоговая декларация представляет собой письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога.

Налоговая отчетность представляет собой совокупность всех налоговых деклараций (расчетов) по налогам и сборам, предусмотренных налоговым законодательством за соответствующий налоговый (отчетный) период.

Налоговая ставка - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

Налоговые льготы представляют собой преимущество, предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере.

Налоговый учет - это система сбора и обработки всей информации по производственной и непроизводственной деятельности организации для правильного исчисления и оптимизации итоговых налоговых обязательств. Его целью является определение размеров и срока текущих налоговых обязательств.

Налоговым периодом является календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате.

Налогообложение - законодательно установленный порядок взимания налогов. Объектом налогообложения являются: прибыль (доход); стоимость определенных товаров; стоимость, добавленная обработкой; имущество юридических и физических лиц; передача имущества (дарение, продажа, наследование); операции с ценными бумагами; отдельные виды деятельности и другие объекты.

Налогоплательщики - физические лица, которые являются налоговыми резидентами КР, осуществляют экономическую деятельность в РФ или получают доходы от источников в КР, являются собственником имущества, подлежащего налогообложению в КР: совершают на территории КР операции или действия, подлежащие налогообложению; становятся участниками отношений, одним из условий которых является уплата государственной пошлины или иного сбора. Налогоплательщиком может быть предприятие или организация, консолидированная группа налогоплательщиков. Каждый налогоплательщик может быть

налогоплательщиком одного или нескольких налогов (сборов) в зависимости от осуществляющей им деятельности, владения имуществом или иных обстоятельств, при наличии которых возникает соответствующее налоговое обязательство.

Объект налогообложения - юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают обязанность субъекта заплатить налог (совершение оборота по реализации товара, работы, услуги; ввоз товара на территорию КР: владение имуществом; совершение сделки купли-продажи ценной бумаги; вступление в наследство; получение дохода за пользование природными ресурсами, передача имущества и т.л.). Каждый налог (сбор) имеет самостоятельный объект налогообложения. Один и тот же объект не может быть объектом налогообложения по налогам (сборам), относящимся к одному виду налогов или сборов.

Порядок исчисления налога состоит в том, что налогоплательщик самостоятельно исчисляет сумму налога, подлежащую уплате за налоговый период исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот.

Порядок уплаты налога - это нормативно-установленные способы внесения налога в соответствующий бюджет (фонд).

Расход - потребление, затрата для определенной цели.

Расчет авансового платежа представляет собой письменное заявление налогоплательщика о базе исчисления, об используемых льготах, исчисленной сумме авансового платежа и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты авансового платежа.

Расчет сбора представляет собой письменное заявление плательщика сбора об объектах обложения, облагаемой базе, используемых льготах, исчисленной сумме сбора и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты сбора.

Социальный налог - группа целевых налогов, уплачиваемых работодателями, работниками и предпринимателями в специализированные социальные фонды: Пенсионный фонд КР, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд занятости населения.

Специальный налоговый режим - особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени, применяемый в случаях и в порядке, установленных НК России и принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами.

Субсчет - 1. Счет, входящий в состав другого счета. 2. Подсобный счет, открываемый в банках объединениям, предприятиям и хозяйственным организациям, имеющим нехозрасчетные предприятия в населенных пунктах, не входящих в район деятельности учреждения банка, где

открыты основные счета, а также профсоюзным организациям, учреждениям банков и другим организациям.

Учетная политика организации для целей налогообложения - совокупность методических и организационно-технических способов ведения налогового учета имущества, хозяйственных операций, доходов и расходов с целью формирования достоверной информации о налоговых обязательствах.

Форма и реквизиты документов - обязательные данные, предусмотренные действующими правилами или законом для документов. Форма документа определяется совокупностью показателей (реквизитов) и их расположением в документах. Наименование показателей и их количество в документах зависит в основном от содержания отражаемой хозяйственной операции.

8. Литература

1. Налоговый кодекс К.Р. 2013 год.
- 2 Учебно - практический материал курса «Налоги и право». Палаты налоговых консультантов.
- 3 «Налоги и налогообложении»Миляков М: 2009 г
- 4 Нормативно инструктивный материал по налоговому законодательству Палаты налоговых консультантов 2011 год
- 5 Методические указания по ведению оперативно- бухгалтерского учета в налоговых инспекциях
- 6 .Турсунова С, Рахматов А., Джумашев Р. Финансы Кыргызской Республики: Учебное пособие. - Б., 2004..
www.nsc.kg
[www. sti. gov.kg](http://www.sti.gov.kg)

Тематический план
по курсу «Учет в налоговых органах» для очной формы обучения
по специальности «Налоги и налогообложение»

№	Наименование тем	Количество часов		
		Лк.	Пр.	СРС
1 модуль				
1	Основы теории налогового учета.	1		1
2	Организация оперативно- бухгалтерского учета в налоговых инспекциях.	1	1	1
3	Порядок регистрации налогоплательщиков.	1		1
4	Налоговое обязательство и налоговая задолженность.	1	1	2
5	Учетная документация и налоговая отчетность.	1	1	2
6	Порядок ведения лицевых счетов в карточках и в книгах.	1	1	2
7	Учет начисленных налогов и платежей.	1	1	2
8	Подведения итогов в КЛС и в книгах.	1	1	2
9	Порядок ведения реестров Ф № 25 и Ф № 26.	2	1	3
10	Порядок составления отчета по форме № 1 Н.	2	1	3
11	Порядок составления отчета формы № 3 Н, № 4 Н и других форм отчетности.	2	1	3
12	Порядок применения мер ответственности за налоговые правонарушения.	2	1	3
Итого по 1 модулю		16	10	26
	Всего баллы	16	10	26