

Утвержден

на собрании ППО  
«01» сентября 2022 г.  
Протокол № 1



## ПЛАН РАБОТЫ

### ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

КАРА-БАЛТИНСКОГО ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА им.М.Т.ИБРАГИМОВА

ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2022-23 уч. год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый 2022-23 уч. год.	сентябрь	Председатель ППО Бектурова Э.К. Члены ППО
2	Подведение итогов совместных действий администрации и первичной профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	ноябрь	председатель ППО зам.директора по АХЧ
3	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда. 2. Внесение изменений и дополнений в КД.	в течении года	Председатель ППО
4	1. Отчет о работе ППО за 2022 календарный год. 2. Отчет о расходовании профсоюзных средств за истекший календарный год.	декабрь	Председатель ППО
<b>Заседания профкома</b>			
1	1. Проведение сверки учёта членов профсоюза. 2. Приветствие новых членов профсоюза. 3. Согласование внутренней нормативной документации, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, отпуска, увольнении и тд. 4. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах	в течении года	Председатель, члены профкома

	и лабораториях физики, химии, биологии, информатики, спецдисциплин и тд.		
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиларов, награжденных грамотами, опытных педагогов.</li> <li>2. Представить отчет в вышестоящую организацию профсоюза.</li> <li>3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.</li> </ol>	октябрь	Председатель ППО, профком
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка отчета за 2022 год. О профсоюзном членстве.</li> <li>2. Подготовка к новогодней ёлке детей членов профсоюза. Составление списка.</li> <li>3. Заседание по вопросу новогодних подарков членам профсоюза.</li> <li>4. Проведение торжественного мероприятия к Новому году.</li> </ol>	декабрь	Председатель ППО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование инструкций по технике безопасности.</li> <li>2. Составление списка юбиларов в 2022-2023 году.</li> </ol>	январь	Председатель ППО, члены профкома
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.</li> </ol>	февраль	Председатель ППО, члены профкома
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.</li> <li>2. О согласовании графика отпусков работников колледжа на 2022-23 уч. Год</li> </ol>	май	Председатель ППО, профком
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.</li> <li>2. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов профсоюза и направить ходатайства в вышестоящий профсоюзный орган</li> </ol>	май	Председатель ППО, профком
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор и анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.</li> <li>2. О состоянии делопроизводства в профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.</li> </ol>	июнь	Председатель ППО, профком
<b>Информационная работа</b>			

	Создание профсоюзного уголка. Оформление его по необходимым критериям. Разработка сайта профсоюза.	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО, члены профкома
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО, члены профкома
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	систематически	Председатель ППО, члены профкома
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	в течение года	Председатель ППО

### *Культурно - массовые мероприятия*

- ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
- ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
  - 1 сентября
  - Дню учителя
  - Новому году
  - 23 февраля
  - 8 марта
- ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60, 65,70,75 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.
- ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований, дней здоровья и др.