

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
Протокол № 1/2
от « 15 » 12 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников Кара-Балтинского технико-экономического колледжа

1.1. В соответствии Законом Кыргызской Республики «Об образовании», итоговая государственная аттестация выпускников завершающих обучения по программам среднего профессионального образования в Кара-Балтинском технико-экономическом колледже является обязательной.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии ГОС СПО и положением об итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года №470.

1.3. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в колледже по специальностям:

- 100106 «Организация обслуживания в общественном питании»
- 140212 «Электроснабжение» (по отраслям)
- 150411 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»
- 260303 «Технология молока и молочных продуктов»
- 260202 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»
- 260204 «Технология бродильных производств и виноделие»
- 230110 «Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей»
- 270110 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции»
- 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
- 080108 «Банковское дело»
- 080107 «Налоги и налогообложение»

- 190503 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и транспорта (за исключением водного)

1.4. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

1.5. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в колледже на основе государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

2. Состав государственной аттестации

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников является обязательной и состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

2.1.1 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным стандартом.

2.1.2 Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать

также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

2.2. Объем времени и виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования.

Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.3. Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям колледжа.

2.4. в программе итоговой государственной аттестации в соответствии с государственными требованиями по специальности определяются:

- вид итоговой государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2.5. Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается членами предметно-цикловой комиссии, осуществляющей выпуск по данной специальности, и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе после ее обсуждения на заседании Методического совета колледжа.

2.6. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и

успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом по специальности.

2.7. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяется колледжем в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

2.8. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускников в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями колледжа по специальности.

2.9. Условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации зависят от вида итоговой государственной аттестации. Общим условием для проведения всех видов итоговой государственной аттестации является организация и работа государственной аттестационной комиссии.

3. Структура и организация работы государственных аттестационных комиссий

3.1. Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

3.2. Государственную аттестационную комиссию (ГАК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГАК не может быть работник колледжа.

3.3. Кандидатура председателя и заместителя председателя ГАК по каждой специальности, согласованная с соответствующим государственным органом, утверждается МОиН КР.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.4. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. В состав ГАК могут входить лица, приглашенные из сторонних учреждений: преподаватели других учебных заведений, специалисты предприятий, организаций по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГАК утверждается директором колледжа.

3.5. Численность ГАК должна составлять не менее 4 человек. Ответственный секретарь ГАК назначается директором колледжа из числа работников колледжа.

3.6. Работа ГАК осуществляется в соответствии с:

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470.

- Уставом колледжа;

- настоящим положением.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

3.7. На заседания Государственной аттестационной комиссии колледжа представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования колледжа по специальности;

- программа итоговой государственной аттестации;

- приказ директора колледжа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;

- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний ГАК.

3.8. Заседания ГАК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний Государственной аттестационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются колледжем и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности допускаются лица завершившие полный курс обучения