

Согласовано  
Попечительским советом  
Протокол № 1  
От 10 марта 2022 года

Утверждаю  
Директор колледжа  
Макеева А.С.



**Положение**  
**Кара-Балтинского технико-экономического колледжа**  
**им.М.Т.Ибрагимова**  
**по начислению стимулирующей заработной платы**

1. Настоящее Положение по начислению стимулирующей заработной платы работникам Кара-Балтинского технико-экономического колледжа им.М.Т.Ибрагимова (далее КТЭК) разработано на основании Распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 5 марта 2020 года №66 и Приказа МОиН «Об утверждении Временных нормативов бюджетного финансирования колледжей, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в расчете на одного студента на 2020 год» для повышения качества подготовки специалистов колледжа и усиления экономической мотивации трудовой деятельности работников во взаимосвязи с результатами работы всего коллектива и личного вклада каждого.

2. Стимулирующий фонд заработной платы колледжа формируется со специального счета, в пределах общего фонда заработной платы, рассчитанного исходя из калькуляции прејскуранта, и начисляется преподавателям колледжа общеобразовательного и контрактного отделения и отделения техники и механики.

3. В стимулирующий фонд заработной платы направляются также средства, высвобождаемые в результате оптимизации организационной структуры и штатов.

4. Стимулирующий фонд выплачивается по мере поступления денежных средств по итогам учебного полугодия на основании ежеквартальных отчетов методических комиссий, не являются гарантированной заработной платой, устанавливаются по результатам выполненных работ и зависят от качества работы.

**Глава 1. Расчет фонда стимулирующей заработной платы**

5. Для определения фонда стимулирующей заработной платы из утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в смете, исключаются суммы:

- начисленной заработной платы за отчетный период;

- выплаты по листам временной нетрудоспособности за счет фонда заработной платы.

1. Общий фонд стимулирующей заработной платы распределяется в колледже в следующем соотношении:

- 55% - на стимулирование преподавателей

- 45% - на стимулирование административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала.

Сотрудники административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала, работающие по совместительству в качестве преподавателя, получают стимулирующую заработную плату по должности согласно коэффициенту и как преподаватель, согласно начислению по индикаторам.

## **Глава 2. Порядок начисления стимулирующей заработной платы работникам КТЭК**

2. Выплаты за счет фонда стимулирующей заработной платы работникам колледжа производится в дифференцированном размере по итогам полугодий за результат и качество работы за квартал.

3. Размер стимулирующей заработной платы определяется:

- **преподавателям** путем умножения стоимости одного балла преподавателей на индивидуальное количество набранных баллов работника по оценочному листу по формуле:

$$СЗП_{П} = C_{1 \text{ балла}} \times B_{\text{инд.работника}},$$

где:

$СЗП_{П}$  – стимулирующая заработная плата преподавателей

$C_{1 \text{ балла}}$  – стоимость одного балла;

$B_{\text{инд.работника}}$  – баллы работника по оценочному листу.

Стоимость одного балла определяется путем деления фонда стимулирующей заработной платы преподавателей на общее количество баллов преподавателей и мастеров производственного обучения по формуле:

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{\text{ФОНД СЗП}}{\sum \text{БАЛЛОВ П}},$$

где:

$C_{1 \text{ балла}}$  – стоимость балла;

ФОНД СЗП – фонд стимулирующей заработной платы преподавателей;

$\sum \text{БАЛЛОВ П}$  – сумма баллов преподавателей

- **административно-управленческому, техническому и младшему обслуживающему персоналу** путем умножения единого коэффициента стимулирующей заработной платы на начисленную заработную плату работников в пределах фонда стимулирующей заработной платы по формуле:

$$СЗП_{\text{ауп,топ,моп}} = НЗП_{\text{ауп,топ,моп}} \times КСЗ_{\text{ауп,топ,моп}},$$

где:

$СЗП_{ауп,топ,моп}$  – стимулирующая заработная плата административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

$НЗП_{ауп,топ,моп}$  – начисленная заработная плата административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

$КСЗ_{ауп,топ,моп}$  – коэффициент стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала.

Коэффициент стимулирующей заработной платы определяется путем деления фонда стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала на фонд начисленной заработной платы административного, технического и младшего обслуживающего персонала по формуле:

$$КСЗ_{ауп,топ,моп} = \frac{\text{ФОНД } СЗП_{ауп,топ,моп}}{\text{ФОНД } НЗП_{ауп,топ,моп}}$$

$КСЗ_{ауп,топ,моп}$  – коэффициент стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

$\text{ФОНД } СЗП_{ауп,топ,моп}$  – фонд стимулирующей заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала;

$\text{ФОНД } НЗП_{ауп,топ,моп}$  – фонд начисленной заработной платы административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала.

### **Глава 3. Расчет баллов и начисление стимулирующей заработной платы преподавателям**

4. Первоначально методической комиссией заполняются оценочные листы на каждого преподавателя, согласно утвержденным в колледже индикаторам оценивания.

5. Методическая комиссия утверждена приказом директора за № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в составе:

- Методическая комиссия по специальным дисциплинам: 2 заведующих отделениями, 3 председателя цикловых комиссий;

- Методическая комиссия общеобразовательного отделения: заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, преподаватель отделения.

6. Размер выплаты формируется на основании балльной системы, свыше 7 баллов. Выполнение преподавателями требований критериев оценки результативности и качества работы по индикаторам фиксируется в оценочном листе.

7. Реализация мероприятий в рамках индикатора добавляет преподавателю баллы, при этом сумма заработанных баллов на одного преподавателя не должна превышать 10 баллов.

8. Баллы присваиваются по основной должности в 100% выражении от совокупной стоимости баллов, по совмещаемой должности – 50%.

9. Общее количество начисленных баллов преподавателю, представляет собой совокупность баллов, каждый из которых отражает степень нагрузки в учебном процессе колледжа, во внеурочной деятельности, результативность обучения и качество знаний студентов, исполнительскую дисциплину.

10. Заполненные и заверенные методической комиссией оценочные листы передаются для контроля и проверки в экспертный совет колледжа не позднее 20 числа по итогам работы за квартал.

11. Экспертный совет утвержден приказом директора за № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в составе:

- Председатель: заместитель директора по учебной работе
- Члены совета: председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по производственному обучению, главный бухгалтер, специалист СМК, начальник учебной части, инспектор отдела кадров.

12. Экспертный совет имеет право:

- проводить проверки обоснованности начисления работникам баллов;
- вносить предложения в методическую комиссию по заполнению оценочных листов о снятии или снижении баллов для отдельных работников в случаях нарушения трудовой дисциплины или трудовых обязанностей;
- принимать участие в принятии решения о премировании или материальном поощрении работников колледжа.

13. Оценочные листы отражают результаты работы каждого преподавателя в течение отчетного периода.

14. Индикаторы оценки результативности и качества работ для расчета баллов преподавателей:

- Качество воспитательной и внеклассной работы;
- Повышение квалификации и проведение конференций, семинаров и открытых уроков;
- Разработка и использование информационных технологий;
- Методическая работа;
- Разработка и качественное ведение документации;
- Вклад в развитие колледжа;
- Повышение индивидуальных образовательных результатов студентов;
- Посещаемость занятий студентов;
- Организация и участие в конкурсах и внеклассных мероприятиях;
- Отсутствие дисциплинарных взысканий.

15. Каждый индикатор оценки результативности работы и качества работы преподавателей, разбит на несколько внутренних субиндикаторов (приложение № 1).

16. Размеры баллов доводятся до сведения преподавателей не позднее 25 числа по итогам работы за квартал.

17. Экспертный совет колледжа, после проверки правильности заполнения оценочных листов и снятия разногласий, утверждает их и передает в

бухгалтерию для начисления стимулирующей заработной платы сотрудникам колледжа.

18. Стимулирующая зарплата каждого преподавателя определяется путем суммирования заработанных баллов и умножения стоимости одного балла на их количество.

#### **Глава 4. Начисление стимулирующей заработной платы административно-управленческому, техническому и младшему обслуживающему персоналу**

1) Начисление стимулирующей заработной платы для административно-управленческого, технического и младшего обслуживающего персонала устанавливается по смешанной форме с фиксированными доплатами директору, отдельным административно - управленческим работникам, остальным работникам по единому коэффициенту стимулирующей заработной платы.

19. Размер средней заработной платы руководителя не должен превышать трехкратного размера средней заработной платы работников колледжа.

Исп.: главный бухгалтер Розиева Р.О.