

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж им. М.Т. Ибрагимова

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на Педагогическом Совете колледжа
Протокол № 3
от 18.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
Макенова А.С.



2022г

Положение о профориентационной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики от 29 декабря 2012 года «Об образовании», «Типовыми правилами приема на обучение в организациях образования, реализующих профессиональные учебные программы технического и профессионального образования», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 декабря 2012 года №206.

1.2. Профориентационная работа проводится в соответствии с Единым планом работы колледжа на текущий учебный год, совместно с представителями структурных подразделений колледжа, задействованных в профориентационных мероприятиях.

1.3. Настоящее положение определяет основные задачи, порядок и организацию профориентационной работы, проводимой в колледже.

2. Цели профориентационной работы

2.1. Основными целями профориентационной деятельности являются:

- обеспечение формирования контингента студентов, осознанно и обоснованно выбравших сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям;
- обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов при поступлении в колледж;
- популяризация профессий и специальностей, реализуемых в колледже.

2.2. Создание системы профориентационной работы среди учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов.

3. Направления профориентационной работы

3.1. Привлечение молодежи для обучения техническим и экономическим специальностям, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, Центром профориентационной работы и другими организациями по профессиональной ориентации молодежи.

4. Формы профориентационной работы, основные профориентационные мероприятия

4.1 Профессиональное просвещение проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ:

- Проведение Дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- Размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии,– порядке поступления в колледж и т.д. на сайте колледжа;

- Участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
- Выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями учреждений образования;
- Выступления агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями;
- Подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, раздаточного материала);
- Размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой информации, на телевидении.

4.2. Профессиональный отбор проводится среди учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

- Привлечение учащихся школ к участию в мероприятиях, проводимых в колледже;
- Организация работы подготовительных курсов для учащихся 9 классов школ;
- Проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (конференции, семинары и т.д.);

5. Планирование, организация и участники профориентационной работы

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа.

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директором колледжа, совместно с преподавателями колледжа. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:

5.2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительного тестирования, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;
- привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной работы в приемной комиссии;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

–участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

–проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

–информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа;

– проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;

– организация процедуры поступления в колледжа;

– прием документов от абитуриентов.

5.2.3. Цикловые методические комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

–проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на получение технического и профессионального образования, в соответствии с планированием профориентационной работы,

–организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями специальных дисциплин колледжа на Днях открытых дверей,

–проведение мастер-классов и др.; проведение в школах профориентационных бесед с учащимися,

– выступлений на родительских собраниях;

- подготовка материалов для проведения вступительного тестирования для поступления в колледж;

5.2.4. Результаты профориентационной работы обобщаются и анализируются. Материалы обсуждаются на педсоветах, административных совещаниях, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования профориентационной работы