

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Кара-Балтинский технико-экономический колледж

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом  
Совете колледжа  
Протокол № 1/2  
от «15» 12 20 17 г.

Утверждаю  
Директор КТЭК  
Грукмен уулу Тилек  
 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте студенческой учебной группы

г. Кара-Балта

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы (далее – Положение) разработано на основе Устава и Правил внутреннего распорядка Кара-Балтинского технико-экономического колледжа.

2. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа, а также приказами директора, решениями органов студенческого самоуправления, указаниями заместителей директора по отделениям, куратора группы, преподавателей.

1.3. Староста является связующим звеном в системе организации учебно – воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями колледжа.

1.4. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией колледжа и в общественных организациях.

## **II. Цели и задачи деятельности старосты**

2.1. Оказание помощи куратору группы в решении организационных вопросов, связанных с учебно – воспитательным процессом и досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

2.2. Своевременное информирование обучающихся о решениях директора, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления;

2.3. Организация участия группы в жизни колледжа, организация дежурства, контролю выполнения Устава колледжа, организация субботников.

## **III. Функции старосты учебной группы**

3.1. Оказание помощи куратору группы в осуществлении контроля посещаемости и успеваемости, информирование заместителя директора, заведующего по отделениям о состоянии дел в группе;

3.2. Ежедневное представление заместителям директора по отделениям информации о неявки, опоздании обучающихся на занятия;

3.3. Наблюдение за дисциплиной в группе на учебных занятиях, за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- 3.4. Извещение обучающихся учебной группы об изменениях в расписании учебных занятий;
- 3.5. Назначение дежурных по группе;
- 3.6. Организация обучающихся учебной группы на выполнение общественно – полезных работ.

#### **IV. Обязанности старосты учебной группы**

Староста учебной группы обязан:

- 4.1. Быть примером для обучающихся в учебной, научной работе и общественной жизни группы и отделения;
- 4.2. Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;
- 4.3. Своевременно информировать о сроках подачи документов на социальные стипендии, другие формы материальной поддержки и социальной защиты студентов;
- 4.4. Взаимодействовать с куратором группы, заместителями директора, заведующими по отделениям, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;
- 4.5. Участвовать в заседаниях студенческого совета колледжа.

#### **V. Права старосты учебной группы**

Староста учебной группы имеет право:

- 5.1. Получать у администрации колледжа, общественных организаций колледжа необходимую информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся;
- 5.2. Представлять интересы учебной группы при составлении расписаний учебных занятий, экзаменов, зачетов;
- 5.3. Вносить в учебную часть предложения учебной группы об организации учебной, научной деятельности обучающихся;
- 5.4. Вносить предложения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, научной работе и активное участие в общественной жизни отделения и колледжа;
- 5.5. Вносить предложения о наложении взысканий на обучающихся, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

5.6. Предоставлять через куратора группы в учебную часть мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний, умений по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

## **VI. Порядок назначения и освобождения старосты**

6.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии кворума – более 50% от общего числа обучающихся в группе) путём открытого или тайного голосования простым большинством голосов. Одновременно избирается заместитель старосты. На 1 курсе в 1 семестре староста назначается куратором группы

6.2. Староста учебной группы утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

6.3. В случае отсутствия старосты на учебных занятиях его обязанности исполняет заместитель.

6.4. Староста учебной группы может быть освобождён от своих обязанностей в следующих случаях: по собственному желанию; в связи с неисполнением им своих обязанностей; по инициативе более 50% численного состава группы; в связи с отчислением из числа студентов колледжа.

6.5. Переизбрание старосты на следующий учебный год происходит на общем собрании учебной группы в начале нового учебного года.

## **VII. Поощрения и взыскания**

7.1. За добросовестное выполнение своих обязанностей староста может поощряться благодарностью, денежной премией, надбавкой к стипендии, грамотой.

7.2. Возможно сочетание нескольких форм поощрения за общий итог работы в течение семестра или учебного года.

7.3. За недобросовестное выполнение своих обязанностей к старосте могут быть применены следующие взыскания: замечание, выговор, освобождение от занимаемой должности.