

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
Протокол № 1/2
от «15» 12 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Кодексе этики и служебного поведения работников
Кара-Балтинского технико-экономического колледжа

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников Кара-Балтинского технико-коммерческого колледжа (далее Колледж), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа, независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс этики разработан в соответствии с положениями Конституции КР, утвержденным постановлением Совета по государственной гражданской службе по муниципальной службе от 19.08.2016г. №43 «Кодекс этики государственных и муниципальных служащих КР», законов КР, регулирующих вопросы по противодействию коррупции, государственной и муниципальной службе, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Колледже, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Колледжу.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Колледжа своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник Колледжа должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Кыргызской Республики вправе ожидать от работника Колледжа поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Колледжа – лица, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником Колледжа в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Колледжа, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;

- клиент Колледжа – юридическое или физическое лицо, которому Колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Колледжа

Деятельность Колледжа, работников Колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: Колледж, работники Колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Кодексом;

3.2. Приоритет прав и законных интересов Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа: работники Колледжа исходят из того, что права и законные интересы Колледжа, клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа ставятся выше личной заинтересованности работников Колледжа;

3.3. Профессионализм: Колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. Независимость: работники Колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Колледжа, деловых партнеров Колледжа;

3.5. Добросовестность: работники Колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Колледжа, деловым партнерам Колледжа.

Колледж обеспечивает все необходимые условия, позволяющие его клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;

3.6. Информационная открытость: Колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

3.7. Объективность и справедливое отношение: Колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам Колледжа.

4. Основные правила служебного поведения работников Колледжа

Работники Колледжа обязаны:

- 4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;
- 4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;
- 4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Колледжа;
- 4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении Колледжа;
- 4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- 4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Кыргызской Республики и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.10. Соблюдать права клиентов Колледжа, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Колледжа, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 4.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Колледжа;
- 4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 4.16. Работники Колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 4.17. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам Колледжа, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник организации при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Колледжа в случаях, установленных законодательством КР, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в Колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом.

6. Обращение со служебной информацией

Работник Колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством КР.

Работник Колледжа вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством КР.