

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
Протокол № 1/2
от «15» 12 2017 г.

Утверждаю
Директор КТЭК
Грукмен уулу Тилек

«15» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методическом совете
Кара-Балтинского технико-экономического колледжа

г. Кара-Балта

1. Общие положения
2. Деятельность учебно-методического совета
3. Функции учебно-методического совета
4. Порядок работы учебно-методического совета
5. Права и обязанности учебно-методического совета
6. Учебно-методический кабинет

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Положения о учебно-методическом совете средне-профессионального учебного заведения КР, утвержденного приказом Министерства образования КР от 20 января 2005 года за №27/1.

1.2 Учебно-методический совет в своей деятельности руководствуется Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства КР от 3.02.2004 г. № 531, Положением о документах среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства КР от 3.02.2004г.

1.3 Учебно-методический совет Кара-Балтинского технико-экономического колледжа создан в целях совершенствования содержания образовательной деятельности и его учебно-учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития среднего профессионального учебного заведения, разработки компонента обучения на основе базисного учебного плана, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Деятельность учебно-методического совета направлена на решение следующих задач:

2.1. Совершенствование содержания образовательной деятельности его межпредметной координации, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития средних профессиональных учебных заведений.

2.2. Определение перспектив развития среднего профессионального образования.

2.3. Внедрение эффективных методов обучения, оказание помощи в организации учебно-методических конференций, совещаний, семинаров, смотров-конкурсов, олимпиад и других мероприятий в целях совершенствования СПО, развития научно-исследовательского творчества студентов и преподавателей колледжей, внедрения современных педагогических технологий.

3. Для решения поставленных задач учебно-методический совет:

3.1. Координирует и контролирует работу предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК), объединяющих преподавателей родственных специальностей.

3.2. Ориентирует на реализацию педагогической проблемы Кара-Балтинского технико-экономического колледжа.

3.3. Рассматривает и дает заключение на утверждение учебных планов и программ (авторских, экспериментальных, скоординированные в соответствии со специальностями учебного заведения); направление на курсы повышения квалификации преподавателей учебного заведения.

3.4. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов учебного заведения.

3.5. Определяет основные направления психолого-педагогических исследований.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в учебном заведении в соответствии с концепцией развития.

3.7. Рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы преподавателей и кураторов колледжа, обмена опытом с педагогическим коллективом средних профессиональных учебных заведений.

3.8. Рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые предметно-цикловыми комиссиями или членами педагогического коллектива.

3.9. Осуществляет руководство научно-исследовательской работой предметно-цикловых комиссий Кара-Балтинского технико-экономического колледжа

3.10. Осуществляет подготовку и издание учебно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива Кара-Балтинского технико-экономического колледжа.

3.11. Рассматривает тематику заседаний педагогических советов, которые обсуждаются и утверждаются педсоветом.

3.12. Подчиняется высшему органу – педагогическому совету колледжа Кара-Балтинского технико-экономического колледжа.

3.13. Способствует совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту его творческого потенциала.

3.14. Вносит предложения на утверждение ответственных лиц ПЦК.

3.15. Рассматривает и рекомендует представляемые ПЦК кандидатуры преподавателей учебного заведения на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград.

3.16. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателей, так и для пропаганды передового опыта педагогического коллектива колледжа Кара-Балтинского технико-экономического колледжа.

3.17. Учебно-методический совет избирается из состава педагогического коллектива Кара-Балтинского технико-экономического колледжа и функционирует в течение трех лет.

3.18. Члены учебно-методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает Уставу среднего профессионального учебного заведения.

3.19. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе, секретарем – методист колледжа.

3.20. План работы учебно-методического совета составляется его членами и утверждается решением Педагогического совета сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.21. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях учебно-методического совета, конспекты открытых уроков сдаются в его учебно-методическую копилку.

3.22. Наиболее интересные современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются советом для публикации в периодической печати учебного заведения.

4. Порядок работы учебно-методического совета

В состав Учебно-методического совета по должности входят председатель учебно-методического совета, секретарь, и ответственные лица ПЦК. Состав Учебно-методического совета объявляется приказом директора колледжа.

4.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен, принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.2. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов учебно-методический совет может создавать временные комиссии и инициативные группы из преподавателей и кураторов среднего профессионального учебного заведения.

4.3. Деятельность совета строится на основе годовых планов, согласованных с перспективным планом учебного заведения.

4.4. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора Кара-Балтинского технико-экономического колледжа

5. Права и обязанности учебно-методического совета

5.1. Учебно-методический совет имеет право:

– Заслушивать отчеты ответственных лиц предметно-цикловых комиссий колледжа

– Привлекать преподавателей и кураторов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

– Ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей и кураторов среднего профессионального учебного заведения в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.

– Вносить предложения администрации о поощрении преподавателей и кураторов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

– Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития среднего профессионального учебного заведения.

– Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-учебно-методического комплекса для реализации педагогических целей и задач среднего профессионального учебного заведения.

5.2. Учебно-методический совет обязан:

– Строить работу в соответствии с настоящим Положением и уставом учебного заведения.

– Рассматривать предложения ПМК, администрации, преподавателей и кураторов учебного заведения по совершенствованию работы совета.

– Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива среднего профессионального учебного заведения.

– Внедрять в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

6. Учебно-методический кабинет

6.1. Учебно-методический кабинет является центром: учебно-методической работы в колледже, учебно-методической помощи преподавателям, научно-технической и педагогической информации.

6.2. Задачи учебно-методического кабинета: оказание помощи руководителям ПЦК, преподавателям по всем вопросам совершенствования и организации учебно-воспитательного процесса, выбору и применению форм, методов обучения и воспитания студентов, изучение и распространения педагогического опыта.

6.3. Работу учебно-методического кабинета организует методист. Работу учебно-методического кабинета контролирует заместитель директора по учебной работе.

6.4. Учебно-методический кабинет осуществляет свою деятельность на основе плана учебно-учебно-методической работы.

6.5. Содержание работы учебно-методического кабинета: изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, организация выставок учебно-методических работ за год, информирование преподавателей о новинках психолого-педагогической учебной и учебно-методической литературы, проведение устных и письменных обзоров литературы, консультации преподавателей по вопросам учебно-методического обеспечения дисциплины, специальности.