

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Кара-Балтинский технико-экономический колледж  
им. М. Т. Ибрагимова

Рассмотрено и одобрено  
на Педагогическом  
Совете колледжа  
Протокол № 1  
от «28» 08 2018 г.

УТВЕЖДАЮ  
директор КТЭК  
Трукмен уулу Тилек



**Положение  
о порядке проведения экспертизы  
учебно-методической документации**

Кара-Балта

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования разработка и утверждение учебно-методической документации образовательных программ: учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – учебно-методическая документация), отнесены к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Разработка проектов учебно-методической документации производится педагогическими, инженерно-педагогическими работниками (заместителем директора по учебной работе, начальником учебной части, заведующими отделениями, иными инженерно-педагогическими работниками), по поручению директора или уполномоченного им должностного лица либо по собственной инициативе.

1.3. Каждый педагогический, инженерно-педагогический работник колледжа имеет право инициировать рассмотрение проекта учебно-методической документации (учебного плана, рабочей программы учебных занятий и др.), подготовленного им по собственной инициативе, направив его соответствующему председателю предметно-цикловой комиссии отдела, председателю методического совета либо заместителю директора по учебным работам.

1.4. Педагогический, инженерно-педагогический работник, являющийся автором проекта, имеет право участвовать в заседаниях предметно-цикловой комиссии, учебно-методического совета по рассмотрению его проекта, знакомиться с результатами экспертизы, в случае несогласия с экспертными заключениями направлять соответствующее обращение директору колледжа, который вправе принять решение о проведении дополнительной, в том числе внешней, экспертизы.

## **2. Порядок проведения экспертизы учебных планов образовательных программ**

2.1. Для проведения экспертизы проект учебного плана образовательной программы представляется заведующим отделением по форме, утверждённой директором или уполномоченным им должностным лицом:

2.1.1. при разработке проекта по поручению директора или уполномоченного им должностного лица в объёме, установленном в поручении;

2.1.2. при разработке проекта по собственной инициативе с полным комплектом рабочих программ учебных занятий, включённых в учебный план.

2.2. Для установления соответствия образовательным стандартам и требованиям, локальным актам Колледжа экспертиза проекта учебного плана организуется учебно-методическим советом. Экспертиза осуществляется рабочей группой, назначенной по приказу директора, а также могут привлекать экспертов из числа других работников или иных лиц.

2.3. Для проведения экспертизы на предмет соответствия содержания образовательной программы и применяемых педагогических технологий целям подготовки по образовательной программе заместитель директора по учебной работе направляет проект учебного плана на рассмотрение учебно-методических комиссий, методических советов, при необходимости организует внешнюю экспертизу.

2.4. Для установления возможности и целесообразности реализации образовательной программы с точки зрения наличия и эффективного использования необходимых ресурсов заместитель директора по учебной работе организует проведение экспертизы проекта учебного плана должностными лицами, отвечающими за обеспечение реализации образовательных программ в Колледже, а также (при необходимости) внешними экспертами.

2.5. По совокупности результатов экспертиз заместитель директора по учебной работе вправе:

- представить проект учебного плана на рассмотрение Педагогического совета колледжа;
- направить проект учебного плана на доработку с приложением полученных экспертных заключений;
- отклонить проект учебного плана.

2.6. Для утверждения проект учебного плана образовательной программы, рассмотренного предметно-цикловым комиссией отделения, Педагогическим советом колледжа, представляется заместителем директора по учебной работе к директору колледжа.

2.7. Все учебные планы, утвержденные приказом директора, принятые после вступления в силу настоящего Порядка, вступают в силу только после его утверждения.

### **3. Порядок организации внешней экспертизы образовательных программ и учебно-методической документации**

3.1. Внешняя экспертиза образовательных программ и учебно-методической документации проводится:

- при получении права на ведение образовательной деятельности (лицензирование), при подтверждении соответствия качества (и, в соответствующих случаях, содержания) подготовки обучающихся по образовательным программам государственным образовательным стандартам (государственная аккредитация);

- для получения общественной, профессионально-общественной, в том числе международной, аккредитации образовательной программы;

- в иных необходимых случаях, в том числе предусмотренных настоящим Порядком.