

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кара-Балтинский технико-экономический колледж

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом
Совете колледжа
Протокол № 1/2
от «15» 12 20 17г.

Утверждаю
Директор КТЭК
Трукмен уулу Тилек



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ(УМКД)

г. Кара-Балта

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине (профессиональному модулю) основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО), устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) - это совокупность учебно-методических документов и материалов, определяющих структуру, содержание, технологию учебной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю). Положение об УМК рассматривается на педагогическом совете.

1.3. Основой для разработки УМК являются:

Закон «Об образовании КР», требования государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (направлению подготовки), профессии, предъявляемые к содержанию, учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса, а также уровню подготовки специалиста, Устав Кара-Балтинского технико-экономического колледжа.

II Содержание учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля)

2.1. Учебно-методический комплекс состоит из трёх разделов:

1. Регламентирующая документация
2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (ПМ)
3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Выписка из государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО) специальности.
2. Программа учебной дисциплины (профессионального модуля).
3. Календарно-тематический план дисциплины (ПМ).

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» входят следующие материалы:

1. Поурочные планы занятия с методическим обеспечением занятия.
2. Материал для организации самостоятельной работы студентов:
 - 2.1. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Методические указания могут включать следующие материалы: рекомендации для самостоятельного изучения тематических разделов; учебники, словари, хрестоматии по дисциплине (в электронном виде).

3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий (при наличии их в соответствии с учебным планом).

3.1. Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).

3.2. Методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практических и лабораторных работ.

4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования (при его наличии в соответствии с учебным планом).

4.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов).

4.2. Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами.

4.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта).

4.4. Методические рекомендации по выполнению графической части курсового проекта (при наличии чертежей).

5. Методические рекомендации для очно-заочного отделения.

5.1. Варианты обязательной домашней контрольной работы.

5.2. Методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы.

Раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины на основе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В раздел 3 «Контрольно-оценочные средства» входят следующие материалы:

1. Задания для входного контроля по дисциплине.

2. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);

3. Комплект вариантов итоговых (зачетных) контрольных работ (заданий) в соответствии с календарно-тематическим планом.

4. Перечень контрольных вопросов к зачету по учебной дисциплине.

5. Перечень экзаменационных вопросов, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов.

6. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте).

7. Критерии уровня знаний содержания учебной дисциплины для итоговой государственной аттестации выпускников (если учебная дисциплина представлена в перечне ИГА).

8. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

2.2. С целью обеспечения качественной реализации преподавания дисциплин при кабинете (лаборатории) необходимо создавать и накапливать средства обучения. В них входят:

2.2.1. Учебно-методическая литература:

- учебная литература: перечень учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов, имеющихся в библиотеке и читальном зале колледжа;

- методическая литература: частные методики изучения учебных дисциплин (ПМ), которые определяют место соответствующей учебной дисциплины (ПМ) в общей системе дисциплин учебного плана, ее основные учебно-воспитательные задачи и роль в подготовке специалистов конкретной специальности, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине (ПМ);

- методические рекомендации освещают актуальные обще методические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины (ПМ), предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке и учебным занятиям; методические и (или) инструктивно-практические указания чаще разрабатывают по лабораторно-практическим занятиям и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности;

2.2.2. Учебно-наглядные пособия:

- перечень изобразительных пособий (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы);

- перечень натуральных пособий (приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи);

- раздаточный дидактический материал — учебные карточки-задания, логические структуры, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и курсовых проектов, заданий для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях; перечень технических средств обучения (аудио-визуальные технические средства, технические средства программированного обучения, тренажеры, компьютерные средства обучения).

III. Разработка УМК

3.1. УМК разрабатывается по каждой дисциплине (ПМ) учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3.2. Допускается разработка одного УМК по дисциплине для нескольких специальностей (специализаций) при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций и программы курса.

3.3. УМК разрабатывается преподавателем учебной дисциплины (профессионального модуля), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности, профессии. Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине (профессиональному модулю) классифицируется как учебно-методическая работа преподавателя и учитывается в плане работы цикловой методической комиссии. Ответственность за организацию работ по созданию и ведению УМК несет председатель цикловой методической комиссии (далее ПЦК). Непосредственный исполнитель разработки УМК назначается председателем ПЦК из числа преподавателей цикловой комиссии, который несет ответственность за содержание и оформление учебно-методического комплекса конкретной дисциплины (профессионального модуля). УМК может разрабатываться коллективом преподавателей, в этом случае назначается руководитель группы из числа совместно работающих преподавателей.

3.4. Утверждение УМК осуществляется при его первичной разработке и в случае единовременного внесения в него существенных изменений. УМК визируется автором-составителем, затем передается на рассмотрение и утверждение в ПЦК. В ходе рассмотрения

оценивается содержание УМК, а также соответствие требованиям ГОС СПО. При отсутствии замечаний УМК утверждается председателем ПЦК. При наличии замечаний УМК возвращается на доработку.

3.5. Этапы утверждения УМК:

3.5.1. Обсуждение и утверждение на предметно - цикловой комиссии (выписка из протокола).

3.5.2. Рецензирование (внутреннее или внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического обеспечения. Рецензирование содержания методических материалов может, осуществляется работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

3.5.3. Рассмотрение на заседании методического совета (выписка из протокола)

3.5.4. Утверждение заместителем директора по УР.

IV. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины

4.1. На этапе подготовки документации УМК методическая служба колледжа, председатели ПЦК осуществляют консультирование и корректировку УМК, организуют периодический контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса.

При необходимости в материалы УМК вносятся изменения и дополнения.

4.2. При использовании УМК в учебном процессе заместитель директора по учебной работе, методист, председатели ПЦК проводят контрольные посещения занятий для оценки соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала студентами. При необходимости даются рекомендации по усовершенствованию УМК.

4.3. УМК хранится на бумажном и электронном носителях в предметно-цикловой комиссии, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модуля).

4.4. Учебно-методический комплекс передается в методический кабинет в электронном виде на диске. Методическая служба колледжа обеспечивает доступность УМК студентам и преподавательскому составу путем размещения на сайте колледжа необходимой для работы учебно- методической документации.